Муниципальный вестник

27

декабря

2022 года

№30

часть 2



Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 07.11.2022 № 457 р. п. Рамонь***

***О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная программа) в новой редакции согласно Приложению.

2. Отделу по финансам администрации муниципального района (Двойневская) обеспечить финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» (Хрупина), отделу экономического развития администрации муниципального района (Говорова), отделу муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района (Чернышов), отделу градостроительной деятельности администрации муниципального района (Гоголева) в пределах своей компетенции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.01.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В.Фролов |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 07.11.2022 № 457*

(Новая редакция)

***«Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт муниципальной программы***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам; отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономического развития; отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района. |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы | 1."Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства";  2."Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства";  3."Развитие мясного скотоводства";  4."Поддержка малых форм хозяйствования";  5."Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие";  6."Финансовое обеспечение реализации программы;  7."Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года";  8."Комплексное развитие сельских территорий Рамонского муниципального района";  9."Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района". |
| Цель муниципальной программы | - создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области, обеспечение воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;  - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;  - создание условий для комплексного развития сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения |
| Задачи муниципальной программы | - стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов за счет повышения плодородия почв, развития мелиорации сельскохозяйственных земель, осуществления противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;  - стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности крупных высокотехнологичных производств, импортозамещения на предприятиях агропромышленного комплекса, развитие системы инфраструктурного обеспечения агропродовольственного рынка;  - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;  - повышение уровня и качества жизни сельского населения |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | -индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах), процентов к предыдущему году;  -индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах), процентов к предыдущему году;  -индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах), процентов к предыдущему году;  -рентабельность сельскохозяйственных организаций, в процентах;  -среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (без субъектов малого предпринимательства), рублей;  - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | объем бюджетных ассигнований в 2014-2025 годах из средств федерального и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством:   |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2014 | 13089,80 | | федеральный бюджет | 2899,00 | | областной бюджет | 2234,00 | | местный бюджет | 1329,80 | | внебюджетные фонды | 264,00 | | физические лица | 6363,00 | | 2015 | 14734,20 | | федеральный бюджет | 5402,90 | | областной бюджет | 2797,50 | | местный бюджет | 1465,80 | | внебюджетные фонды | 321,00 | | физические лица | 4747,00 | | 2016 | 9494,00 | | федеральный бюджет | 1811,20 | | областной бюджет | 1191,50 | | местный бюджет | 1162,10 | | внебюджетные фонды | 380,00 | | физические лица | 4949,0 | | 2017 | 24066,90 | | федеральный бюджет | 5004,10 | | областной бюджет | 3337,50 | | местный бюджет | 1468,70 | | внебюджетные фонды | 396,00 | | физические лица | 13860,60 | | 2018 | 20513,70 | | федеральный бюджет | 3226,50 | | областной бюджет | 1207,00 | | местный бюджет | 1444,70 | | внебюджетные фонды | 923,10 | | физические лица | 13712,40 | | 2019 | 12989,92 | | федеральный бюджет | 2378,60 | | областной бюджет | 1310,15 | | местный бюджет | 1489,70 | | внебюджетные фонды | 551,35 | | физические лица | 7260,12 | | 2020 | 15607,67 | | федеральный бюджет | 6203,06 | | областной бюджет | 1715,35 | | местный бюджет | 5119,53 | | внебюджетные фонды | 1000,91 | | физические лица | 1568,82 | | 2021 | 16135,23 | | федеральный бюджет | 10612,84 | | областной бюджет | 920,60 | | местный бюджет | 3338,26 | | внебюджетные фонды | 1263,53 | | 2022 | 103530,21 | | федеральный бюджет | 1960,00 | | областной бюджет | 64844,85 | | местный бюджет | 36038,90 | | внебюджетные фонды | 686,46 | | 2023 | 87936,97 | | федеральный бюджет | 3648,83 | | областной бюджет | 45798,64 | | местный бюджет | 37404,41 | | внебюджетные фонды | 1085,09 | | 2024 | 87283,17 | | федеральный бюджет | 860,10 | | областной бюджет | 46490,67 | | местный бюджет | 39432,40 | | внебюджетные фонды | 500,00 | | 2025 | 91651,47 | | федеральный бюджет | 860,10 | | областной бюджет | 46490,67 | | местный бюджет | 43800,70 | | внебюджетные фонды | 50,00 | |

***Паспорт подпрограммы 1 "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1.1. "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля";  1.2."Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения" |
| Цель подпрограммы | обеспечение продовольственной независимости в сфере растениеводства;  повышение конкурентоспособности муниципальной продукции растениеводства, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках |
| Задачи подпрограммы | увеличение объемов производства и переработки основных видов растениеводческой продукции |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - рост объемов производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах, процентов;  -производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам. |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 2.1. "Племенное животноводство"  2.2. "Развитие молочного скотоводства"  2.3. "Развитие овцеводства и козоводства"  2.4. "Развитие кролиководства"  2.5. "Развитие рыбоводства"  2.6. "Модернизация отрасли животноводства"  2.7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" |
| Цель подпрограммы | комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции и продуктов ее переработки |
| Задачи подпрограммы | - увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства;  - развитие переработки продукции животноводства;  - предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 10 га сельхозугодий, тыс.руб.;  - численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных,тыс.гол.;  - производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс.тонн;  - маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс.гол.;  - поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях, тыс.голов;  - производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн;  - производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) тыс.тонн;  - прирост мощностей по убою скота и его первичной переработке, тыс.тонн;  - доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий, процентов (с 2020 - доля вакцинированных животных без владельцев) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством:   |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2020 | 157,94 | | областной бюджет | 157,94 | | 2021 | 532,60 | | областной бюджет | 532,60 | | 2022 | 608,30 | | областной бюджет | 608,30 | | 2023 | 294,40 | | областной бюджет | 294,40 | | 2024 | 294,50 | | федеральный бюджет |  | | областной бюджет | 294,50 | | 2025 | 294,50 | | федеральный бюджет |  | | областной бюджет | 294,50 | |

***Паспорт подпрограммы 3 "Развитие мясного скотоводства"***

***муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 3.1. "Развитие племенной базы мясного скотоводства"  3.2. "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства"  3.3. "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" |
| Цель подпрограммы | повышение конкурентоспособности мясного скотоводства |
| Задачи подпрограммы | увеличение поголовья животных специализированных мясных пород и помесного скота, с внедрением новых технологий их содержания и кормления |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | -поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей тыс.гол.;  - поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления, тыс.гол.;  - производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, тыс.тонн. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 4 "Поддержка малых форм хозяйствования"***

***муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 4.1. "Поддержка начинающих фермеров"  4.2. "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств"  4.3. "Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования" |
| Цель подпрограммы | поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности |
| Задачи подпрограммы | создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства;  повышение эффективности использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;  повышение уровня доходов сельского населения |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | -количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки, единиц;  -количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм, единиц;  -объем кредитов (займов) с учетом переходящих, полученных малыми формами хозяйствования, принятых к субсидированию, единиц |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"***

***муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 5.1. "Обновление парка сельскохозяйственной техники"  5.2. "Развитие биотехнологий"  5.3. "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости"  5.4. "Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности" |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности за счет технической и технологической модернизации производства;  создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль;  выход агропромышленного комплекса региона на лидирующие позиции в области сельскохозяйственной биотехнологии |
| Задачи подпрограммы | стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности высокотехнологичных машин и оборудования;  повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе;  создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций;  создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - количество приобретенных тракторов сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства), штук;  - количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства, штук);  - количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства), штук;  - рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве, процентов к 2010 году;  - сохранение удельного веса прибыльных хозяйств в общем количестве хозяйств;  - индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 6 " Финансовое обеспечение реализации программы "***

***муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений:  1.«Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»:  расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения (предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: выплаты персоналу, закупка товаров, работ, услуг и пр.), на мероприятия в области сельского хозяйства  2. «Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК» до 2019 года. |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности работы агропромышленного комплекса и устойчивости развития сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности путем оказания информационно-консультационных услуг на основе внедрения передового производственного опыта и доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации. |
| Задачи подпрограммы | Финансовое обеспечение реализации подпрограммы, повышение эффективности и устойчивости функционирования предприятий системы АПК всех форм собственности в условиях рыночной экономики путем оказания консультационных услуг и содействия товаропроизводителям в принятии обоснованных экономических решений. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, тыс. руб. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2014 | 1177,00 | | местный бюджет | 913,00 | | внебюджетные фонды | 264,00 | | 2015 | 1272,00 | | местный бюджет | 951,00 | | внебюджетные фонды | 321,00 | | 2016 | 1341,00 | | местный бюджет | 961,00 | | внебюджетные фонды | 380,00 | | 2017 | 1362,00 | | местный бюджет | 966,00 | | внебюджетные фонды | 396,00 | | 2018 | 2037,40 | | местный бюджет | 1114,30 | | внебюджетные фонды | 923,10 | | 2019 | 1929,35 | | областной бюджет | 200,00 | | местный бюджет | 1178,00 | | внебюджетные фонды | 551,35 | | 2020 | 2941,04 | | местный бюджет | 2436,90 | | внебюджетные фонды | 504,14 | | 2021 | 3329,00 | | местный бюджет | 2814,00 | | внебюджетные фонды | 515,00 | | 2022 | 4124,00 | | местный бюджет | 3624,00 | | внебюджетные фонды | 500,00 | | 2023 | 4260,00 | | местный бюджет | 3760,00 | | внебюджетные фонды | 500,00 | | 2024 | 4399,00 | | местный бюджет | 3899,00 | | внебюджетные фонды | 500,00 | | 2025 | 4658,30 | | местный бюджет | 4158,30 | | внебюджетные фонды | 500,00 | |

***Паспорт подпрограммы 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 7.1."Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"  7.2."Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности "  7.3."Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий "  7.4."Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности " |
| Цель подпрограммы | целями являются:  создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;  формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни. |
| Задачи подпрограммы | Основными задачами являются:  удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;  повышение уровня социально-инженерного обустройства села;  поддержка инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности;  поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и молодых семей и молодых специалистов на селе, тыс.кв.метров;  - молодые семьи, проживающие и работающие в сельской местности в организациях АПК или социальной сферы, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году, человек;  - ввод в действие распределительных газовых сетей, километров;  - уровень газификации домов (квартир) сетевым газом, процентов;  - ввод в действие локальных водопроводов, километров;  - уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, процентов;  - открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики, единиц;  - ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, тыс.кв. метров;  - ввод в действие плоскостных спортивных сооружений, тыс.мест;  - количество сельских поселений, в которых реализованы пилотные проекты комплексной компактной застройки и благоустройства, единиц;  - rоличество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку, единиц. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2014 | 11912,80 | | федеральный бюджет | 2899,00 | | областной бюджет | 2234,00 | | местный бюджет | 416,8,00 | | физические лица | 6363,00 | | 2015 | 13462,20 | | федеральный бюджет | 5402,90 | | областной бюджет | 2797,50 | | местный бюджет | 514,80 | | физические лица | 47470 | | 2016 | 8153,00 | | федеральный бюджет | 1811,20 | | областной бюджет | 1191,50 | | местный бюджет | 201,10 | | физические лица | 4949,20 | | 2017 | 22704,90 | | федеральный бюджет | 5004,10 | | областной бюджет | 3337,50 | | местный бюджет | 502,70 | | физические лица | 13860,60 | | 2018 | 18426,30 | | федеральный бюджет | 3226,50 | | областной бюджет | 1207,00 | | местный бюджет | 280,0 | | физические лица | 13712,40 | | 2019 | 10960,57 | | федеральный бюджет | 2378,600 | | областной бюджет | 1110,15 | | местный бюджет | 211,7 | | физические лица | 7260,12 | |

***Паспорт подпрограммы 8 " Комплексное развитие сельских территорий"***

***муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел по финансам; отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; администрации городского и сельских поселений; МБУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 8.1. "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"  8.2. "Развитие рынка труда (кадрового потенциала)  на сельских территориях"  8.3. "Создание и развитие инфраструктуры  на сельских территориях"  8.4. "Региональный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов)  8.5. Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:  8.5.1. осуществление дорожной деятельности;  8.5.2. капремонт и ремонт автодорог  8.6. Коммунальное хозяйство:  8.6.1. Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО  8.6.2. Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики»  8.7. Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» |
| Цель подпрограммы | - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  - актив изация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;  - формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни;  - повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах;  - сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации.  - удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье. |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение квалифицированными специалистами;  повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования;  - концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - уровень освоения предусмотренных объемов финансирования, процентов;  - ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан), тыс. кв. м;  - ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан), тыс. кв.м.;  -численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, человек;  - численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, человек;  - ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях, километров;  - ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях, километров;  - количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку, единиц;  - ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, километров;  - количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий, единиц;  - количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий, единиц. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2020 | 12358,69 | | федеральный бюджет | 6203,06 | | областной бюджет | 1557,41 | | местный бюджет | 2532,63 | | внебюджетные фонды | 496,77 | | физические лица | 1568,82 | | 2021 | 12123,63 | | федеральный бюджет | 10612,84 | | областной бюджет | 388,00 | | местный бюджет | 374,26 | | внебюджетные фонды | 748,53 | | 2022 | 98647,91 | | федеральный бюджет | 1960,00 | | областной бюджет | 64236,55 | | местный бюджет | 32264,90 | | внебюджетные фонды | 186,46 | | 2023 | 83232,57 | | федеральный бюджет | 3648,83 | | областной бюджет | 45504,24 | | местный бюджет | 33494,41 | | внебюджетные фонды | 585,09 | | 2024 | 82439,67 | | федеральный бюджет | 860,10 | | областной бюджет | 46196,17 | | местный бюджет | 35383,40 | | 2025 | 86548,67 | | федеральный бюджет | 860,10 | | областной бюджет | 46196,17 | | местный бюджет | 39492,40 | |

***Паспорт подпрограммы 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса***

***Рамонского муниципального района Воронежской области" муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. |
| Цель подпрограммы | Целью мероприятия является создание условий для развития и внедрения передовых технологий, обмена опытом и продвижения на рынках сельскохозяйственной продукции агропромышленного комплекса Воронежской области, в том числе пропаганда достижений науки и передового опыта в агропромышленном комплексе региона. |
| Задачи подпрограммы | Проведение конкурсов, в том числе экономического соревнования среди сельскохозяйственных организаций, семинаров и др. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | - количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год, штук; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018 - 2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | |  |  | | --- | --- | | год, источники финансирования | сумма, тыс. руб. | | 2018 | 50,00 | | местный бюджет | 50,00 | | 2019 | 100,00 | | местный бюджет | 100,00 | | 2020 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | | 2021 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | | 2022 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | | 2023 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | | 2024 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | | 2025 | 150,00 | | местный бюджет | 150,00 | |

***Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы***

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" (далее - муниципальная программа) базируется на основании:

- государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

- государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной Постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"

- государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса";

- Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы";

- Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 N 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";

- Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 N 993-р;

- Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 N 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р;

- Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 N 2227-р;

- Комплексной программы развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Председателем Правительства Российской Федерации 24.04.2012 N 1853п-П8;

- Закона Воронежской области от 07.06.2007 N 66-ОЗ "О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области";

- Закона Воронежской области от 09.10.2007 N 98-ОЗ "О науке и научно-технической политике в Воронежской области";

- Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 133-ОЗ "Об инновационной политике Воронежской области";

- Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года".

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса. Одновременно выделяются приоритеты двух уровней.

К приоритетам первого уровня относятся:

- в сфере производства - скотоводство (производство мяса и молока) как системообразующая подотрасль, использующая конкурентные преимущества региона, в первую очередь наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

- в экономической сфере - повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов и территориальной целостности;

- в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения;

- в научной и кадровой сферах - обеспечение формирования инновационного агропромышленного комплекса.

К приоритетам второго уровня относятся следующие направления:

- развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства, включая овощеводство и плодоводство;

- экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия, развитие органического сельского хозяйства и производства органической сельскохозяйственной продукции в Воронежской области;

- наращивание экспорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по мере насыщения ими внутреннего рынка, в первую очередь, за счет расширения масштабов и номенклатуры производства продукции агропромышленного комплекса на экспорт и освоения новых географических сегментов мирового рынка продукции агропромышленного комплекса;

- минимизация логистических издержек и оптимизация других факторов, определяющих конкурентоспособность продукции с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности;

- обеспечение ветеринарного контроля за ввозимым на территорию Воронежской области скотом и нераспространением опасных заболеваний животных;

- выполнение мероприятий по профилактике и ликвидации карантинных и особо опасных болезней, в том числе болезней, общих для человека и животных.

***Цели и задачи реализации муниципальной программы***

Целями муниципальной программы являются:

- создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Рамонского района, обеспечение воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;

- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;

- создание условий для комплексного развития сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов за счет повышения плодородия почв, развития мелиорации сельскохозяйственных земель, осуществления противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

- стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности крупных высокотехнологичных производств, импортозамещения на предприятиях агропромышленного комплекса, развитие системы инфраструктурного обеспечения агропродовольственного рынка;

- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

- повышение уровня и качества жизни сельского населения.

***Приложения к муниципальной программе***

Приложение N 1 "Сведения о показателях (индикаторах) "Муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" и их значениях".

Приложение N 2 "Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области ".

Приложение N 3 "Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области".

Приложение N 4 "Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы".

Приложение N 5 "Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области".»

*Приложение 1*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы <1> | | | | | | | | | | | | Показатель (индикатор) предусмотрен <4> | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района период до 2035 года <2> | Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития <3> |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | 1.16.1 | % к предыдущему году | 115,60 | 119,6 | 105,50 | 106,20 | 104,90 | 106,80 | 106,80 | 106,80 | 107,10 | 107,10 | 107,10 | 107,10 | + |  |
| 2 | Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) |  | % к предыдущему году | 102,60 | 101,20 | 101,80 | 101,70 | 101,60 | 89,10 | 105,80 | 106,30 | 106,30 | 106,30 | 106,40 | 106,40 |  |  |
| 3 | Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) |  | % к предыдущему году | 128,50 | 134,30 | 107,70 | 108,80 | 106,60 | 91,50 | 107,70 | 107,70 | 107,80 | 107,80 | 107,90 | 107,90 |  |  |
| 4 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) |  | % | 13,00 | 14,20 | 14,90 | 15,70 | 16,30 | 16,50 | 16,70 | 16,70 | 16,90 | 16,90 | 16,90 | 16,90 |  |  |
| 5 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) | 1.30.1 | рублей | 18104,00 | 18526,00 | 18775,00 | 18899,00 | 19000,00 | 34931,00 | 37511,00 | 38073,00 | 38664,00 | 39224,00 | 39812,00 | 39812,00 |  |  |
| 6 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе |  | % | 76,92 | 83,33 | 90,9 | 66,67 | 60 | 60 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | + | + |
| ПОДПРОГРАММА 1.1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Рост объемов производства продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах | 1.16.10 | % | - | - | - | - | - | - | 101,4 | 101,7 | 101,7 | 101,7 | 101,7 | 101,7 | + | + |
| Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зерновые и зернобобовые | 1.16.10 | тыс. тонн | 69,80 | 70,00 | 72,20 | 74,30 | 76,10 | 141,60 | 166,10 | 88,80 | 99,38 | 102,34 | 105,39 | 105,39 |  |  |
|  | сахарная свекла | 1.16.10 | тыс. тонн | 57,10 | 58,40 | 59,70 | 60,70 | 62,00 | 183,00 | 54,60 | 37,30 | 36,50 | 36,52 | 36,54 | 36,54 |  |  |
|  | картофель | 1.16.10 | тыс. тонн | 52,40 | 52,60 | 52,80 | 53,10 | 53,30 | 31,60 | 74,10 | 0,24 | 0,25 | 0,26 | 0,27 | 0,27 |  |  |
|  | масличные | 1.16.10 | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | 28,10 | 25,70 | 24,64 | 24,86 | 25,10 | 25,10 |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель |  | тыс. гектаров | 2,00 | 2,50 | 2,50 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 | 2,70 |  |  |
| 1.2.2 | Внесение минеральных удобрений |  |  | 3,60 | 3,80 | 4,00 | 4,40 | 4,90 | 4,60 | 6,75 | 6,60 | 6,60 | 6,50 | 6,60 | 6,60 |  |  |
| 1.2.3 | Внесение органических удобрений |  |  | 123,00 | 136,00 | 149,00 | 164,00 | 181,00 | 202,00 | 321,00 | 320,00 | 310,00 | 315,00 | 320,00 | 320,00 |  |  |
| 1.2.4 | Уменьшение степени кислотности почв путем проведения известкования |  | тыс. гектаров | - | - | - | - | - | - | 0,15 | 0,20 | 0,40 | 0,60 | 0,80 | 0,80 |  |  |
| 1.2.5 | Проведение агрохимического обследования |  | тыс. гектаров |  | - | 57,00 | - | - | - | - | 57,00 | - | - | - | - |  |  |
| 1.2.6 | Ввод в эксплуатацию орошаемых земель |  | тыс. гектаров | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,10 | 0,25 | 0,20 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 |  |  |
| 1.2.7 | Предотвращение водной и ветровой эрозии за счет проведения агролесомелиоративных работ |  | тыс. гектаров | 0,05 | 0,05 |  | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га сельхозугодий | 1.16.17 | тыс. руб | - | - | - | - | - | - | 6533,7 | 6483,24 | 6583,21 | 6583,21 | 6583,21 | 6583,21 |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 "Племенное животноводство" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных |  | тыс. голов | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 "Развитие молочного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Производство молока в хозяйствах всех категорий | 1.16.14 | тыс. тонн | 5,00 | 5,50 | 6,00 | 6,50 | 7,70 | 10,20 | 9,40 | 9,50 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | + |  |
| Основное мероприятие 2.3. "Развитие овцеводства и козоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | 1.16.16 | тыс. гол. | 1,26 | 1,3 | 1,36 | 1,4 | 1,47 | 1,41 | 2,41 | 1,41 | 1,41 | 1,41 | 1,41 | 1,41 |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. "Развитие кролиководства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях | 1.16.16 | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 2.5. "Развитие рыбоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей |  | тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 2.6. "Модернизация отрасли животноводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | 1.16.14 | тыс. тонн | 19 | 20 | 20,5 | 21 | 22 | 29 | 34,36 | 39,8 | 39 | 39 | 39,1 | 39,1 |  |  |
| 2.6.2 | Прирост мощностей по убою скота и его первичной переработке |  | тыс. тонн | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 2,7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1 | Доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий |  | % | - | - | - | - | - | - | 68,75 | 65,00 | - | - | - | - |  |  |
| 2.7.1 | Долявакцинированных животных без владельцев |  | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей |  | тыс. голов | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 43 | 66 | 70 | 71 | 71 | 71 | 71 |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 "Развитие племенной базы мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления |  | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления |  | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях |  | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 "Поддержка начинающих фермеров" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки |  | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 4.3 "Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Объем кредитов (займов) с учетом переходящих, полученных малыми формами хозяйствования, принятых к субсидированию |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 "Обновление парка сельскохозяйственной техники" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Количество приобретенных тракторов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 20 | 18 | 20 | 18 | 17 | 18 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 5.1.2. | Количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 5.1.3. | Количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Основное мероприятие 5.2 "Развитие биотехнологий" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве |  | % к 2010 году | - | 27,10 | 27,30 | 27,90 | 28,90 | 30,30 | 32,20 | 32,20 | 32,20 | 32,20 | 32,20 | 32,20 |  |  |
| Основное мероприятие 5.3 "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | Сохранение удельного веса прибыльных хозяйств в общем количестве хозяйств |  | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 5.4 "Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах) |  | % к предыдущему году | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 "Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (НП «Рамонский ИКЦ АПК», МБУ «ЦП АПК и СТ» |  | тыс. рублей | 913,00 | 951,00 | 960,80 | 965,90 | 1114,30 | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 7.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов " | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и молодых семей и молодых специалистов на селе |  | тыс. кв. метров | 0,77 | 1,084 | 0,29 | 0,78 | 0,7 | 0,38 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.1.2. | Граждане, проживающие в сельской местности, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году |  | человек | 10 | 12 | 7 | 6 | 7 | 3 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.1.3. | Молодые семьи, проживающие и работающие в сельской местности в организациях АПК или социальной сферы, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году |  | человек | 19 | 19 | 4 | 22 | 9 | 8 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 7.2 "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности " | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1. | Ввод в действие распределительных газовых сетей |  | километров | - | 4,7 | 1,6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.2.2. | Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом |  | % | 90 | 92 | 95 | 99 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.2.3. | Ввод в действие локальных водопроводов |  | километров | - | 16,5 | 9 | 3,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.2.4. | Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 7.3 "Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий " | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3.1. | Открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики |  | единиц | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.3.2. | Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа |  | тыс. кв. метров | - | - | - | 0,38 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.3.3. | Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений |  | тыс. мест | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятия 7.4 ."Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности " | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4.1. | Количество сельских поселений, в которых реализованы пилотные проекты комплексной компактной застройки и благоустройства |  | единиц | - | - | 10 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7.4.2. | Количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку |  | единиц | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования |  | % | - | - | - | - | - | - | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |  |
| Основное мероприятие 8.1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан) |  | тыс. кв. метров | - | - | - | - | - | - | 0,048 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 8.1.2. | Ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан) |  | тыс. кв. метров | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 8.2 "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1. | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам |  | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.2.2. | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики |  | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 8.3-8.7 "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1. | Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях |  | километров | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.2. | Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях |  | километров |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.3. | Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку |  | единиц | - | - | - | - | - | - | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 8.3.4. | Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции |  | километров | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.5. | Количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.6. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий |  | единиц | - | - | - | - | - | - | 11 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 9.1. Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год |  | шт | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| <1> В случае если показатель (индикатор) не применяется для оценки результативности основного мероприятия, подпрограммы или эффективности реализации муниципальной программы в целом, в графе соответствующего года ставится прочерк "-". | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <2> Стратегия социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, утвержденная решением совета Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.11.2018 № 322 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года» (приложение 3). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <3> Перечень показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), утвержденный постановлением правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень региональных показателей эффективности развития муниципального района (городского округа), утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2013 № 838 «О мониторинге и оценке эффективности развития муниципальных районов, городских округов и поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов Воронежской области». | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <4> В случае если показатель (индикатор) предусмотрен одним из указанных документов, то в соответствующей графе необходимо поставить знак "+". | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Приложение 2*

***Методика расчета показателей(индикаторов) муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) <1> | Ед изм | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <2> | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган (структурные подразделения), ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА«Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Ио = Иот / Ипл \* 100%, где: Ио - индекс производства продукции сельского хозяйства всех категорий; Иот - стоимость валовой продукции растениеводства и животноводства всех категорий хозяйств отчетного года в ценах предыдущего года; Ипл - стоимость валовой продукции растениеводства и животноводства всех категорий хозяйств предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 2 | Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Ипр = Ипр1 / Ипр2 \* 100%, где: Ипр - индекс производства продукции растениеводства сельхозтоваропроизводителями; Ипр1 - стоимость валовой продукции растениеводства отчетного года в ценах предыдущего года; Ипр2 - стоимость валовой продукции растениеводства предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 3 | Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Ипж = Ипж1 / Ипж2 \* 100%, где: Ипж - индекс производства продукции животноводства сельхозтоваропроизводителями; Ипж1 - стоимость валовой продукции животноводства отчетного года в ценах предыдущего года; Ипж2 - стоимость валовой продукции животноводства предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 4 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) | процентов | Оценка достижения показателя производится исходя из данных годовой формы отчетности о финансово- экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса. Формы отчетности ежеквартально утверждаются департаментом аграрной политики Воронежской области. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Рсх = Псх / I сх \* 100%, где: Рсх - уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий); Псх - прибыль (убыток) до налогообложения по предприятиям, осуществляющим деятельность в сельском хозяйстве, за отчетный год; I сх - себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг за отчетный год по предприятиям, осуществляющим деятельность в сельском хозяйстве | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 5 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) | рублей | Данный показатель рассчитывается исходя из отчета об уровне заработной платы работников организаций АПК и предприятий переработки за отчетный период | Ежемесячно до 17 числа месяца следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 6 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | процентов | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Д = Дпр / Доб \* 100%, где: Д - доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий и организаций; Дпр - количество сельскохозяйственных организаций, получивших прибыль до налогообложения на плановый период, ед.; Доб - общее количество сельхозорганизаций, вошедших в сводную бухгалтерскую отчетность на плановый период, ед. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | |
| 1.1. | Рост объемов производства продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах | процентов | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Р=В/К\* 100%, где: Р - рост объемов производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах; В - стоимость производства продукции растениеводства в плановом периоде, тыс. руб. К - стоимость производства продукции растениеводства в отчетном периоде, тыс. руб. Показатели В и К рассчитывается, исходя из объема производства видов продукции растениеводства умноженное на фактическую цену реализации продукции за предыдущий год. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля" | | | | | |
| 1.1.1. | Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  | Показатели производства продукции растениеводства сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) определяются на основании отчета 29-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 № 412 и отчета 2-Фермер, утвержденный Приказом Росстата от 24.08.2017 № 545 | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.1.2. | зерновые и зернобобовые | тыс. тонн |
| 1.1.3. | сахарная свекла | тыс. тонн |
| 1.1.4. | картофель | тыс. тонн |
| Основное мероприятие 1.2. "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения" | | | | | |
| 1.2.1. | Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель | тыс. гектаров | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.2. | Внесение минеральных удобрений | тыс. тонн | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.3. | Внесение органических удобрений | тыс. тонн | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.4. | Уменьшение степени кислотности почв путем проведения известкования | тыс. гектаров | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.5. | Проведение агрохимического обследования | тыс. гектаров | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.6. | Ввод в эксплуатацию орошаемых земель | тыс. гектаров | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.2.7. | Предотвращение водной и ветровой эрозии за счет проведения агролесомелиоративных работ | тыс. гектаров | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозпредприятий Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | |
| 2.1. | Объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах на 100 га сельхозугодий | тыс. руб. | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Д = (С 1+С2+СЗ…)/S\* 100, где: Д - объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га сельхозугодий; С - стоимость производства продукции животноводства, тыс. руб. S - площадь сельхозугодий в сельскохозяйственных организациях и КФХ, га. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.1 «Племенное животноводства» | | | | | |
| 2.1.1. | Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных | тыс. голов | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.2 "Развитие молочного скотоводства" | | | | | |
| 2.2.1. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | Показатели производства молока сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24 –СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.3. "Развитие овцеводства и козоводства" | | | | | |
| 2.3.1. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | Показатели производства маточного поголовья овец и коз сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 и 24 – СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.4. "Развитие кролиководства" | | | | | |
| 2.4.1. | Поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях | тыс. голов | Показатели производства поголовья кроликоматок сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 и 24 – СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.5. "Развитие рыбоводства" | | | | | |
| 2.5.1. | Производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тонн | Показатели производства реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах отражаются в форме № 1-П (рыба), утвержденной Приказом Росстата от 27.06.2019 № 362 | Ежеквартально до 30 числа месяца | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.6. "Модернизация отрасли животноводства" | | | | | |
| 2.6.1. | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс. тонн | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 2.6.2. | Прирост мощностей по убою скота и его первичной переработке | тыс. тонн | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозтоваропроизводителей Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | |
| 2.7.1. | Доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий | процентов | Показатель ежеквартально определяется на основании отчета о мероприятиях, проведенных в рамках выделенных субвенций при осуществлении государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, представляемого МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района и Рамонской «РАЙ СББЖ».Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:Ож = (Вз / Пз) х 100, где:Ож - доля выполненных заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев от общего количества поступивших заявок, процентов;Пз - общее количество заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев, поступивших в рамках выделенных субвенций Рамонскому муниципальному району на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, единиц;Вз - количество выполненных заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев, поступивших в рамках выделенных субвенций МБУ «ЦП АПК СТ» на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, единиц | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.1. | Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП-27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.1 "Развитие племенной базы мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.1.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП -27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312 | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.2 "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.2.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП -27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312 | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.3 "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.3.1. | Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 "Поддержка начинающих фермеров" | | | | | |
| 4.1.1. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки | единиц | Данный показатель рассчитывается по следующей формуле: QКФХ = QHФ + QСЖФ, где: QКФХ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц); QНФ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, получивших гранты на поддержку начинающих фермеров (единиц); QСЖФ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, получивших гранты на развитие семейных ферм (единиц) | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 4.2 "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" | | | | | |
| 4.2.1. | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм | единиц | Показатель количества построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм производится с использованием данных реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, официальных статистических данных, отчетов, представляемых грантополучателями в департамент аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 4.3 "Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования" | | | | | |
| 4.3.1. | Объем кредитов (займов) с учетом переходящих, полученных малыми формами хозяйствования, принятых к субсидированию | единиц | Оценка достижения показателя производится на основании информации сельхозтоваропроизводителей Рамонского района, предоставляемой по запросу МБУ «ЦП АПК и СТ» | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 "Обновление парка сельскохозяйственной техники" | | | | | |
| 5.1.1. | Количество приобретенных тракторов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых сельхозтоваропроизводителями Рамонского муниципального района в ведомственной статистической отчетности 'Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства" по форме № ГП-24, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 N 312 | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 5.1.2. | Количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук |
| 5.1.3. | Количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук |
| Основное мероприятие 5.2 "Развитие биотехнологий" | | | | | |
| 5.2.1. | Рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве | процентов к 2010 году | Оценка достижения показателя производится на основании информации запрашиваемой МБУ «ЦП АПК и СТ» у сельхозтоваропроизводителей Рамонского района | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 5.3 "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости" | | | | | |
| 5.3.1. | Сохранение удельного веса прибыльных хозяйств в общем количестве хозяйств | процентов | Оценка достижения показателя производится на основании информации запрашиваемой МБУ «ЦП АПК и СТ» у сельхозтоваропроизводителей Рамонского района | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 5.4 "Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности" | | | | | |
| 5.4.1. | Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах) | процентов к предыдущему году | Пункт 1.19.2 Федерального плана | На 10-й рабочий день после отчетного месяца |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» | | | | | |
| 6.1.1. | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (НП «Рамонский ИКЦ АПК», МБУ «ЦП АПК и СТ» | тыс. рублей | Оценка достижения показателя производится на основании информации МБУ «ЦП АПК и СТ» в соответствии с отчетом утвержденным отделом по финансам администрации Рамонского муниципального района | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" | | | | | |
| Основное мероприятие 7.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов " | | | | | |
| 7.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и молодых семей и молодых специалистов на селе | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.1.2. | Граждане, проживающие в сельской местности, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.1.3. | Молодые семьи, проживающие и работающие в сельской местности в организациях АПК или социальной сферы, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 7.2 "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности " | | | | | |
| 7.2.1. | Ввод в действие распределительных газовых сетей | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.2.2. | Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом | процентов |
| 7.2.3. | Ввод в действие локальных водопроводов | километров |
| 7.2.4. | Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой | процентов |
| Основное мероприятие 7.3 "Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий " | | | | | |
| 7.3.1. | Открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.3.2. | Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа | тыс. кв. метров |
| 7.3.3. | Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений | тыс. Мест |
| Основное мероприятия 7.4 "Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности | | | | | |
| 7.4.1. | Количество сельских поселений, в которых реализованы пилотные проекты комплексной компактной застройки и благоустройства | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.4.2. | Количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку | единиц |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | |
| 8.1. | Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования | процентов | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | | | | | |
| 8.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан) | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.1.2. | Ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договорунайма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан) | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.2 "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" | | | | | |
| 8.2.1. | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.2.2. | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.3-8.7 "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | | |
| 8.3.1. | Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрацией сельских поселений соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.2. | Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.3. | Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.4. | Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.5. | Количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Воронежской области в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.6. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Воронежской области в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| Основное мероприятие 9.1. Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. | | | | | |
| 9.1.1. | Количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год | шт | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Км = ΣКп, Где: Км - количество конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий, проведенных в течение года, единиц; Кп - проведенный в течение года конкурс/ выставка/семинар/прочее научно- практическое мероприятие, штук | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |

*Приложение 3*

***Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1 | Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля | Производство зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района | Увеличение производства продукции растениеводства. Снижение доли семян зарубежной селекции и производства, используемых региональными сельскохозяйственными товаропроизводителями |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.2 | Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения | Мероприятие предусматривает стабилизацию почвенного плодородия | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Предотвращение выбытия земель из сельскохозяйственного оборота, обеспечение прироста растениеводческой продукции |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.1 | Племенное животноводство | Формирование племенной базы, удовлетворяющей потребность сельскохозяйственных товаропроизводителей района в племенной продукции | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Снижение зависимости сельскохозяйственных товаропроизводителей района от племенной продукции иностранного производства |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.2 | Развитие молочного скотоводства | Мероприятие направлено на повышение производства и инвестиционной привлекательности продукции молочного скотоводства | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Выравнивание сезонности производства молока, повышение уровня товарности молока во всех формах хозяйствования; создание условий для формирования молочного кластера на территории района |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.3 | Развитие овцеводства и козоводства | Предусматривается увеличение маточного поголовья овец и коз, а также продукции овцеводства и козоводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Сохранение традиционного уклада жизни и занятости на отдельных сельских территориях, поддержание доходов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на овцеводстве и козоводстве |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.4 | Развитие кролиководства | Мероприятие направлено на выращивание поголовья кроликов, увеличение производства продукции кролиководства | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Развитие подотраслей животноводства, направленных на обеспечение населения района продукцией для диетического питания |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.5 | Развитие рыбоводства | Реализация мероприятия направлена на наращивание объемов производства и реализации товарной рыбы | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Рост объемов производства товарной аквакультуры в целях увеличения среднедушевого потребления рыбы и рыбной продукции |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.6 | Модернизация отрасли животноводства | Обеспечение увеличения объемов производства продукции, сохранение и увеличение поголовья всех видов сельскохозяйственных животных, а также использование современного технологического оборудования для модернизации животноводческих предприятий | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Внедрение новых прогрессивных технологий содержания и кормления животных, направленных на повышение конкурентоспособности продукции животноводства |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.7 | Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | Предусматривается проведение специальных ветеринарных профилактических и противоэпизоотических мероприятий, а также мероприятий по гуманному обращению с животными без владельцев | 2014-2025 | Рамонская «РайСББЖ», МБУ «ЦП АПК и СТ» | Обеспечение эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия на территории Рамонского района |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1 | Развитие племенной базы мясного скотоводства | Мероприятие предусматривает развитие селекционно-генетических центров, племенных предприятий, увеличение производства высококачественной племенной продукции и ее реализация на внутреннем рынке, стимулирование селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Формирование племенной базы крупного рогатого скота мясного направления, удовлетворяющей потребности отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.2 | Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства | Мероприятие направлено на создание условий для формирования и устойчивого развития отрасли специализированного мясного скотоводства и высококачественной говядины | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Создание условий для устойчивого развития подотрасли мясного скотоводства на территории Рамонского района в целях ускоренного импортозамещения в отношении мяса крупного рогатого скота |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.3 | Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | Мероприятие направлено на обеспечение модернизации подотрасли мясного скотоводства, развития глубокой переработки говядины | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Повышение инвестиционной привлекательности подотрасли мясного скотоводства; поддержание эффективности производства и переработки мяса крупного рогатого скота, повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций потребительской кооперации |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.1 | Поддержка начинающих фермеров | В рамках мероприятия осуществляется предоставление грантов на создание и развитие крестьянских(фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Содействие начинающим предпринимателям путем поддержки начального этапа предпринимательской деятельности, создание дополнительных постоянных рабочих мест на сельских территориях |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.2 | Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | Увеличение числа семейных животноводческих ферм, создаваемых в крестьянских (фермерских) хозяйствах Рамонского района | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, создание дополнительных постоянных рабочих мест на сельских территориях |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.3 | Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования | Рост производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования на селе, а также развитие альтернативных видов деятельности для сельского населения | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Повышение доступности заемных ресурсов, поддержание финансовой устойчивости малых форм хозяйствования |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.1 | Обновление парка сельскохозяйственной техники | Стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин для растениеводства, животноводства кормопроизводства | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Содействие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, а также косвенная поддержка отечественного сельхозмашиностроения |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.2 | Развитие биотехнологий | Развитие и внедрение энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Развитие энергосберегающих технологий и внедрение их в сельскохозяйственное производство в целях получения высококачественных, экологически чистых продуктов питания, восстановления плодородия почв |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.3 | Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии в связи с резким ростом ее стоимости | Государственная поддержка в виде компенсации части затрат на оплату потребленной электроэнергии сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Сохранение доходности сельскохозяйственного производства в связи с возможным резким ростом тарифов и услуг естественных монополий (прежде всего на электроэнергию), а также изменением нормативных правовых актов в сфере тарифообразования для сельскохозяйственных товаропроизводителей |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.4 | Модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности | Оказание государственной поддержки из средств областного бюджета на модернизацию предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности для повышения качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, расширения ассортимента | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Стимулирование инвестиционной деятельности предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, расширение масштабов производства высокотехнологичной пищевой продукции и увеличение объемов экспорта |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | Реализация мероприятий по финансовому обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района | Предоставление консультационных услуг, доведение необходимой информации до сельхозтоваропроизводителей, проведение семинаров по наиболее актуальным для сельского населения темам, проведение конкурсов среди сельских товаропроизводителей всех форм собственности |
| ПОДПРОГРАММА 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Предоставление субсидий из бюджетов всех уровней гражданам на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе | 2014-2025 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.2 | Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности | Подпрограмма направлена на решение задач по повышению уровня и качества жизни населения | 2014-2025 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.3 | Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий | Подпрограмма направлена на решение задач по повышению уровня и качества жизни населения | 2014-2025 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.4 | Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности | звитие в сельской местности местного самоуправления и институтов гражданского общества | 2014-2025 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Активизация участия сельского населения в реализации общественно значимых проектов, мобилизация собственных материальных, трудовых и финансовых ресурсов граждан, их объединений, общественных организаций, предпринимательского сообщества, муниципальных образований в целях местного развития, формирование и развитие в сельской местности институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.1 | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | В рамках данного мероприятия осуществляется муниципальная поддержка в виде предоставления субсидий из муниципального бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 2014-2025 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.2 | Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях | В рамках данного мероприятия осуществляется государственная поддержка в виде возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также гражданами привлеченными для прохождения производственной практики | 2014-2025 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в обеспечении квалифицированными специалистами путем возмещения затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении на прохождение обучения в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, а также находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.3-8.7 | Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | Государственная поддержка в виде предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения и инфраструктуры | 2014-2025 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области:отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 9.1 | Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | Комплекс мер, направленных на достижение цели муниципальной программы и выполнение муниципального задания, а также решение наиболее важных текущих и перспективных задач | 2014-2025 | МБУ «ЦП АПК и СТ», администрация Рамонского муниципального района | Обеспечение деятельности по выработке эффективной политики в сфере развития агропромышленного комплекса и сельских территорий, а также реализации мероприятий государственной программы |

*Приложение 4*

***Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| (второй год реализации) | (третий год реализации) | (четвертый год реализации) | (пятый год реализации) | (шестой год реализации) | (седьмой год реализации) | (восьмой год реализации) | всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | (десятой год реализации) | (одиннадцатый год реализации) | (двенадцатый год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 13 089,80 | 14 734,20 | 9 494,00 | 24 066,90 | 20 513,70 | 12 238,57 | 15 103,53 | 14 871,70 | 102 843,75 | 1 960,00 | 64 844,85 | 36 038,90 | 83 190,77 | 87 718,51 |  |
| в том числе по ГРБС-администрация Рамонского муниципального района : | 13089,80 | 14734,20 | 9494,00 | 24066,90 | 20513,70 | 12238,57 | 15103,53 | 14871,70 | 102843,75 | 1960,00 | 64844,85 | 36038,90 | 83190,77 | 87718,51 |  |
| исполнитель- МБУ «ЦП АПК и СТ» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 1278,00 | 15103,53 | 6490,70 | 7925,20 | 1960,00 | 648,30 | 5316,90 | 5450,00 | 5531,60 |  |
| исполнитель- Отдел муниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8381 | 94918,547 | 0 | 64196,547 | 30722 | 77740,77 | 82186,91 |  |
| исполнитель - Отдел аграрной политики | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ПОДПРОГРАММА 2  Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | всего |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0,00 | 608,30 | 0,00 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0,00 | 608,30 | 0,00 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| исполнитель МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0,00 | 608,30 | 0,00 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| Основное мероприятие 2.7  Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | всего |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0 | 608,30 | 0 | 294,4 | 294,5 | 294,5 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0 | 608,30 | 0 | 294,4 | 294,5 | 294,5 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 0 | 608,30 | 0 | 294,4 | 294,5 | 294,5 |
| ПОДПРОГРАММА 6  Финансовое обеспечение реализации программы | всего | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 0,00 | 0,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 0,00 | 0,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1178 | 2436,9 | 2814,00 | 3624 | 0 | 0 | 3624 | 3760 | 3899 | 4158,3 |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.1  Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | всего |  |  |  |  |  | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 0,00 | 0,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 0,00 | 0,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 0,00 | 0,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| Основное мероприятие 6.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК») | всего | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7  Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года | всего | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - Отдел аграрной политики | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1  Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | всего | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - Отдел аграрной политики | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8  Комплексное развитие сельских территорий | всего |  |  |  |  |  |  | 12 358,69 | 11 375,10 | 98 461,45 | 1 960,00 | 64 236,55 | 32 264,90 | 78 986,37 | 83 375,01 |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  | 12358,69 | 11375,10 | 98461,45 | 1960,00 | 64236,55 | 32264,90 | 78986,37 | 83375,01 |  |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  |  | 12358,69 | 2994,10 | 3542,90 | 1960,00 | 40,00 | 1542,90 | 1245,60 | 1188,10 |  |
| исполнитель - Отделмуниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 8381,00 | 94918,55 | 0,00 | 64196,55 | 30722,00 | 77740,77 | 82186,91 |  |
| Основное мероприятие 8.1  Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | всего |  |  |  |  |  |  | 2423,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 172,80 | 135,40 | 135,40 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  | 2423,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 172,80 | 135,40 | 135,40 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  |  | 2423,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 172,80 | 135,40 | 135,40 |
| Основное мероприятие 8.3  Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях (благоустройство сельских территорий) | всего |  |  |  |  |  |  | 9935,17 | 2994,10 | 3542,90 | 1960,00 | 40,00 | 1542,90 | 1072,80 | 1052,70 | 1052,70 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  | 9935,17 | 2994,10 | 3542,90 | 1960,00 | 40,00 | 1542,90 | 1072,80 | 1052,70 | 1052,70 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  |  |  | 9935,17 | 2994,10 | 3542,90 | 1960,00 | 40,00 | 1542,90 | 1072,80 | 1052,70 | 1052,70 |
| Основное мероприятие 8.4  «Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (в т.ч. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов) | всего |  |  |  |  |  |  |  | 8381,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  | 8381,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| исполнитель - Отделмуниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 8381,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.5  Дорожное хозяйство:строрительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 85366,50 | 0,00 | 54644,50 | 30722,00 | 53219,40 | 56730,20 | 60839,20 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 85366,50 | 0,00 | 54644,50 | 30722,00 | 53219,40 | 56730,20 | 60839,20 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 85366,50 | 0,00 | 54644,50 | 30722,00 | 53219,40 | 56730,20 | 60839,20 |
| мероприятие 8.5.1  осуществление дорожной деятельности | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 30722,00 | 0,00 | 0,00 | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 30722,00 | 0,00 | 0,00 | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 30722,00 | 0,00 | 0,00 | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| мероприятие 8.5.2  капремонт и ремонт автодорог | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 54644,50 | 0,00 | 54644,50 | 0,00 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 54644,50 | 0,00 | 54644,50 | 0,00 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 54644,50 | 0,00 | 54644,50 | 0,00 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| Основное мероприятие 8.6  Коммунальное хозяйство | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 7303,70 | 0,00 | 7303,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 7303,70 | 0,00 | 7303,70 | 0,00 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 7303,70 | 0,00 | 7303,70 | 0,00 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| Основное мероприятие 8.6.1  Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО | исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 5800,00 | 0,00 | 5800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.6.2  Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики | исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 1503,70 | 0,00 | 1503,70 | 0,00 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| Основное мероприятие 8.7  Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 2248,35 | 0,00 | 2248,35 | 0,00 | 24521,37 | 24521,37 | 24521,37 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 2248,35 | 0,00 | 2248,35 | 0,00 | 24521,37 | 24521,37 | 24521,37 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 2248,35 | 0,00 | 2248,35 | 0,00 | 24521,37 | 24521,37 | 24521,37 |
| ПОДПРОГРАММА 9  Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 | 100 | 150 | 150 | 150 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 | 100 | 150 | 150 | 150 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Основное мероприятие 9.1  Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | Всего |  |  |  |  | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» |  |  |  |  | 50 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |

*Приложение 5*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 (четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) | 2020 (седьмой год реализации) | 2021 (восьмой год реализации) | 2022 (девятый год реализации) | 2023 (десятый год реализации) | 2024 (одиннадцатый год реализации) | 2025 (двенадцатый год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего, в том числе: | 497033,24 | 13089,80 | 14734,20 | 9494,00 | 24066,90 | 20513,70 | 12989,92 | 15607,67 | 16135,23 | 103530,21 | 87936,97 | 87283,17 | 91651,47 |
| федеральный бюджет | 44867,23 | 2899,00 | 5402,90 | 1811,20 | 5004,10 | 3226,50 | 2378,60 | 6203,06 | 10612,84 | 1960,00 | 3648,83 | 860,10 | 860,10 |
| областной бюджет | 218338,43 | 2234,00 | 2797,50 | 1191,50 | 3337,50 | 1207,00 | 1310,15 | 1715,35 | 920,60 | 64844,85 | 45798,64 | 46490,67 | 46490,67 |
| местный бюджет | 173495,00 | 1329,80 | 1465,80 | 1162,10 | 1468,70 | 1444,70 | 1489,70 | 5119,53 | 3338,26 | 36038,90 | 37404,41 | 39432,40 | 43800,70 |
| внебюджетные фонды | 7871,44 | 264,00 | 321,00 | 380,00 | 396,00 | 923,10 | 551,35 | 1000,91 | 1263,53 | 686,46 | 1085,09 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 52461,14 | 6363,00 | 4747,00 | 4949,20 | 13860,60 | 13712,40 | 7260,12 | 1568,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2  Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводстваукладах | всего, в том числе: | 2182,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 2182,24 |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.7  Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | всего, в том числе: | 2182,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 2182,24 |  |  |  |  |  |  | 157,94 | 532,60 | 608,30 | 294,40 | 294,50 | 294,50 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6  Финансовое обеспечение реализации программы | всего, в том числе: | 32830,09 | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 | 1929,35 | 2941,04 | 3329,00 | 4124,00 | 4260,00 | 4399,00 | 4658,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 26775,50 | 913,00 | 951,00 | 961,00 | 966,00 | 1114,30 | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| внебюджетные фонды | 5854,59 | 264,00 | 321,00 | 380,00 | 396,00 | 923,10 | 551,35 | 504,14 | 515,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1  Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | всего, в том числе: | 25640,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1929,35 | 2941,04 | 3329,00 | 4124,00 | 4260,00 | 4399,00 | 4658,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 200,00 |  |  |  |  |  | 200,00 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 21870,20 |  |  |  |  |  | 1178,00 | 2436,90 | 2814,00 | 3624,00 | 3760,00 | 3899,00 | 4158,30 |
| внебюджетные фонды | 3570,49 |  |  |  |  |  | 551,35 | 504,14 | 515,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК») | всего, в том числе: | 7189,40 | 1177,00 | 1272,00 | 1341,00 | 1362,00 | 2037,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4905,30 | 913,00 | 951,00 | 961,00 | 966,00 | 1114,30 |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 2284,10 | 264,00 | 321,00 | 380,00 | 396,00 | 923,10 |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7  Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года | всего, в том числе: | 85619,77 | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 20722,30 | 2899,00 | 5402,90 | 1811,20 | 5004,10 | 3226,50 | 2378,60 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 11877,65 | 2234,00 | 2797,50 | 1191,50 | 3337,50 | 1207,00 | 1110,15 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2127,50 | 416,80 | 514,80 | 201,10 | 502,70 | 280,40 | 211,70 |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 50892,32 | 6363,00 | 4747,00 | 4949,20 | 13860,60 | 13712,40 | 7260,12 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1  Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (обеспечениежильем молодых семей и молодых специалистов на селе) | всего, в том числе: | 85619,77 | 11912,80 | 13462,20 | 8153,00 | 22704,90 | 18426,30 | 10960,57 |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 20722,30 | 2899,00 | 5402,90 | 1811,20 | 5004,10 | 3226,50 | 2378,60 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 11877,65 | 2234,00 | 2797,50 | 1191,50 | 3337,50 | 1207,00 | 1110,15 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2127,50 | 416,80 | 514,80 | 201,10 | 502,70 | 280,40 | 211,70 |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 50892,32 | 6363,00 | 4747,00 | 4949,20 | 13860,60 | 13712,40 | 7260,12 |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8  "Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | всего, в том числе: | 375351,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12358,69 | 12123,63 | 98647,91 | 83232,57 | 82439,67 | 86548,67 |
| федеральный бюджет | 24144,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6203,06 | 10612,84 | 1960,00 | 3648,83 | 860,10 | 860,10 |
| областной бюджет | 204078,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1557,41 | 388,00 | 64236,55 | 45504,24 | 46196,17 | 46196,17 |
| местный бюджет | 143542,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2532,63 | 374,26 | 32264,90 | 33494,41 | 35383,40 | 39492,40 |
| внебюджетные фонды | 2016,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 496,77 | 748,53 | 186,46 | 585,09 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 1568,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1568,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.1  Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | всего, в том числе: | 2867,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2423,52 | 0,00 | 0,00 | 172,80 | 135,40 | 135,40 |
| федеральный бюджет | 291,69 |  |  |  |  |  |  | 291,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 514,17 |  |  |  |  |  |  | 514,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 492,44 |  |  |  |  |  |  | 48,84 | 0,00 | 0,00 | 172,80 | 135,40 | 135,40 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 1568,82 |  |  |  |  |  |  | 1568,82 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.3  Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях (ответственный исполнитель МБУ «ЦП АПК и СТ») | всего, в том числе: | 24831,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9935,17 | 3742,63 | 3729,36 | 5319,00 | 1052,70 | 1052,70 |
| федеральный бюджет | 15639,86 |  |  |  |  |  |  | 5911,37 | 2399,46 | 1960,00 | 3648,83 | 860,10 | 860,10 |
| областной бюджет | 1413,29 |  |  |  |  |  |  | 1043,24 | 220,38 | 40,00 | 74,47 | 17,60 | 17,60 |
| местный бюджет | 5761,56 |  |  |  |  |  |  | 2483,79 | 374,26 | 1542,90 | 1010,61 | 175,00 | 175,00 |
| внебюджетные фонды | 2016,85 |  |  |  |  |  |  | 496,77 | 748,53 | 186,46 | 585,09 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.4  «Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (в т.ч. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов) | всего, в том числе: | 8381,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8381,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 8213,38 |  |  |  |  |  |  |  | 8213,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 167,62 |  |  |  |  |  |  |  | 167,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5  Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего, в том числе: | 256155,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85366,50 | 53219,40 | 56730,20 | 60839,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |
| областной бюджет | 118867,30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 54644,50 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| местный бюджет | 137288,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5.1  Осуществление дорожной деятельности | всего, в том числе: | 137288,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 137288,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 30722,00 | 32311,00 | 35073,00 | 39182,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5.2  Капремонт и ремонт автодорог | всего, в том числе: | 118867,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54644,50 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 118867,30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 54644,50 | 20908,40 | 21657,20 | 21657,20 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6  Коммунальное хозяйство | всего, в том числе: | 12361,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7303,70 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 7303,70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7303,70 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6.1  «Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО» | всего, в том числе: | 5800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5800,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6.2.  Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего, в том числе: | 6561,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1503,70 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 6561,57 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1503,70 | 0,00 | 935,34 | 4122,53 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.7  Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего, в том числе: | 75812,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2248,35 | 24521,37 | 24521,37 | 24521,37 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 75812,46 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2248,35 | 24521,37 | 24521,37 | 24521,37 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 9  Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 1050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1050,00 |  |  |  |  | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 9.1  Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | всего, в том числе: | 1050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1050,00 |  |  |  |  | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

».

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 07.11.2022 № 458 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 114 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области» и в целях продления срока реализации муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» до 2025 года администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению «Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная программа) в новой редакции согласно Приложению.

2. Отделу по финансам администрации муниципального района (Двойневская) обеспечить финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3. Аппарату администрации муниципального района (Митяева), отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района (Корчагина), отделу имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (Новикова), МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района» (Коростелев), МКУ «Рамонский архив» (Дьякова), МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Рамонского муниципального района Воронежской области» (Анисимова) в пределах своей компетенции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.10.2022 № 09 № 438 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 07.11.2022 № 458*

(Новая редакция)

***«Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области***

***«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***1. Паспорт муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Аппарат администрации муниципального района;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел имущественных и земельных отношений;  МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района» (далее – МКУ «ЦОД ОМСУ»);  МКУ «Рамонский архив»;  МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – МКУ «ЦБП») | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия не включенные в подпрограммы | Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»:  Осуществление отдельных государственных полномочий  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности  Поддержка средств массовой информации  Имущественная, финансовая и информационная поддержка СОНКО  Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»:  Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ»  Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»:  Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета  Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу" одного окна"  Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»:  Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих  Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»:  Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества муниципального управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение бесперебойного функционирования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района по исполнению полномочий, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;  Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления | | | | |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района, 64,3% к 2025 году  Эффективность правотворческой деятельности органов местного самоуправления, 100% к 2025 году;  Количество реализованных проектов, инициированных ТОС и общественными организациями, 24 ед. к 2025 году | | | | |
| Этапы и сроки реализации | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2025 | | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы составляет 944 410,5 тыс. руб., в т.ч.:  - 2 056,40 тыс. руб. - средства федерального бюджета;  - 73 940,90 тыс. руб. - средства областного бюджета;  - 869 279,90 тыс. руб. - средства районного бюджета.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.): | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | 36754,60 |  | 727,00 | 36027,60 |
| 2015 | 39209,90 |  | 773,40 | 38436,50 |
| 2016 | 41421,10 | 1673,00 | 809,30 | 38938,80 |
| 2017 | 44706,90 |  | 788,00 | 43918,90 |
| 2018 | 45505,00 |  | 1001,10 | 44503,90 |
| 2019 | 51588,50 |  | 965,60 | 50622,90 |
| 2020 | 69708,90 |  | 2341,40 | 67367,50 |
|  | 2021 | 79704,40 | 323,60 | 1746,80 | 77634,00 |
| 2022 | 242073,60 | 59,80 | 62221,30 | 179792,50 |
| 2023 | 106809,20 |  | 835,00 | 105974,20 |
| 2024 | 93464,20 |  | 866,00 | 92598,20 |
|  | 2025 | 93464,20 |  | 866,00 | 92598,20 |

***2. Подпрограммы муниципальной программы***

***2.1. Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»***

***Паспорт подпрограммы 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Аппарат администрации муниципального района;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел имущественных и земельных отношений;  МКУ «Рамонский архив»; | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Осуществление отдельных государственных полномочий  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности  Поддержка средств массовой информации  Имущественная, финансовая и информационная поддержка СОНКО | | | | |
| Цель подпрограммы | Решение вопросов местного значения, поддержка деятельности НКО; исполнение переданных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального района | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;  Повышение качества муниципального управления;  Развитие системы НКО;  Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству - к 2025 году 100%;  Количество НКО, которым предоставлена субсидия из бюджета муниципального района на обеспечение их деятельности - к 2025 году 3 ед.;  Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (включая субсидии из областного бюджета) - к 2025 году 3 ед.;  Количество органов ТОС, которым предоставлены гранты из бюджета муниципального района на реализацию проектов на конкурсной основе - к 2025 году 9 ед.;  Количество НКО, которым предоставлена имущественная поддержка - к 2025 году 3 ед.; | | | | |
| Сроки реализации | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2025 | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 222 640,00 тыс. руб. | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | 3444,60 |  | 727,00 | 2717,60 |
| 2015 | 2552,40 |  | 773,40 | 1779,00 |
| 2016 | 3992,00 | 1673,00 | 809,30 | 1509,70 |
| 2017 | 4797,10 |  | 788,00 | 4009,10 |
| 2018 | 3712,40 |  | 1001,10 | 2711,30 |
| 2019 | 7672,50 |  | 953,70 | 6730,80 |
| 2020 | 14994,60 |  | 2341,40 | 12653,20 |
| 2021 | 15800,40 | 323,60 | 1746,80 | 13730,00 |
| 2022 | 142867,00 | 59,80 | 62221,30 | 80585,90 |
| 2023 | 10873,00 |  | 835,00 | 10038,00 |
| 2024 | 5967,00 |  | 866,00 | 5101,00 |
|  | 2025 | 5967,00 |  | 866,00 | 5101,00 |

***2.2. Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»***

***Паспорт подпрограммы 2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «ЦОД ОМСУ» | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | | | | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района | | | | |
| Задачи подпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период - к 2025 году 100% | | | | |
| Сроки реализации | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2025 | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 363 468,5 тыс. руб. | | | | |
| Год | Всего | Федер. бюджет | Обл. бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | 11936,70 |  |  | 11936,70 |
| 2015 | 13653,30 |  |  | 13653,30 |
| 2016 | 14957,40 |  |  | 14957,40 |
| 2017 | 17548,70 |  |  | 17548,70 |
| 2018 | 19421,30 |  |  | 19421,30 |
| 2019 | 20302,30 |  |  | 20302,30 |
| 2020 | 30609,40 |  |  | 30609,40 |
| 2021 | 37244,40 |  |  | 37244,40 |
| 2022 | 56063,00 |  |  | 56063,00 |
| 2023 | 53754,00 |  |  | 53754,00 |
| 2024 | 43989,00 |  |  | 43989,00 |
|  | 2025 | 43989,00 |  |  | 43989,00 |

***2.3. Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»***

***Паспорт подпрограммы 3***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Аппарат администрации муниципального района | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета  Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу" одного окна" | | | |
| Цель подпрограмм | Обеспечение доступной, открытой и актуальной информации о деятельности администрации муниципального района, повышение престижа района, переход на цифровое эфирное телевизионное вещание | | | |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для обеспечения конституционного права граждан по организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального района.  Повышение качества предоставления муниципальных услуг;  Организация предоставления услуг цифрового эфирного телевизионного вещания. | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество принятых заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц) - к 2025 году 320 ед.;  Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц) - к 2025 году 300 ед.;  Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству - к 2025 году 0 | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2025 | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной Подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 11,80 тыс. руб. | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | - | - | - |
| 2015 | - | - | - |
| 2016 | - | - | - |
| 2017 | - | - | - |
| 2018 | - | - | - |
| 2019 | 11,80 | 11,80 | - |
| 2020 | - | - | - |
| 2021 | - | - | - |
|  | 2022 | - | - | - |
|  | 2023 | - | - | - |
|  | 2024 | - | - | - |
|  | 2025 | - | - | - |

***2.4. Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»***

***Паспорт подпрограммы 4***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Аппарат администрации муниципального района | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих | | | |
| Цель подпрограммы | Развитие муниципальной службы как инструмента повышения эффективности деятельности администрации муниципального района; снижение коррупциогенности на муниципальной службе | | | |
| Задачи подпрограммы | Совершенствование системы муниципальной службы; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; предотвращение коррупционных проявлений на муниципальной службе | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации - к 2025 году 24 чел.;  Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе, к 2025 году - 0. | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2025 | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб. | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | - | - | - |
| 2015 | - | - | - |
| 2016 | - | - | - |
| 2017 | - | - | - |
| 2018 | - | - | - |
| 2019 | - | - | - |
| 2020 | - | - | - |
| 2021 | - | - | - |
| 2022 | - | - | - |
| 2023 | - | - | - |
| 2024 | - | - | - |
|  | 2025 | - | - | - |

***2.5. Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»***

***Паспорт подпрограммы 5***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Аппарат администрации муниципального района;  МКУ «ЦОД ОМСУ»;  МКУ «Рамонский архив»  МКУ «ЦБП» | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | | | | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации муниципального района | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, к 2025 году не менее 95%. | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2025 | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы из средств районного бюджета составляет 348 109,90 тыс. руб. | | | | |
| Год | Всего | Федер. бюджет | Обл. бюджет | Районный бюджет |
| 2014 | 21373,30 |  |  | 21373,30 |
| 2015 | 23004,20 |  |  | 23004,20 |
| 2016 | 22471,70 |  |  | 22471,70 |
| 2017 | 22361,10 |  |  | 22361,10 |
| 2018 | 22371,30 |  |  | 22371,30 |
| 2019 | 23589,90 |  |  | 23589,87 |
| 2020 | 24104,90 |  |  | 24104,90 |
| 2021 | 26659,60 |  |  | 26659,60 |
| 2022 | 32973,90 |  |  | 32973,90 |
| 2023 | 42182,20 |  |  | 42182,20 |
| 2024 | 43508,90 |  |  | 43508,90 |
|  | 2025 | 43508,90 |  |  | 43508,90 |

***3. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы***

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области до 2035 года, и направлены на обеспечение реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=A233154AF27F6C05F5203DEDEA89C53C7F9D6C34928B459E82052EFB3630383BC7C8309CEA78E0D738EDD6F07Fe6U7M) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=A233154AF27F6C05F5203DEDEA89C53C7D9A623E938A459E82052EFB3630383BC7C8309CEA78E0D738EDD6F07Fe6U7M) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», [Закона](consultantplus://offline/ref=32750890843F579CBBA7B97BAFE3B3D44DD664FC41A79E11B1EE34B1E9E6504830A525BD8401EA7F4D33C42A64EF298EOFkAF) Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года».

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является обеспечение организации деятельности администрации муниципального района по созданию условий, способствующих дальнейшему социально-экономическому развитию муниципального образования.

Целью муниципальной программы является повышение качества муниципального управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

- Обеспечение бесперебойного функционирования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района по исполнению полномочий, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;

- Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления.

Состав целей, задач и Подпрограмм муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, представлен в приложении 3 к муниципальной программе.

Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

*Приложение 1*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области и их значениях***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. изм | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | Показатель (индикатор) предусмотрен | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района период до 2035 года | Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района |  | % | - | - | - | - | - | - | - | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 | 64,3 |  | + |
| 2 | Эффективность правотворческой деятельности органов местного самоуправления, % |  | % | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | + |
| 3 | Количество реализованных проектов, инициированных ТОС и общественными организациями |  | ед. | - | - | - | - | - | - | - | 20 | 21 | 22 | 24 | 24 | + |  |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству |  | % | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 1.2. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным исполнением архивных запросов муниципальным казенным учреждением «Рамонский архив» запросов |  | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |  |  |
| 1.3. | Объем публикаций о деятельности ОМСУ в районной общественно-политической газете «Голос Рамони» |  | кв.см | 17350 | 17600 | 17650 | 17700 | 17750 | 17800 | 17850 | - | - | - | - | - |  |  |
| 1.4. | Количество НКО, которым предоставлена субсидия из бюджета муниципального района на обеспечение их деятельности |  | Ед. | - | - | - | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 1.5. | Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (включая субсидии из областного бюджета) |  | Ед. | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 1.6. | Количество органов ТОС, которым предоставлены гранты из бюджета муниципального района на реализацию проектов на конкурсной основе |  | Ед. | - | - | - | - | - | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 |  |  |
| 1.7. | Количество НКО, которым предоставлена имущественная поддержка |  | Ед. | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |  |
| Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество принятых заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц) |  | Ед. | 50 | 75 | 80 | 100 | 130 | 180 | 200 | 220 | 250 | 280 | 300 | 320 |  |  |
| 3.2. | Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц) |  | Ед. | 35 | 40 | 50 | 60 | 80 | 100 | 200 | 250 | 270 | 280 | 290 | 300 |  |  |
| 3.3. | Доля электронного документооборота в подразделениях администрации муниципального района |  | % | 20 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 80 | - | - | - | - | - |  |  |
| 3.4. | Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству |  | % | 15 | 12 | 11 | 10 | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации |  | Чел. | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |  |
| 4.2. | Количество муниципальных служащих и граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы |  | Чел. | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | - | - |  |  |
| 4.3. | Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе |  | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы |  | % | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 |  |  |

*Приложение 2*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) [<1>](#P942) | Ед изм | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) [<2>](#P943) | | | | | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган (структурные подразделения), ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района | % | Показатель «Уровень доверия населения к власти» (далее – Показатель) является социологическим показателем. Единицы измерения показателя – проценты.  Исходными данными для формирования значения Показателя являются результаты социологических опросов, проводимых ежегодно в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 30.11.2009 № 530-у «Об утверждении Порядка организации проведения социологических опросов для определения уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Воронежской области».  Социологические опросы проводятся методом телефонного формализованного интервью по репрезентативным выборкам для каждого муниципального образования (городского округа) для лиц в возрасте 18 лет и старше, постоянно проживающих в Воронежской области.  Значение Показателя определяется по формуле:  D = (Dpr+Dgvo+Dgr/go)/3, где:  D – значение показателя «Уровень доверия населения к власти»;  Dpr – уровень доверия населения муниципального района/городского округа Президенту РФ, который определяется как сумма долей ответов респондентов, выбравших варианты «безусловно доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопрос «Скажите пожалуйста, вы доверяете или не доверяете Президенту РФ?»;  Dgvo – уровень доверия населения муниципального района/городского округа губернатору Воронежской области, который определяется как сумма долей ответов респондентов, выбравших варианты «безусловно доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопрос «Скажите пожалуйста, вы доверяете или не доверяете губернатору Воронежской области?»;  Dgr/go – уровень доверия населения муниципального района/городского округа главе администрации района/городского округа, который определяется как сумма долей ответов респондентов, выбравших варианты «безусловно доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопрос «Скажите пожалуйста, вы доверяете или не доверяете главе администрации вашего района/городского округа?» | | | | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 2 | Эффективность правотворческой деятельности органов местного самоуправления, % | % | Пэф.=0,8 \*Дзмнпа+0,2 \*ПОД; где :  Пэф. – показатель эффективности правотворческой деятельности органов местного самоуправления, признак показателя – большее значение показателя означает большую эффективность правотворческой деятельности.  Плановое значение показателя должно соответствовать 100%.  Дзмнпа – доля муниципальных нормативных правовых актов, соответствующих законодательству,  ПОД – показатель организационно-правового обеспечения деятельности ОМСУ.  Дзмнпа = Кобщ. – Кнар.\*100 К.общ. где:  Кобщ. – количество муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области;  Кнар. – количество муниципальных нормативных правовых актов, принятых с нарушениями действующего законодательства, выявленных на основании актов прокурорского реагирования, или на основании судебных решений, или на основании экспертных заключений правового управления правительства Воронежской области о несоответствии муниципального нормативного правового акта действующему законодательству. Для расчета показателя Кнар. 1 муниципальный правовой акт учитывается только по одному из вышеперечисленных оснований признания его несоответствующим действующему законодательству.  ПОД = (А1+А2+А3+А4) \*100; где:  А1 – показатель наличия муниципального правового акта, регламентирующего деятельность органа местного самоуправления по подготовке проектов правовых актов (например, Положение «О муниципальных правовых актах»); при наличии такого акта в представительном органе и местной администрации показатель =2; при наличии такого акта в одном из органов местного самоуправления, показатель=1; при отсутствии такого акта показатель =0.  А2 – показатель наличия правового акта, регламентирующего деятельность ОМСУ по проведению юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов; при наличии такого акта в представительном органе и местной администрации показатель =2; при наличии такого акта в одном из органов местного самоуправления, показатель=1; при отсутствии такого акта показатель =0.  А3 - показатель наличия правового акта, регламентирующего деятельность ОМСУ по проведению антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов; при наличии такого акта в представительном органе и местной администрации показатель =2; при наличии такого акта в одном из органов местного самоуправления, показатель=1; при отсутствии такого акта показатель =0.  А4 – показатель наличия в органе местного самоуправления правовой службы (юрисконсульта); при наличии правовой службы (юрисконсульта) в представительном органе и местной администрации, показатель=2; при наличии правовой службы (юрисконсульта) в одном из органов местного самоуправления, показатель=1, при отсутствии правовой службы (юрисконсульта) в органах местного самоуправления показатель=0. Наличие юрисконсульта в органе местного самоуправления определяется наличием штатного специалиста, должностными обязанностями которого в соответствии с должностной инструкцией являются проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста | | | | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 3 | Количество реализованных проектов, инициированных ТОС и общественными организациями | | | | ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе суммирования количества реализованных на территории муниципального района в отчетном году проектов ТОС, СОНКО, получивших гранты, проектов в рамках реализации гражданских и местных инициатив (инициативное бюджетирование) | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству | | | % | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения процентного соотношения общего количества принятых ОМСУ правовых актов к количеству муниципальных правовых актов соответствующих действующему законодательству | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 1.2. | Количество НКО, которым предоставлена субсидия из бюджета муниципального района на обеспечение их деятельности | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества НКО, которым в отчетном году предоставлена субсидия из бюджета муниципального района на обеспечение их деятельности | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 1.3. | Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (включая субсидии из областного бюджета) | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества СОНКО, которым в отчетном году предоставлена финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (включая субсидии из областного бюджета) | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 1.4. | Количество органов ТОС, которым предоставлены гранты из бюджета муниципального района на реализацию проектов на конкурсной основе | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества органов ТОС, которым в отчетном году предоставлены гранты из бюджета муниципального района на реализацию проектов на конкурсной основе | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 1.5. | Количество НКО, которым предоставлена имущественная поддержка | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества НКО, которым в отчетном году предоставлена имущественная поддержка | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период | | | % | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения процентного соотношения фактического объема финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на отчетный период | | 20 января года, следующего за отчетным | Отдел по финансам (Бунина) |
| Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании» | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество принятых заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц) | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения среднемесячного количества в отчетном году принятых администрацией муниципального района и ее структурными подразделениями заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 3.2. | Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц) | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения среднемесячного количества в отчетном году межведомственных запросов, направленных администрацией муниципального района и ее структурными подразделениями в уполномоченные органы | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 3.3. | Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству | | | % | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения процентного соотношения серверов и рабочих станций администрации муниципального района и ее структурных подразделений, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы» | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | | | Чел. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, прошедших повышение квалификации в отчетном году | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| 4.2. | Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе | | | Ед. | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения количества выявленных фактов коррупции на муниципальной службе в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях | | 20 января года, следующего за отчетным | Аппарат администрации  (Митяева) |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | |
| 5.1. | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | | | % | | Оценка достижения значения показателя осуществляется на основе определения процентного соотношения фактического объема финансирования мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде | | 20 января года, следующего за отчетным | Отдел по финансам (Бунина) |

*Приложение 3*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы***

***«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы | Наименование мероприятия/  содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия |
|
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 Развитие муниципального управления | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | - | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Качественное и своевременное исполнение полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области администрации муниципального района |
| Основное мероприятие 1.2. | Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Качественное и своевременное исполнение полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области администрации муниципального района |
| Основное мероприятие 1.3 | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Качественное и своевременное исполнение полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области администрации муниципального района |
| Основное  мероприятие 1.4 | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Качественное и своевременное исполнение полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области администрации муниципального района |
| Основное мероприятие 1.5. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Качественное и своевременное исполнение полномочий администрации муниципального района |
| Основное мероприятие 1.6 | Предоставление субсидий СОНКО на обеспечение деятельности |  | 2014-2025 | Аппарат администрации (Митяева) | Повышение эффективности деятельности организации за счет увеличения ее финансового потенциала |
| Основное мероприятие 1.7 | Поддержка средств массовой информации |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Обеспечение публикаций муниципальных правовых актов в официальном издании органов местного самоуправления муниципального «Муниципальный вестник»;  Обеспечение публикаций о деятельности администрации муниципального района в общественно-политической газете «Голос Рамони» |
| Основное мероприятие 1.8 | Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию программ (проектов) |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Финансовое обеспечение реализации перспективных проектов СОНКО |
| Основное мероприятие 1.9 | Поощрение проектов, реализуемых в рамках ТОС |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Финансовое обеспечение реализации перспективных проектов ТОС |
| Основное  мероприятие 1.10 | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, устранение выявленных противоречий |
| Основное  мероприятие 1.11 | Предоставление СОНКО помещений на безвозмездной основе в соответствии с соглашениями о безвозмездной передаче части нежилого помещения |  | 2014-2025 | Одел имущественных и земельных отношений (Новикова) | Повышение эффективности деятельности организации за счет предоставления безвозмездной имущественной поддержки |
| Основное  мероприятие 1.12 | Освещение и пропаганда деятельности НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) посредством размещения тематической информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет и в ОПГ «Голос Рамони» |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Информирование населения о деятельности НКО района, привлечение жителей к их деятельности |
| Основное  мероприятие 1.13 | Стимулирование НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) к созданию страничек в социальных сетях |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Информирование населения о деятельности НКО района, привлечение жителей к их деятельности |
| Основное  мероприятие 1.14 | Оказание содействия НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) в освещении их деятельности |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Информирование населения о деятельности НКО района, привлечение жителей к их деятельности |
| Основное  мероприятие 1.15 | Информационная поддержка конкурса среди СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района на реализацию программ (проектов) |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Освещение мероприятий муниципальной поддержки СОНКО, информирование населения о деятельности НКО района, привлечение жителей к их деятельности |
| Основное  мероприятие 1.16 | Информационная поддержка конкурса среди ТОС на предоставление грантов из бюджета муниципального района на реализацию проектов |  | 2014-2025 | Аппарат администрации (Митяева) | Освещение мероприятий муниципальной поддержки ТОС, информирование населения о деятельности НКО района, привлечение жителей к их деятельности |
| Основное  мероприятие 1.17 | Проведение круглых столов и семинаров для представителей НКО с целью консультирования по актуальным вопросам организации и совершенствования их деятельности |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Повышение кадрового потенциала СОНКО |
| Основное  мероприятие 1.18 | Консультирование СОНКО по вопросам участия в конкурсе на получение президентских грантов, а также конкурсах на получение грантов, проводимых администрацией муниципального района, департаментом социальной защиты Воронежской области и другими организациями |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Информирование и повышение кадрового потенциала СОНКО |
| Основное  мероприятие 1.19 | Консультирование органов ТОС по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и администрацией муниципального района |  | 2014-2025 | Аппарат администрации (Митяева) | Информирование и повышение кадрового потенциала ТОС |
| Основное  мероприятие 1.20 | Привлечение НКО к активному участию в общерайонных акциях и субботниках |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Повышение гражданской ответственности членов НКО |
| Основное  мероприятие 1.21 | Привлечение НКО к активному участию в культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых в районе |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Повышение гражданской ответственности членов НКО |
| Основное  мероприятие 1.22 | Привлечение НКО к активному участию в оказании поддержки ветеранам, инвалидам, пенсионерам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации |  | 2014-2025 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике (Корчагина),  Аппарат администрации (Митяева) | Повышение гражданской ответственности членов НКО |
| ПОДПРОГРАММА 2 Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района | | | | | |
| Основное  мероприятие 2.1. | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района |  | 2014-2025 | МКУ «ЦОД ОМСУ»  (Коростелев) | Бесперебойное функционирование МКУ «ЦОД ОМСУ» |
| Основное  мероприятие 2.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» |  | 2014-2025 | МКУ «ЦОД ОМСУ»  (Коростелев) | Бесперебойное функционирование администрации муниципального района;  Улучшение материально-технической базы администрации муниципального района |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие информационного общества в муниципальном образовании" | | | | | |
| Основное  мероприятие 3.1 | Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Создание качественно новых организационных и технических условий для развития информационного общества |
| Основное  мероприятие 3.2 | Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу" одного окна" |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур |
| Основное  мероприятие 3.3 | Регистрация граждан в ЕСИА |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Развитие муниципальной службы" | | | | | |
| Основное  мероприятие 4.1. | Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействии коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий.  Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. |
| Мероприятие 4.2 | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Определение потребности в повы­шении квалификации муниципальных служащих.  Разработка и утверждение планов повышения квалификации муниципальных служащих.  Обновление  теоретических и практических  знаний и навыков муниципальных служащих в целях повышения их профессионального уровня |
| Мероприятие 4.3 | Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципального управления |
| Мероприятие 4.4 | Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе.  Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих |
| ПОДПРОГРАММА 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы.  Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств. |
| Мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «Рамонский архив» |  | 2014-2025 | МКУ «Рамонский архив»  (Дьякова) | Финансирование подведомственных администрации муниципального района муниципальных казенных учреждений:  - МКУ «Рамонский архив» |
| Мероприятие 5.3 | Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Ежемесячное перечисление пенсии за выслугу лет на счета лиц, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района |
| Мероприятие 5.4 | Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников |  | 2014-2025 | Аппарат администрации  (Митяева) | Привлечение в район медицинских работников |
| Мероприятие 5.5 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «ЦБП» |  | 2014-2025 | МКУ «ЦБП»  (Анисимова) | Финансирование подведомственных администрации муниципального района муниципальных казенных учреждений:  - МКУ «ЦБП» |

*Приложение 4*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| в том числе по источникам: | | | |
| (второй год реализации) | (третий год реализации) | (четвертый год реализации) | (пятый год реализации) | (шестой год реализации) | (седьмой год реализации) | (восьмой год реализации) | всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | (десятый год реализации) | (одиннадцатый год реализации) | двенадцатый год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» | всего | 36 754,60 | 39 209,90 | 41 421,10 | 44 706,90 | 45 505,00 | 51 588,49 | 69 708,90 | 79 704,40 | 242 073,60 | 59,80 | 62 221,3 | 179 792,50 | 106 809,20 | 93 464,90 | 93 464,90 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 22896,70 | 23474,40 | 24299,00 | 25083,10 | 23759,40 | 27944,02 | 36744,10 | 39 250,70 | 142 867,00 | 59,80 | 62 221,30 | 80 585,90 | 41195,90 | 37444,40 | 37444,40 |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37 244,40 | 56 063,00 | 0,00 | 0,00 | 56 063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| МКУ "Рамонский архив" | 1921,20 | 2082,20 | 2164,70 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,89 | 2355,40 | 2 333,90 | 3 297,30 | 0,00 | 0,00 | 3297,30 | 3276,30 | 3360,30 | 3360,30 |
| МКУ «ЦБП»" |  |  |  |  |  |  |  | 875,40 | 10 169,60 | 0,00 | 0,00 | 10 169,60 | 8583,00 | 8671,20 | 8671,20 |
| ПОДПРОГРАММА 1  «Развитие муниципального управления » | всего | 3444,60 | 2552,40 | 3992,00 | 4797,10 | 3712,40 | 7684,48 | 14994,60 | 15 800,40 | 142 867,00 | 59,80 | 62 221,30 | 80 585,90 | 10873,00 | 5967,00 | 5967,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | всего |  |  | 21,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  | 21,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области | всего | 376,00 | 377,00 | 376,00 | 376,00 | 388,00 | 393,00 | 406,00 | 414,00 | 446,00 | 0,00 | 446,00 | 0,00 | 434,00 | 449,00 | 449,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 376,00 | 377,00 | 376,00 | 376,00 | 388,00 | 393,00 | 406,00 | 414,00 | 446,00 | 0,00 | 446,00 | 0,00 | 434,00 | 449,00 | 449,00 |
| Основное мероприятие 1.3  Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | всего | 336,00 | 346,00 | 342,00 | 343,00 | 354,00 | 358,00 | 373,00 | 416,00 | 416,00 | 0,00 | 416,00 | 0,00 | 401,00 | 417,00 | 417,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 336,00 | 346,00 | 342,00 | 343,00 | 354,00 | 358,00 | 373,00 | 381,00 | 416,00 | 0,00 | 416,00 | 0,00 | 401,00 | 417,00 | 417,00 |
| Основное мероприятие 1.4  Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных | всего | 0,00 | 50,40 | 91,30 | 69,00 | 59,10 | 202,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 50,40 | 91,30 | 69,00 | 59,10 | 202,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5  Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями | всего | 2321,30 | 1420,40 | 2735,10 | 2965,90 | 1500,50 | 2564,70 | 14215,60 | 15 005,40 | 137 365,30 | 0,00 | 61 359,30 | 76 005,90 | 10038,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 2321,30 | 1420,40 | 2735,10 | 2965,90 | 1500,50 | 2564,70 | 14215,60 | 15 005,40 | 137 365,30 | 0,00 | 61 359,30 | 76 005,90 | 10038,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| Основное мероприятие 1.6  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 617,20 | 827,30 | 882,80 | 913,10 | 940,00 | 980,00 | 0,00 | 0,00 | 980,00 | 994,00 | 1008,00 | 1008,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 617,20 | 827,30 | 882,80 | 913,10 | 940,00 | 980,00 | 0,00 | 0,00 | 980,00 | 994,00 | 1008,00 | 1008,00 |
| Основное мероприятие 1.7  Поддержка средств массовой информации | всего | 411,30 | 358,60 | 426,00 | 426,00 | 483,60 | 300,00 | 436,40 | 585,70 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 411,30 | 358,60 | 426,00 | 426,00 | 483,60 | 300,00 | 436,40 | 585,70 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Основное мероприятие 1.8  Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию программ (проектов) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1100,00 | 1080,00 | 930,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  | 1100,00 | 1080,00 | 930,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 1.9  Поощрение проектов, реализуемых в рамках ТОС | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99,90 | 1883,25 | 0,00 | 4 953,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  | 99,90 | 1883,25 | 0,00 | 4 953,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10  Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.11  Предоставление СОНКО помещений на безвозмездной основе в соответствии с соглашениями о безвозмездной передаче части нежилого помещения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.12  Освещение и пропаганда деятельности НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) посредством размещения тематической информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет и в ОПГ «Голос Рамони» | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.13  Стимулирование НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) к созданию страничек в социальных сетях | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.14  Оказание содействия НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) в освещении их деятельности | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.15  Информационная поддержка конкурса среди СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района на реализацию программ (проектов) | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.16  Информационная поддержка конкурса среди ТОС на предоставление грантов из бюджета муниципального района на реализацию проектов | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.17  Проведение круглых столов и семинаров для представителей НКО с целью консультирования по актуальным вопросам организации и совершенствования их деятельности | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.18  Консультирование СОНКО по вопросам участия в конкурсе на получение президентских грантов, а также конкурсах на получение грантов, проводимых администрацией муниципального района, департаментом социальной защиты Воронежской области и другими организациями | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.19  Консультирование органов ТОС по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и администрацией муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.20  Привлечение НКО к активному участию в общерайонных акциях и субботниках | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.21  Привлечение НКО к активному участию в культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых в районе | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.22  Привлечение НКО к активному участию в оказании поддержки ветеранам, инвалидам, пенсионерам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2  Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района | всего | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37 244,40 | 56 63,00 | 0,00 | 0,00 | 56 063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37 244,40 | 56 063,00 | 0,00 | 0,00 | 56 063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| Основное мероприятие 2.1  Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | всего | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37 244,40 | 56 063,00 | 0,00 | 0,00 | 56 063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЦОД ОМСУ» | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37 244,40 | 56 063,00 | 0,00 | 0,00 | 56 063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| ПОДПРОГРАММА 3  "Развитие информационного общества в муниципальном образовании" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1  Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  | 11,80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2  Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3  Регистрация граждан в ЕСИА | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4  Развитие муниципальной службы | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1  Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4  Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5  Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 21373,30 | 23004,20 | 22471,70 | 22361,10 | 22371,30 | 23589,87 | 24104,90 | 26659,60 | 32 973,90 | 0,00 | 0,00 | 32 973,90 | 27771,20 | 24225,70 | 24225,70 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 19452,10 | 20922,00 | 20307,30 | 20286,00 | 20047,00 | 21090,98 | 21749,50 | 23450,30 | 32973,90 | 0,00 | 0,00 | 32973,90 | 27771,20 | 24225,70 | 24225,70 |
| МКУ " Рамонский архив" | 1921,20 | 2082,20 | 2164,40 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,89 | 2355,40 | 2 333,90 | 3 297,30 | 0,00 | 0,00 | 3 297,30 | 3276,30 | 3366,30 | 3366,30 |
| Основное мероприятие 5.1  Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета -исполнителей | всего | 17213,20 | 18270,60 | 17800,40 | 17586,10 | 16870,40 | 17452,23 | 16799,30 | 18 114,10 | 29 676,60 | 0,00 | 0,00 | 29 676,60 | 24494,90 | 25408,40 | 25408,40 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 17213,20 | 18270,60 | 17800,40 | 17586,10 | 16870,40 | 17452,23 | 16799,30 | 18114,10 | 29 676,60 | 0,00 | 0,00 | 29 676,60 | 24 494,90 | 25 408,40 | 25 408,40 |
| Основное мероприятие 5.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «Рамонский архив» | всего | 1921,20 | 2082,20 | 2164,40 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,89 | 2355,40 | 2 333,90 | 3 297,30 | 0,00 | 0,00 | 3 297,30 | 3276,3 | 3366,3 | 3366,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "Рамонский архив" | 1921,20 | 2082,20 | 2164,40 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,89 | 2355,40 | 2 333,90 | 3 297,30 | 0,00 | 0,00 | 3 297,30 | 3276,3 | 3366,3 | 3366,3 |
| Основное мероприятие 5.3  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | всего | 2238,90 | 2651,40 | 2506,90 | 2699,90 | 3716,60 | 3638,75 | 4434,20 | 4 812,10 | 5112,20 | 0,00 | 0,00 | 5112,20 | 5312,00 | 5535,00 | 5535,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 2238,90 | 2651,40 | 2506,90 | 2699,90 | 3716,60 | 3638,75 | 4434,20 | 4812,10 | 5112,20 | 0,00 | 0,00 | 5112,20 | 5312,00 | 5535,00 | 5535,00 |
| Основное мероприятие 5.4  Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.5  Оказание мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Почетный гражданин» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,00 | 504,00 | 504,00 | 0,00 | 0,00 | 504,00 | 516,00 | 528,00 | 528,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  | 516,00 | 504,00 | 504,00 | 0,00 | 0,00 | 504,00 | 516,00 | 528,00 | 528,00 |
| Основное мероприятие 5.6  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «ЦБП» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 875,40 | 10169,60 | 0,00 | 0,00 | 10169,60 | 8 583,00 | 8 671,20 | 8 671,20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЦБП» |  |  |  |  |  |  |  | 875,40 | 10 169,60 |  |  | 10 169,60 |  |  |  |

*Приложение 5*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 (четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) | 2020 (седьмой год реализации) | 2021 (восьмой год реализации) | 2022 (девятый год реализации) | 2023 (десятый год реализации) | 2024 (одиннадцатый год реализации) | 2025 (двенадцатый год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области " | | всего, в том числе: | 850947,00 | 36754,60 | 39209,90 | 41421,10 | 44706,90 | 45505,00 | 51588,50 | 69708,90 | 79704,40 | 242073,60 | 106809,20 | 93464,90 | 93464,90 |
| федеральный бюджет | 2056,40 | 0,00 | 0,00 | 1673,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,60 | 59,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 73074,90 | 727,00 | 773,40 | 809,30 | 788,00 | 1001,10 | 965,60 | 2341,40 | 1746,80 | 62221,30 | 835,00 | 866,00 | 866,00 |
| местный бюджет | 775815,70 | 36027,60 | 38436,50 | 38938,80 | 43918,90 | 44503,90 | 50622,90 | 67367,50 | 77634,00 | 179792,50 | 105974,20 | 92598,90 | 92598,90 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1  Развитие муниципального управления | | всего, в том числе: | 94270,41 | 3444,60 | 2552,40 | 3992,00 | 4797,10 | 3712,40 | 7672,64 | 14994,60 | 15800,40 | 142867,00 | 10873,00 | 5967,00 | 5967,00 |
| федеральный бюджет | 1996,60 |  |  | 1673,00 |  |  |  |  | 323,60 | 59,80 |  |  |  |
| областной бюджет | 11645,70 | 727,00 | 773,40 | 809,30 | 788,00 | 1001,1 | 953,70 | 2341,40 | 1746,80 | 62221,30 | 835,00 | 866,00 | 866,00 |
| местный бюджет | 78631,51 | 2717,60 | 1779,00 | 1509,70 | 4009,10 | 2711,30 | 6718,90 | 12653,20 | 13730,00 | 80585,90 | 10038,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | 21,60 | 0,00 | 0,00 | 21,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1  Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 21,60 |  |  | 21,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области | | всего, в том числе: | 4408,00 | 376,00 | 377,00 | 376,00 | 376,00 | 388,00 | 393,00 | 406,00 | 414,00 | 446,00 | 434,00 | 449,00 | 449,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 4408,00 | 376,00 | 377,00 | 376,00 | 376,00 | 388,00 | 393,00 | 406,00 | 416,00 | 446,00 | 434,00 | 449,00 | 449,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3  Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | | всего, в том числе: | 4036,00 | 336,00 | 346,00 | 342,00 | 343,00 | 354,00 | 358,00 | 373,00 | 381,00 | 416,00 | 401,00 | 417,00 | 417,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 4036,00 | 336,00 | 346,00 | 342,00 | 343,00 | 354,00 | 358,00 | 373,00 | 381,00 | 416,00 | 401,00 | 417,00 | 417,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4  Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных | | всего, в том числе: | 472,53 | 0,00 | 50,40 | 91,30 | 69,00 | 59,10 | 202,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 472,53 | 0,00 | 50,40 | 91,30 | 69,00 | 59,10 | 202,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5  Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями | | всего, в том числе: | 70956,20 | 2321,30 | 1420,40 | 2735,10 | 2965,90 | 1500,50 | 2564,70 | 14215,60 | 15005,40 | 137 365,30 | 10038,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| федеральный бюджет | 323,60 |  |  |  |  |  |  |  | 323,60 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 2655,10 |  |  |  |  | 140,90 |  | 1562,40 | 951,80 | 61 359,30 |  |  |  |
| местный бюджет | 67977,50 | 2321,30 | 1420,40 | 2735,10 | 2965,90 | 1359,60 | 2564,70 | 12653,20 | 13730,00 | 76005,90 | 10038,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6  Предоставление субсидий СОНКО на обеспечение деятельности | | всего, в том числе: | 7162,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 617,20 | 827,30 | 882,80 | 913,10 | 940,00 | 980,00 | 994,00 | 1008,00 | 1008,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 7162,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 617,20 | 827,30 | 882,80 | 913,10 | 940,00 | 980,00 | 994,00 | 1008,00 | 1008,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7  Поддержка средств массовой информации | | всего, в том числе: | 5227,60 | 411,30 | 358,60 | 426,00 | 426,00 | 483,60 | 300,00 | 436,40 | 585,70 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5227,60 | 411,30 | 358,60 | 426,00 | 426,00 | 483,60 | 300,00 | 436,40 | 585,70 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8  Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию программ (проектов) | | всего, в том числе: | 3360,00 |  |  |  |  |  | 1100,00 | 1080,00 | 930,00 | 3000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 901,80 |  |  |  |  |  |  |  | 901,80 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2458,20 |  |  |  |  |  | 1100,00 | 1080,00 | 28,20 | 3000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.9  Поощрение проектов, реализуемых в рамках ТОС | | всего, в том числе: | 21936,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99,90 | 1883,25 | 0,00 | 4953,80 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 21936,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99,90 | 1883,25 | 0,00 | 4953,80 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.10  Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.11  Предоставление СОНКО помещений на безвозмездной основе в соответствии с соглашениями о безвозмездной передаче части нежилого помещения | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.12  Освещение и пропаганда деятельности НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) посредством размещения тематической информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет и в ОПГ «Голос Рамони» | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.13  Стимулирование НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) к созданию страничек в социальных сетях | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.14  Оказание содействия НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) в освещении их деятельности | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.15  Информационная поддержка конкурса среди СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района на реализацию программ (проектов) | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.16  Информационная поддержка конкурса среди ТОС на предоставление грантов из бюджета муниципального района на реализацию проектов | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.17  Проведение круглых столов и семинаров для представителей НКО с целью консультирования по актуальным вопросам организации и совершенствования их деятельности | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.18  Консультирование СОНКО по вопросам участия в конкурсе на получение президентских грантов, а также конкурсах на получение грантов, проводимых администрацией муниципального района, департаментом социальной защиты Воронежской области и другими организациями | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.19  Консультирование органов ТОС по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и администрацией муниципального района | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.20  Привлечение НКО к активному участию в общерайонных акциях и субботниках | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.21  Привлечение НКО к активному участию в культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых в районе | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.22  Привлечение НКО к активному участию в оказании поддержки ветеранам, инвалидам, пенсионерам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2  Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района | | всего, в том числе: | 311179,50 | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37244,40 | 56063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 311179,50 | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37244,40 | 56063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1  Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | | всего, в том числе: | 311179,50 | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37244,40 | 56063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 311179,50 | 11936,70 | 13653,30 | 14957,40 | 17548,70 | 19421,30 | 20302,30 | 30609,40 | 37244,40 | 56063,00 | 53754,00 | 43989,00 | 43989,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3  Развитие информационного общества в муниципальном образовании | | всего, в том числе: | 11,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 11,80 |  |  |  |  |  | 11,80 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1  Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета | | всего, в том числе: | 11,80 |  |  |  |  |  | 11,80 |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 11,80 |  |  |  |  |  | 11,80 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2  Организация предоставления муниципальных услуг ,в том числе по принципу" одного окна" | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3  Регистрация граждан в ЕСИА | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4  Развитие муниципальной службы | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1  Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4  Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5  "Обеспечение реализации муниципальной программы | | всего, в том числе: | 305568,00 | 21373,30 | 23004,20 | 22471,70 | 22361,10 | 22371,30 | 23589,90 | 24104,90 | 26659,60 | 32973,90 | 42182,20 | 43508,90 | 43508,90 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 305568,00 | 21373,30 | 23004,20 | 22471,70 | 22361,10 | 22371,30 | 23589,90 | 24104,90 | 26659,60 | 32973,90 | 42182,20 | 43508,90 | 43508,90 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1  Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей | | всего, в том числе: | 213682,94 | 17213,20 | 18270,60 | 17800,40 | 17586,10 | 16870,40 | 17452,23 | 16799,30 | 18114,01 | 29676,60 | 24494,9 | 25408,40 | 25408,40 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 213682,94 | 17213,20 | 18270,60 | 17800,40 | 17586,10 | 16870,40 | 17452,23 | 16799,30 | 18114,01 | 29676,60 | 24494,9 | 25408,40 | 25408,40 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «Рамонский архив» | | всего, в том числе: | 275549,30 | 1921,20 | 2082,20 | 2164,40 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,90 | 2355,40 | 2333,90 | 3297,30 | 3276,30 | 3366,30 | 3366,30 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 275549,30 | 1921,20 | 2082,20 | 2164,40 | 2075,10 | 2324,30 | 2498,90 | 2355,40 | 2333,90 | 3297,30 | 3276,30 | 3366,30 | 5535,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | | всего, в том числе: | 42 138,00 | 2238,90 | 2651,40 | 2506,90 | 2699,90 | 3176,60 | 3638,80 | 4434,20 | 4832,10 | 5112,20 | 5312,00 | 5535,00 | 5535,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 42 138,00 | 2238,90 | 2651,40 | 2506,90 | 2699,90 | 3176,60 | 3638,80 | 4434,20 | 4832,10 | 5112,20 | 5312,00 | 5535,00 | 5535,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.4  Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников | | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.5  Оказание мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Почетный гражданин» | | всего, в том числе: | 2568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,00 | 504,00 | 504,00 | 516,00 | 528,00 | 528,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 516,00 | 504,00 | 504,00 | 516,00 | 528,00 | 528,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 5.6  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «ЦБП» | | всего, в том числе: | 19629,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 875,40 | 10 169,60 | 8583,00 | 8671,20 | 8671,20 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 19629,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 875,40 | 10 169,60 | 8583,00 | 8671,20 | 8671,20 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

»

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 14.11.2022 № 481 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 23.09.2019 № 251 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.09.2019 № 251 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система» (в редакции постановлений от 20.06.2022 № 257, от 19.08.2022 № 339) (далее - Постановление) в части, касающейся Приложения к постановлению «Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система»» (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике Корчагину Е.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 14.11.2022 № 481*

***Изменение в Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры***

***«Рамонская централизованная клубная система»***

1. В Приложении 1 к Положению о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система» «Цены платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система» строку № 1 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена для физических лиц, руб. | Цена для юридических лиц, руб. | Результат услуги | Примечание |
| 1 | Культурно-массовая программа (концерт, мастер-класс, вечер отдыха, праздник, презентация, церемония открытия)  - с участием работников учреждения  - с участием работников учреждения в рамках программы «Пушкинская карта»  - с совместным участием работников учреждения и привлеченных коллективов в рамках программы «Пушкинская карта»  - организованная работниками учреждения с участием привлеченных коллективов в рамках программы «Пушкинская карта» | 1 час  1 час  1 час  1 час | 5  100  200  400 | 5000  -  -  - | Посещение мероприятия | Для физических лиц – кассовый чек, билет, электронный билет  Для юридических лиц – договор возмездного оказания услуг. |

».

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24.11.2022 № 502 р.п. Рамонь***

***О признании утратившими силу постановлений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области:

1.1. от 05.10.2022 № 411 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год»;

1.2. от 05.10.2022 № 412 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год»;

1.3. от 05.10.2022 № 413 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бганцева М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24.11.2022 № 503 р. п. Рамонь***

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 01.03.2022 №146), администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бганцева М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.11.2022 № 503*

***Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

***Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики***

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль) осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области.

Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территорий поселений, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства территорий поселений;

- элементы и объекты благоустройства, определенные Правилами благоустройства.

Количество подконтрольных субъектов – не установлено.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) были введены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в 2022 году, в связи с чем внеплановые проверки проводятся исключительно в случаях, определенных указанным нормативным правовым актом. Согласно разъяснениям Минэкономразвития России, в целях реализации положений Постановления № 336 понятие «непосредственная угроза» подразумевает высокую степень вероятности причинения соответствующего вреда в краткосрочной перспективе, то есть ситуацию, когда отсутствие мер реагирования контрольных (надзорных) органов неминуемо влечет наступление негативных последствий. За отчетный период в адрес администрации муниципального района соответствующие сведения не поступали, контрольные мероприятия органом муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия правовых и реальных оснований.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие мероприятия:

- информирование (информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

- консультирование (консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

***Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики***

Целями реализации программы являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

***Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» | В течение года | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | В течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей с учетом особенностей организации личного приема граждан | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |

***Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», % | 100 % |
| 2 | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, % | 80 % |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24.11.2022 № 504 р. п. Рамонь***

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 01.03.2022 №144), администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бганцева М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.11.2022 № 504*

***Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

***Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики***

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль) осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области.

Предметом муниципального контроля является:

а) Соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) Соблюдение обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

в) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее ФЗ-248):

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 ФЗ - 248:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 ФЗ - 248:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Количество подконтрольных субъектов – не установлено.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) были введены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в 2022 году, в связи с чем внеплановые проверки проводятся исключительно в случаях, определенных указанным нормативным правовым актом. Согласно разъяснениям Минэкономразвития России, в целях реализации положений Постановления № 336 понятие «непосредственная угроза» подразумевает высокую степень вероятности причинения соответствующего вреда в краткосрочной перспективе, то есть ситуацию, когда отсутствие мер реагирования контрольных (надзорных) органов неминуемо влечет наступление негативных последствий. За отчетный период в адрес администрации муниципального района соответствующие сведения не поступали, контрольные мероприятия органом муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия правовых и реальных оснований.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие мероприятия:

- информирование (информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

- консультирование (консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

***Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики***

Целями реализации программы являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

***Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» | В течение года | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | В течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей с учетом особенностей организации личного приема граждан | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |

***Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», % | 100 % |
| 2 | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, % | 80 % |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24.11.2022 № 505 р. п. Рамонь***

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 №106 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 01.03.2022 №143),администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бганцева М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.11.2022 № 505*

***Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального жилищного контроля***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

***Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики***

Муниципальный жилищный контроль на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль) осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области.

Предметом муниципального контроля является:

Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

м) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе;

- деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Количество подконтрольных субъектов – не установлено.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) были введены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в 2022 году, в связи с чем внеплановые проверки проводятся исключительно в случаях, определенных указанным нормативным правовым актом. Согласно разъяснениям Минэкономразвития России, в целях реализации положений Постановления № 336 понятие «непосредственная угроза» подразумевает высокую степень вероятности причинения соответствующего вреда в краткосрочной перспективе, то есть ситуацию, когда отсутствие мер реагирования контрольных (надзорных) органов неминуемо влечет наступление негативных последствий. За отчетный период в адрес администрации муниципального района соответствующие сведения не поступали, контрольные мероприятия органом муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия правовых и реальных оснований.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие мероприятия:

- информирование (информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

- консультирование (консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

***Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики***

Целями реализации программы являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

***Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» | В течение года | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | В течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей с учетом особенностей организации личного приема граждан | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |

***Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», % | 100 % |
| 2 | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, % | 80 % |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24.11.2022 № 509 р. п. Рамонь***

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального земельного контроля***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области», администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Болгова Ю.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.11.2022 № 509*

***Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям***

***при осуществлении муниципального земельного контроля***

***на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год***

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

***Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики***

Муниципальный земельный контроль на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль) осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки в границах Рамонского района Воронежской области.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Рамонского муниципального района Воронежской области.

Количество подконтрольных субъектов – не установлено.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) были введены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в 2022 году, в связи с чем внеплановые проверки проводятся исключительно в случаях, определенных указанным нормативным правовым актом. Согласно разъяснениям Минэкономразвития России, в целях реализации положений Постановления № 336 понятие «непосредственная угроза» подразумевает высокую степень вероятности причинения соответствующего вреда в краткосрочной перспективе, то есть ситуацию, когда отсутствие мер реагирования контрольных (надзорных) органов неминуемо влечет наступление негативных последствий. За отчетный период в адрес администрации муниципального района соответствующие сведения не поступали, контрольные мероприятия органом муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия правовых и реальных оснований.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие мероприятия:

- информирование (информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);

- консультирование (консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия);

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований).

***Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики***

Целями реализации программы являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

***Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» | В течение года | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 2 | Консультирование  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами администрации муниципального района в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется без взимания платы, может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | В течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей с учетом особенностей организации личного приема граждан | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 3 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований  Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований | В течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |

***Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», % | 100 % |
| 2 | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, % | 80 % |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 25.11.2022 № 516 р.п. Рамонь***

***Об утверждении административного регламента***

***администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»***

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.03.2022 № 83 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района Корчагину Е.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2022 № 516*

***Административный регламент администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»***

***1. Общие положения***

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Организации), разработан в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России по предоставлению услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от 20.09.2021 № ДГ-1523/06.

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.1.3.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования субъекта Российской Федерации», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://36.pfdo.ru/ либо иная информационная система, обеспечивающая возможность передачи данных на ЕПГУ (РПГУ) в рамках предоставления услуги;

1.1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.1.3.4. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.govvrn.ru/;

1.1.3.5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.1.3.6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.1.3.7. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

1.1.3.8. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.1.3.9. Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая в Организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа, «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств), на основании постановления Правительства Воронежской области от 26.12.2018 №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей»;

1.1.3.10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.1.3.11. Орган, координирующий предоставление Муниципальной услуги и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации – администрация муниципального района в лице отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.2.2. Категории Заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги;

1.2.3. Предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

1.3.2. Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Муниципальной услуги.

1.3.3. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Муниципальной услуги.

1.3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- путем размещения информации на официальном сайте органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги, а также на ЕПГУ и РПГУ;

- работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

- посредством телефонной и факсимильной связи;

- посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

1.3.5. На официальном сайте органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги, в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- срок предоставления Муниципальной услуги;

- результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

- формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

1.3.6. На официальном сайте органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги дополнительно размещаются:

- полное наименование и почтовый адрес органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги;

- номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги;

- режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие предоставление Муниципальной услуги;

- перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

- порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги, Организации (ее структурных подразделений);

- информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей органов, координирующих предоставление Муниципальной услуги, Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

1.3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги в Организации работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

1.3.7.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

1.3.7.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги в Организации осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

1.3.7.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.3.7.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги в Организации работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроках предоставления Муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕГПУ 8 800 100-70-10 и при помощи формы обратной связи на РПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.govvrn.ru/

1.3.10. Органы, координирующие предоставление Муниципальной услуги, разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их на официальном сайте Организации.

1.3.11 Органы, координирующие предоставление Муниципальной услуги, обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 1.3.10. настоящего Административного регламента, на официальных сайтах.

1.3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

***2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги***

2.1. Наименование Муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в муниципальном районе, является отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.

2.2.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в МФЦ, а также в Организации путём подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

2.2.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.2.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Организация.

2.2.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с отделом по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, физической культуры и спорта (далее – отдел по образованию, спорту и молодежной политике).

2.2.6. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

- решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Организации в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ, при наличии оснований для отказа предоставления Услуги, указанных в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

2.3.2.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

2.3.2.1.1. при отсутствии индивидуального отбора – в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Организации (за исключением детских школ искусств) в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ) в соответствии с пунктом 2.5.1.1. настоящего Административного регламента.

2.3.2.1.2. при наличии индивидуального отбора – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента окончания процедуры индивидуального отбора (прохождения всеми поступающими на соответствующую образовательную программу всех форм проведения отбора) в соответствии с пунктом 2.5.1.2. настоящего Административного регламента.

2.3.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

2.4. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.4.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

2.4.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

2.5. предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления Услуги – не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

2.5.2. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 13.4.7 по причине отсутствия свободных мест в Организации, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) Организация информирует Заявителя о возможности зачисления на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест, а также при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Административного регламента, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

2.5.3. В случае превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией (за исключением детских школ искусств), доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, Организация информирует Заявителя о возможности обучения при условии возмещения потребителем разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата за счет собственных средств в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.5.4. При наличии индивидуального отбора услуга предоставляется в следующие сроки:

2.5.4.1.Предоставление Услуги осуществляется в сроки, установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам).

2.5.4.2. Организация самостоятельно устанавливает дату окончания срока приема заявлений в рамках сроков, установленных Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5.4.3. Срок предоставления Услуги – не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) информирование Заявителя через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации Заявления в Организации о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации;

в) проведение индивидуального отбора;

г) принятие решения по итогам индивидуального отбора;

д) подачу и рассмотрение Организацией апелляции (при наличии), предусмотренной Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

е) повторное прохождение индивидуального отбора (по решению Апелляционной комиссии);

ж) принятие решения по итогам повторного прохождения индивидуального отбора (при наличии).

2.5.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных и пунктом 2.10.2. по причине недостатка результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора для зачисления на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) для обучения по выбранной программе, Организация при наличии соответствующего решения комиссии по приему, зафиксированного в протоколе, информирует Заявителя о возможности зачисления по результатам пройденного индивидуального отбора (набранным баллам):

а) на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест для обучения по выбранной или иной образовательной программе в Организации;

б) на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) или за счет средств физических и (или) юридических лиц, для обучения по иной образовательной программе в Организации, при наличии таких мест.

При согласии Заявителя решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

2.5.4.5. При несогласии с результатами индивидуального отбора Заявитель вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, определяемом Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

2.6.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

2.6.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих

представлению Заявителем

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2.2. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.7.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

а) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме (далее – Заявление);

б) сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

г) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, при обращении в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

д) сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

е) сведения о номере СНИЛС Заявителя при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.7.3. При подаче Заявителем Заявления на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 2.7.2. настоящего Административного регламента, из цифрового профиля Заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА. Если указанные сведения в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения Заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.

2.7.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

2.7.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

2.7.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

2.7.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

2.7.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 2.12. настоящего Административного регламента;

2.7.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.6. Документы из перечня, установленного пунктами 2.7.1 – 2.7.2. настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления

или организаций

2.8.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

- в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств).

2.8.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.8.3. Должностное лицо и (или) работник, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) Заявление направлено адресату не по принадлежности;

б) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

е) некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

з) поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

2.9.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.9.3. При наличии основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом б пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены Заявителем.

2.9.4. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного подпунктом е пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

2.9.5. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также нормативно-правовым актом администрации муниципального района, регулирующем деятельность МФЦ .

2.9.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.10.1 Основания для приостановления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.10.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.10.4. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

а) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

б) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;

в) несоответствие документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

д) отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

е) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

ж) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;

з) неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

и) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

к) неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию;

л) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

м) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ;

н) недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора;

о) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

п) достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе.

2.10.5. При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечены поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.10.6. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

2.10.7. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 2.10.4. настоящего Административного регламента.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

2.13.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ

2.13.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных подпунктами г, д пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.13.2.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

2.13.2.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

2.13.2.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

2.13.2.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

2.13.2.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

2.13.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.2.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 2.3.2.1.1. настоящего Административного регламента.

2.13.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ

2.13.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных подпунктами г, д пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.13.3.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

2.13.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

2.13.3.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через Личный кабинет на РПГУ в течение 10 (десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора на официальном сайте Организации.

2.13.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

2.13.3.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

2.13.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.3.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 2.3.2.1.1. настоящего Административного регламента.

2.13.4. Обращение Заявителя посредством ИС

2.13.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.13.4.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.

2.13.4.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в ИС.

2.13.4.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней информируется посредством электронной почты Заявителя, указанной при регистрации в ИС, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

2.13.4.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

2.13.4.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

2.13.4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.4.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 2.3.2.1.1. настоящего Административного регламента.

2.13.4.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

2.13.4.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

2.13.5. Обращение Заявителя посредством МФЦ

2.13.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента.

2.13.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

2.13.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 2.9. настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

2.13.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.5.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит опись о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

2.13.5.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленном в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

2.13.5.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

2.13.6. Обращение Заявителя в Организацию

2.13.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента.

2.13.6.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

2.13.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 2.9. настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

2.13.6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

2.13.6.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявления.

2.13.6.6. В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

2.14. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

2.14.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

2.14.1.1. в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

2.14.1.2. по электронной почте;

2.14.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) при помощи формы обратной связи на РПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.govvrn.ru/

г) в Службе технической поддержки ИС 8(473)202-02-01 (256 доб.), 8(473)202-02-01 (249 доб.);

д) в МФЦ.

2.14.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

2.14.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ.

2.14.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

2.14.2.3. В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2.14.2.4. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

2.14.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

2.16.1. При предоставлении Услуги в МФЦ создаются условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

2.16.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

2.16.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

2.16.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

2.16.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

2.16.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

2.16.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

2.16.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

2.16.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

2.16.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.16.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

2.16.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.16.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

2.16.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

2.16.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации, работников МФЦ;

2.16.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

2.16.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

2.17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

2.17.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2.17.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

2.17.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2.17.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.17.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

2.17.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

2.17.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

2.17.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

2.17.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронном формате с использованием ЕПГУ или РПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги, а также передача оценок качества оказания услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

2.17.3. Оценка заявителем качества предоставления Муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Организацией Муниципальной услуги.

2.17.4. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

2.18. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем направляется в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных подпунктами г, д пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.18.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

2.18.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

2.18.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

2.18.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

2.18.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;

2.18.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

2.18.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 2.2. и 2.8 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

2.18.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления», посредством личного кабинета ЕПГУ;

2.18.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

2.18.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Административного регламента.

2.18.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района:

2.18.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.18.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.18.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.18.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.19. Требования к предоставлению Муниципальной Услуги в МФЦ

2.19.1. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

2.19.1.1. бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

2.19.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Муниципальную услугу;

2.19.1.3. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

2.19.1.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие муниципальные услуги;

2.19.1.5. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

2.19.1.6. информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

2.19.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

2.19.3. Перечень МФЦ размещен на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района в сети Интернет (www.ramon.ru).

2.19.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими Муниципальную услугу.

2.19.5. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставление Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

2.19.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2.19.5.2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Муниципальной услуги;

2.19.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19.6. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

2.19.6.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

2.19.6.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.19.6.3. при приеме заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2.19.6.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

2.19.6.5. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Муниципальную Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом.

2.19.7. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме запросов о предоставлении Муниципальной услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Муниципальную услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом.

2.19.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей муниципальную услугу, Заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей Муниципальную услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления Муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей Муниципальную услугу, заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФЦ Организацией, предоставляющей Муниципальную услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательствам Российской Федерации.

2.19.9. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.10. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

2.19.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 09.10.2015) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановление Правительства Воронежской обл. от 22.03.2013 N 212 "Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг"

***3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),***

***требования к порядку их выполнения***

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур:

3.1.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.1.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

3.1.1.3. рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

3.1.1.4. проведение индивидуального отбора (при необходимости);

3.1.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

3.1.1.6. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

3.1.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.1.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

3.1.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.1.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 3.1.3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

3.1.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

3.1.3.4.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

***4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента***

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

4.1.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

4.1.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

4.1.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

4.1.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Организации.

4.2.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

4.3. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

4.3.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 4.1. и 4.2. настоящего Административного регламента.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

4.4.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

***5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников***

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе муниципального района.

Глава муниципального района проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 №53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

***Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги***

***(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)***

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977«О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.11.2018);

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

14. Постановление Правительства Воронежской области от № 26.12.2018 №1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей»;

15. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.03.2022 № 386 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области»;

16. Устав Рамонского муниципального района Воронежской области;

17. Правовые акты Рамонского муниципального района Воронежской области;

17. Устав Организации;

18. Локальные нормативные акты Организации.

*Приложение № 2*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*почтовый адрес (при необходимости)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(контактный телефон)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(адрес электронной почты)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(реквизиты документа, подтверждающего*

*полномочия представителя Заявителя)*

***Запрос о предоставлении Муниципальной услуги***

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *заявитель (представитель заявителя)* |  | *подпись* |  | *расшифровка подписи* |

Дата «\_\_\_\_» 20 г.

*Приложение № 3*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица)*

***РЕШЕНИЕ***

***об отказе в предоставлении Муниципальной услуги***

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | | Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
| 1 | 2 | | 3 |
| 2.10.4. пункт (а) | Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах | | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются» |
| 2.10.4. пункт (б) | Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. Административного регламента | | Указать основания такого вывода |
| 2.10.4. пункт (в) | Несоответствие документов, указанных в подразделе 2.7. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | | Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу |
| 2.10.4. пункт (г) | | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | Указать основания такого вывода |
| 2.10.4. пункт (д) | | Отзыв Заявления по инициативе Заявителя | Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги |
| 2.10.4. пункт (е) | | Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта | Указать на перечень противопоказаний |
| 2.10.4. пункт (ж) | | Отсутствие свободных мест в Организации |  |
| 2.10.4. пункт (з) | | Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления |  |
| 2.10.4. пункт (и) | | Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе | Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования |
| 2.10.4. пункт (к) | | Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию |  |
| 2.10.4. пункт (л) | | Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора | Указать на перечень непредставленных оригиналов документов |
| 2.10.2. пункт (м) | | Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Заявлении или в электронной форме Заявления на ЕПГУ | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и оригиналами документов. Например, Заявление содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Заявлении и представленном оригинале документа различаются» |
| 2.10.2. пункт (н) | | Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний | Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями |
| 2.10.2. пункт (о) | | Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате, межведомственного информационного взаимодействия | Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному  Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия» |

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*а также иная дополнительная информация при наличии)*

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы)*

*Приложение № 4*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица)*

***РЕШЕНИЕ***

***об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»***

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.9.1. пункт (а) | Заявление направлено адресату не по принадлежности | Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 2.9.1. пункт (б) | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем |
| 2.9.1. пункт (в) | Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу | Указать основания такого вывода |
| 2.9.1. пункт (г) | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации |
| 2.9.1. пункт (д) | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 2.9.1 пункт (е). | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом |
| 2.9.1. пункт (ж) | Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию. |
| 2.9.1.  пункт (з) | Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления | Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Уполномоченное должностное лицо Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы)*

« »\_ 20 г.

*Приложение № 5*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма уведомления

о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица)*

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО кандидата)*

на зачисление по Заявлению №\_\_\_\_\_\_\_ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний.

Дата приемных (вступительных) испытаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения индивидуального отбора в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении индивидуального отбора. Ваше Заявление будет переведено в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы)*

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

*Приложение № 6*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество физического лица)*

***Уведомление***

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Организации)*

По итогам рассмотрения Заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место жительства Заявителя)*

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

Уполномоченный работник Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, инициалы)*

«\_\_\_\_\_\_» 20 г.

*Приложение № 7*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

Форма договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

|  |  |
| --- | --- |
| «\_ »\_ 20 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в субъекте Российской Федерации» (далее – АИС «Навигатор») по адресу https://pfdo.govvrn.ru/cabinet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является предложением (офертой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам) (далее ‒ Организация),*

действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем, когда)*

в лице директора Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)*

Именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

***1. Предмет договора***

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, утвержденным (Постановление Правительства Воронежской обл. от 26.12.2018 № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей»).

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области в соответствии с приказом от 29 марта 2022 № 386 « Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

***2. Права и обязанности Сторон***

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)*

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном п. 2.1.11. предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет .

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

***4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,***

***порядок разрешения споров***

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***5. Основания изменения и расторжения договора Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации***

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.2.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.2.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.2.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.2.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.2.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 110 Правил персонифицированного финансирования утвержденных приказом от 29 марта 2022 № 386 « Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области».

5.5. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 110 Правил персонифицированного финансирования утвержденных приказом от 29 марта 2022 № 386 « Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области» по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

***7. Реквизиты и подписи Сторон***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место нахождения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(банковские реквизиты)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  М.П. | Заказчик  *(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)*  *(дата рождения)*  *(место нахождения/адрес места жительства)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)*  телефон  (подпись) М.П. | Обучающийся  *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  *(дата рождения)*  *(адрес места жительства)*  *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)*  (телефон)  (подпись) |

*Приложение № 8 к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

***Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | | | При подаче через ЕПГУ (РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту | | | При подаче заполняется электронная форма Заявления |
| Документ, удостоверяющ ий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Паспорт гражданина СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».  Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц | | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  |  | | | (без гражданства») |  |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | | | Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017  № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета Офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу | | | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров- конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  | Паспорт иностранного гражданина | | | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | | | Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 №732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | | | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  | Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Удостоверение беженца | | Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | | Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 №407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  | Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
|  | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
|  | Удостоверение вынужденного переселенца | | Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации | | Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документ, подтверждающий полномочия Заявителя | Доверенность | | Доверенность должна быть оформлена в соответствиис требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ | | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)  Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица) | | | Распорядительный акт должен содержать:  - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства;  - реквизиты распорядительного акта (дата, номер);  - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем);  - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель);  - подпись руководителя уполномоченного органа  Документ должен содержать следующие сведения:  - Орган, выдавший доверенность;  - Серию и (или) номер документа;  - Ф.И.О лица, которому документ выдан;  - Ф.И.О. опекаемого (подопечного);  - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать.  С документом дополнительно предъявляется:  - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя);  - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним);  - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ) | Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ) |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  | Паспорт гражданина Российской Федерации | | | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего | Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния | | | Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | | | Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
|  | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык  Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | | | При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года  При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы  При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
| Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета. | | | Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» | При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | | | |
| Медицинская справка | Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом | | | Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» | Предоставляется оригинал документа в Организацию |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| Сертификат дополнительного образования | Сертификат дополнительного образования | | | Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО | Запрашивается у Администрации |

*Приложение № 9*

*к административному регламенту администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»*

***Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)***

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| ЕПГУ(РПГУ)/ИС/Организация | Прием и предварительная проверка документов | 1 рабочий день | 15 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС |
| Организация/ИС | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги  Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления |  | 10 минут  30 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом  Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку:  1) устанавливает предмет обращения;  2) проверяет правильность оформления Заявления, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ);  3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ).  В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.9. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через ЕПГУ (РПГУ). В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Заявление в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).  Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации.  Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ) |

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/исп ользуемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация /ИС | Заявление о доступном остатке обеспечения сертификата | 1 рабочий день | 15 минут | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| Контроль предоставления результата запроса | 1 рабочий день | 15 минут | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.  Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.  Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация/  ИС/ЕПГУ (РПГУ) | Рассмотрение документов | 3 рабочих дня | 1 час | Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию.  В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Заявления в Организации.  В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний.  Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ). |

4. Проведение индивидуального отбора (при необходимости)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация | Определение даты индивидуального отбора | Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса | 20 минут | Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) |
| Организация | Публикация информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации | Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения индивидуального отбора | 20 минут | Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Размещение информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора |
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация/  ИС/ЕПГУ (РПГУ) | Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора | 1 рабочий день | 20 минут | Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту |
| Организация | Сверка документов | Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении индивидуального отбора | 20 минут | Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) | Перед началом прохождения индивидуального отбора Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 2.7. Административного регламента, для сверки работником Организации.  В случае соответствия документов кандидат допускается до индивидуального отбора. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Муниципальной услуги |
| Организация | Проведение вступительных (приемных) испытаний | Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении индивидуального отбора |  | Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Прохождение индивидуального отбора |
| Организация | Подведение результатов индивидуального отбора | Не более 1 рабочего дня | 2 часа | Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Формирование результатов индивидуального отбора на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата Муниципальной услуги |
| Организация | Публикация результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации | 1 рабочий день | 15 минут | Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Размещение результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации |
| Организация/И  С/ЕПГУ(РПГУ) | Направление уведомления Заявителю в случае прохождения индивидуального отбора | 1 рабочий день |  | Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ(РПГУ) уведомления по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора |

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/исп ользуемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация/ ИС | Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении | 1 рабочий день | 15 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.  Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС |

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/исп ользуемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| ИС /ЕПГУ (РПГУ) | Выдача или направление результата предоставления  Муниципальной услуги Заявителю | 1 рабочий день | 5 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).  Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной |
| Место выполнения процедуры/исп ользуемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|  |  |  |  |  | услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).  Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.  Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 29.11.2022 № 517 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 12.08.2022 №327 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги***

***«Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»***

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Рамонского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.08.2022 № 327 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Постановление) в части, касающейся приложения к Постановлению «Административный регламент администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.7. Раздела II Административного регламента «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«Указ Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации»;

1.2. Раздел V. Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе муниципального района.

Глава муниципального района проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 №53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя отдела по образованию, спорту и молодёжной политике Корчагину Е.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Ю.В. Болгов |

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2022 № 457**………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **1** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2022 № 458**………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» | **45** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2022 № 481**………………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.09.2019 № 251 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Рамонская централизованная клубная система» | **78** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2022 № 502**………………………………………………………………………………………….  О признании утратившими силу постановлений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | **79** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2022 № 503**………………………………………………………………………………………….  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год | **79** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2022 № 504**………………………………………………………………………………………….  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год | **81** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2022 № 505**………………………………………………………………………………………….  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год | **83** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2022 № 509**………………………………………………………………………………………….  Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Рамонского муниципального района Воронежской области на 2023 год | **86** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2022 № 516**………………………………………………………………………………………….  Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» | **88** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.11.2022 № 517**………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.08.2022 №327 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | **121** |

Учредители и издатели: Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области

и Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области:

396020, р.п. Рамонь, Воронежская область, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5. Тел. 8 (47340) 2-18-77, 2-18-68

Объём 31 усл.печ.л., тираж 200 шт.Тиражировано на компьютерной периферии DUPLO43S