****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2018 № 414

р.п. Рамонь

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат** **по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат или на компенсацию части потерь в доходах по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых внутримуниципальных автобусных маршрутов на территории Рамонского муниципального района Воронежской области согласно Приложению № 2.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального район Воронежской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бганцева М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района |  | Н.В. Фролов |

Приложение № 1

к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области

от 28.11.2018 № 414

# Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах на

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий – возмещение части затрат по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

# 2. Категории и критерии отбора

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Рамонского муниципального района Воронежской области во внутримуниципальном сообщении (далее – Перевозчик, получатель субсидии) и заключившие договоры на выполнение пассажирских перевозок с Администрацией.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) осуществление Перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости -МВ (автобусы малой вместимости) по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Рамонского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным договором с Администрацией;

б) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) у Перевозчика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) Перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляемых льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) Перевозчики не должны получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Воронежской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих вследствие осуществления нерентабельных маршрутов.

3.2. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат Перевозчики в срок до 10 декабря 2018 года представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора с Администрацией на выполнение пассажирских перевозок по внутримуниципальным автобусным маршрутам регулярного сообщения на территории Рамонского муниципального района Воронежской области;

в) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

г) копию карты маршрута регулярных перевозок;

д) копию паспорта маршрута;

д) копии актов фактического выполнения транспортной работы автобусами;

е) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение ГСМ.

При этом сумма возмещения затрат на приобретение ГСМ предоставляется в размере не более 50 % нормируемого расхода топлива, расчет которого осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Размер субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

3.4. Получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора). В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Администрация регистрирует представленные документы (прошитые и пронумерованные) в журнале регистрации, после чего передает их в комиссию по предоставлению за счет средств муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат или на компенсацию части потерь в доходах по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации, для проверки на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверности представленных сведений для включения в Реестр получателей субсидий и обоснованности расчетов потребности финансирования из муниципального бюджета.

В течение 2 рабочих дней с момента предоставления Перевозчиками документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении субсидии.

На основании решения Комиссии принимается распоряжение Администрации об утверждении Реестра получателей субсидий.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Перевозчику направляется уведомление о включении его в Реестр получателей субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

3.7. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия распоряжения заключает с Перевозчиком соглашение (договор) о предоставлении субсидий по форме, утвержденной отделом по финансам Администрации.

3.8. Конкретное значение показателей результативности для получателя субсидии устанавливает Администрация в соглашении.

3.9. Администрация предоставляет отделу по финансам Администрации копию соглашения о предоставлении субсидии, бюджетную заявку на перечисление средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Субсидии перечисляются Администрацией на счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия правового акта Администрации о предоставлении субсидий.

# 4. Требования к отчетности

4.1. Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в соглашении.

# 5. Порядок возврата субсидий в текущем финансовом году

# и контроля за целевым использованием

5.1. При выявлении по итогам года остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в текущем финансовом году, или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Администрации о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Рамонского муниципального района Воронежской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении. При отказе получателя субсидий от возврата субсидии, Администрация взыскивает субсидию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за исполнением Перевозчиком договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности Администрации.

5.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий Перевозчику, осуществляется в форме проверок органом внутреннего финансового контроля (отдел по финансам Администрации) и контрольно-ревизионной комиссией Рамонского муниципального района Воронежской области.

5.4. Предоставление субсидий Перевозчику прекращается в случае выявления отделом по финансам Администрации или отделом муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности Администрации фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) предоставления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. При выявлении нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1. - 3.1 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по возврату субсидий, направляет получателю требование о возврате субсидий в муниципальный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в муниципальный бюджет в судебном порядке.

5.7. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае недостижения Перевозчиком установленных в соглашении показателей результативности использования субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставленияза счет средств муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат или на компенсацию части потерь в доходах по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах

Заявление

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на возмещение части затрат или на компенсацию части потерь в доходах по перевозке пассажиров на социально значимых внутримуниципальных маршрутах, утвержденным постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидии по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес (с почтовым индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. исполнителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

ОПИСЬ

прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области

от 28.11.2018 № 414

Перечень социально значимых внутримуниципальных автобусных маршрутов на территории Рамонского муниципального района Воронежской области

1. № 103 «Рамонь – Чистая Поляна».

2. № 105 «Рамонь – Кривоборье».

3. № 109 «Рамонь – Ломово».

4. № 110 «Рамонь – Большая Трещевка».

5. № 333а «Рамонь - Сенное».

6. № 334а «Рамонь - Нелжа».