Утверждено

постановлением администрации

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от 10 июля 2018 г. № 243

Положение

об отделе муниципального хозяйства, промышленности

и дорожной деятельности администрации Рамонского

муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный район), уполномоченным на решение вопросов, связанных с содержанием, ремонтом и строительством автомобильных дорог общего пользования местного значения, организацией работы жилищно – коммунального хозяйства и топливно – энергетического комплекса муниципального района, развитием промышленного потенциала, организацией транспортного обслуживания населения в муниципальном районе.  
1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.  
1.3. Отдел находится в подчинении главы муниципального района и в функциональном подчинении заместителя главы администрации муниципального района.  
1.4. Отдел не обладает правами юридического лица, может иметь необходимые для своей деятельности штампы, бланки, содержащие наименование Отдела.  
1.5. Положение об Отделе утверждается, изменяется постановлением администрации муниципального района.  
1.6. Структура, численность, месячный фонд заработной платы и штатное расписание Отдела утверждается и изменяется правовым актом администрации муниципального района.  
1.7. Местонахождение Отдела: 396020, ул. Советская, д.11, р.п. Рамонь, Рамонский район, Воронежская область.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Содействие в развитии сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и осуществление дорожной деятельности, направленной на удовлетворение потребности населения и экономики муниципального района в перевозках по автомобильным дорогам в границах муниципального района. Содействие по внедрению перспективных технологий и стандартов в области дорожной деятельности.  
2.2. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законом Российской Федерации.  
2.3. Содействие в обеспечении эффективного функционирования жилищно – коммунального и теплоэнергетического комплексов на территории муниципального района.  
2.4. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами почтовой и электронной связи.  
2.5. Участие в деятельности по организации утилизации, переработке, сбору и вывозу коммунальных и промышленных отходов.  
2.6. Содействие развитию промышленного потенциала муниципального района.  
2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

3. Основные функции Отдела

3.1. В сфере организации деятельности по обеспечению функционирования сферы ЖКХ:  
3.1.1. Участие в разработке муниципальных программ и обеспечение реализации федеральных, областных и муниципальных программ по развитию коммунального хозяйства, газификации, энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;  
3.1.2. Подготовка бюджетных заявок на финансирование строительства по федеральным и региональным целевым программам в области жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности. Участие в составлении титульных списков на объекты капитального строительства жилищно-коммунального комплекса;  
3.1.3. Участие в заключении договоров и контрактов с подрядчиками и проектными организациями в сфере деятельности Отдела;  
3.1.4. Осуществление контроля за сроками и качеством выполнения работ, их соответствием проектно-сметной документации;  
3.1.5. Координация деятельности по решению задач качественного и стабильного обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами предприятий ЖКХ, ТЭК муниципального района;  
3.1.6. Содействие в организации подготовки предприятий ЖКХ, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального района к работе в зимних условиях с соблюдением сроков выполнения профилактических мероприятий по поддержанию технической готовности систем и объектов ЖКХ и ТЭК к работе;  
3.1.7. Осуществление контроля за созданием запасов твёрдого топлива для котельных учреждений социальной сферы муниципального района при подготовке к осенне-зимнему периоду;  
3.1.8. Организация в границах муниципального района электро-, газоснабжения поселений в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;  
3.1.9. Проведение анализа состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального района;  
3.1.10. Разработка прогноза топливно-энергетического баланса муниципального района, в том числе расчет необходимых расходов бюджета на оплату топливно-энергетических ресурсов на планируемый год;  
3.1.11. Подготовка материалов для утверждения региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям муниципального района для предоставления гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;  
3.1.12. Подготовка оперативной информации по финансово-экономическому состоянию предприятий ЖКХ для департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;  
3.1.13. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд муниципального района, организация проведения иных мероприятий предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;  
3.1.14. Координация деятельности по реализации требований Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подготовка отчётов в рамках мониторинга его исполнения;  
3.1.15. Осуществление муниципального жилищного контроля (в случае передачи полномочий от городского и сельских поселений муниципальному району);  
3.1.16. Проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций;  
3.1.17. Предоставление гражданам по их запросам информации, предусмотренной пунктами 2, 3 статьи 165 Жилищного кодекса РФ;  
3.1.18. Оказание консультационной помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района и проведение анализа своевременности и полноты размещаемой ими информации в системе ГИС ЖКХ;  
3.1.20. Координация деятельности по реализации программы Фонда капитального ремонта многоквартирных домов и программы переселения на территориях поселений муниципального района и оказание содействия органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района в реализации программ;  
3.1.21. Проведение анализа своевременности и полноты размещаемой информации в системе ГИС ЖКХ жилищно-коммунальными организациями, расположенными на территории муниципального района;  
3.1.22. Оказание содействия органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района в организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, благоустройства территорий поселений, включая освещение улиц и озеленение территорий, сбора и вывоза коммунальных отходов и мусора;  
3.1.23. Оказание содействия органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района в создании условий для массового отдыха жителей поселений и организации обустройства мест массового отдыха населения;  
3.1.24. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального района;  
3.1.25. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.  
3.2. В сфере организации дорожной деятельности:  
3.2.1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
3.2.2. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселений, входящих в состав муниципального района (в случае передачи полномочий от городского и сельских поселений муниципальному району);

3.2.3. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения с целью обеспечения безопасности дорожного движения;  
3.2.4. Проведение ежемесячного системного мониторинга состояния автомобильных дорог;  
3.2.5. Проведение анализа состояния безопасности дорожного движения, и разработка предложений по улучшению дорожных условий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;  
3.2.6. Оказание содействия органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
3.3. В сфере связи и информационной деятельности муниципального района:  
3.3.1. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) наименование элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований;  
3.3.2. Размещение информации в государственном адресном реестре;  
3.3.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.  
3.4. В сфере организации деятельности по обеспечению транспортного обслуживания населения:  
3.4.1. Организация транспортного обслуживания населения, анализ качества предоставляемых пассажирам транспортных услуг, соблюдение графиков движения и наполняемости пассажирского автотранспорта в муниципальном районе;  
3.4.2. Проведение ежемесячного системного мониторинга транспортного обслуживания населения в муниципальном районе;  
3.4.3. Оказание содействие органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселений.  
3.5. В сфере организационной деятельности:  
3.5.1. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
3.5.2. Подготовка в пределах компетенции Отдела проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;  
3.5.3. Реализация федеральных, областных и муниципальных программ в пределах компетенции Отдела на территории муниципального района.

4. Права Отдела

Отдел в процессе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий вправе:  
4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального района предложения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.  
4.2. Взаимодействовать с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления муниципального района и поселений, а также организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к ведению Отдела.  
4.3. Создавать комиссии, рабочие группы для подготовки предложений и решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.  
4.5. Запрашивать и получать сведения, справочные и информационные материалы от различных органов и организаций.  
4.6. Пользоваться информационными ресурсами администрации муниципального района.  
4.7. Созывать совещания по вопросам муниципального регулирования в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципального района и поселений, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального района.  
4.8. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.  
4.9. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных задач и реализацию возложенных функций.

5. Обязанности Отдела

Отдел обязан:  
5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района.  
5.2. Принимать в пределах своей компетенции необходимые меры для достижения целей и решения задач, возложенных на Отдел.  
5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.  
5.4. Исполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, муниципальных контрактов и планов работ.  
5.5. Обеспечивать сохранность служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.  
5.6. Разрабатывать и согласовывать проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, регулирующих отношения в подведомственной сфере.  
5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Отдела.  
5.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Руководство Отделом

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности (далее - начальник Отдела), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района.  
6.2. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.  
6.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального района по представлению начальника Отдела согласованному с заместителем главы администрации муниципального района по направлению деятельности.  
6.4. Начальник Отдела:  
6.4.1. Организует работу Отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями Отдела.  
6.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района и утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела.  
6.4.3. Подписывает документы от имени Отдела, издаваемые в пределах его компетенции.  
6.4.4. Вносит предложения главе муниципального района о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела, повышении квалификации сотрудников Отдела и формировании кадрового резерва.  
6.4.5. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов правительства Воронежской области по распоряжению главы муниципального района.  
6.5. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет уполномоченное лицо Отдела.

7. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность за:  
7.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.  
7.2. Несвоевременное и некачественное выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел.  
7.3 Несоблюдение сроков прохождения поступивших в администрацию муниципального района документов, письменных и устных обращений граждан и организаций.  
7.4. Несоблюдение локальных правовых актов администрации муниципального района, правил внутреннего трудового распорядка.

8. Материально-техническое обеспечение Отдела

Материально-техническое, документационное обеспечение деятельности Отдела осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района.