АДМИНИСТРАЦИЯ

РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2009 г. № 4414

р.п. Рамонь

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных действий

Всоответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Отделу организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации Рамонского муниципального района Воронежской области обеспечить:
3. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Муниципального района В.И. Логвинов

Утвержден

постановлением администрации Рамонского муниципального района

Воронежской области

от 2009 года №

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рамонского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных действий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя или его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя (далее -представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от

имени или в интересах юридического лица.

И. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационно -контрольной работы и муниципальной службы администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.
2. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений являются сотрудники отдела организационно - контрольной работы и муниципальной

службы администрации Рамонского муниципального *V-* лона Воронежской области.

6. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет

письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление)

(приложение 2) в отдел организационно - контрольной работы и муниципальной

службы администрации Рамонского муниципального района Воронежской

области (далее - уполномоченный отдел).

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о

фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях

склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных

правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

8. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в установленном порядке в отделе организационно -

контрольной работы и муниципальной службы администрации Рамонского

муниципального района Воронежской области.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

осуществляется должностными лицами, отдела организационно - контрольной

работы и муниципальной службы администрации Рамонского муниципального

района Воронежской области правомочными осуществлять такие проверки.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации

уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением

материалов проверки представляются представителю нанимателя или его

представителю, осуществляющему полномочия нанимателя, для принятия

решения о направлении информации в правоохранительные органы.