Реестр

описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403, на территории Рамонского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел I перечня процедур** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование**  **процедуры в**  **соответствии с**  **перечнем процедур** | **Наименование и**  **реквизиты (с указанием**  **структурной единицы)**  **федерального закона,**  **нормативного**  **правового акта**  **Правительства**  **Российской**  **Федерации,**  **нормативного**  **правового акта**  **федерального органа**  **исполнительной**  **власти,**  **которым установлена**  **процедура в сфере**  **жилищного**  **строительств** | **Наименование и**  **реквизиты (с указанием**  **структурной единицы)**  **федерального закона,**  **нормативного**  **правового акта**  **Правительства**  **Российской**  **Федерации,**  **нормативного**  **правового акта**  **федерального органа**  **исполнительной**  **власти,**  **которым порядок проведения**  **процедуры** | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти** | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа**  **в принятии заявления**  **и требуемых**  **документов для**  **проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа**  **в выдаче**  **заключения,**  **в том числе в выдаче**  **отрицательного**  **заключения, основание для непредставления**  **разрешения или отказа в иной установленной**  **форме заявителю по итогам проведения**  **процедуры** | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения**  **процедуры для**  **заявителя или**  **порядок**  **определения такой**  **стоимости** | **Форма подачи**  **заявителем**  **документов на**  **проведение процедуры (на бумажном носителе**  **или в электронной**  **форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| 14. Организация и проведении аукциона по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ) | ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ | Решение о проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее также - аукцион), принимается уполномоченным органом, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц. | а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  г) документы, подтверждающие внесение задатка. | договор купли продажи земельного участка или договор аренды земельного участка. | Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  -непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  -не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  -подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду. | В случае рассмотрения заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка основаниями для принятия решения об отказе в проведении аукциона являются:  1)границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";  2)в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  3)земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  4)земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  5)на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  6)на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  7)земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  8)земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  9)земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  10)земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  11)земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  12)земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;  13)в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  14)в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  15)земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  16)земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 2 месяца с поступления заявления о проведении аукциона предоставлении земельного участка | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе, электронной  форме | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 16. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ) | ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ | протокол о результатах аукциона | Документы не требуются от заявителя | Договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка | Оснований для отказа нет | Отсутствие оплаты по договору | Не ранее чем через 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе | Администраци  я  Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 17. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ) | п.п.14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса, Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258), Федеральный закон от 25 октября 2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | п.п.14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, подавший заявление, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | 1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов.  2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов обращается представитель заявителя. 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  4)  документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | договор аренды земельного участка | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута, или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них этого объекта незавершенного строительства;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;  16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;  17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";  25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. | - | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе, электронной  форме | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 18. Заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданину (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ) | п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса, Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258), Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении). | договор аренды земельного участка | принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды, в случае подачи еще одной заявки | Подача заявки другим лицом на участие в аукционе | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 20.1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. | ст.11, ст.11.3, ст. 11.9, ст. 11.10 Земельного кодекса,  Закон РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;  статья 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный  постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.08.2015 № 267 | В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования | Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.  К заявлению прилагаются следующие документы:  - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;  - копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Принятие решения о подготовке проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.  В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 27. Предоставление градостроительного плана земельного участка | - ст. 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 16.09.2015 № 257 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселений» (в ред. от 29.12.2016 № 438) | Обращение по заявлению | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица  -правоустанавливающие документы на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);  - правоустанавливающие документы на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке. | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания  исправления, подчистки. | - земельный участок не сформирован в установленном порядке;  - земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке;  - наличие ранее утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, указанного в заявлении. | Не более 30 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 27. Предоставление градостроительного плана земельного участка | - ст. 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Айдаровского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 09.01.2017 № 02 «Об утверждении административного регламента администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» | Обращение по заявлению | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица  -правоустанавливающие документы на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);  - правоустанавливающие документы на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке. | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания  исправления, подчистки. | - земельный участок не сформирован в установленном порядке;  - земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке;  - наличие ранее утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, указанного в заявлении. | Не более 30 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | Администрации Айдаровского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области |
| 27. Предоставление градостроительного плана земельного участка | - ст. 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Яменского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 19.12.2016 № 752 «Об утверждении административного регламента администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» | Обращение по заявлению | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица  -правоустанавливающие документы на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);  - правоустанавливающие документы на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке. | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания  исправления, подчистки. | - земельный участок не сформирован в установленном порядке;  - земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке;  - наличие ранее утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, указанного в заявлении. | Не более 30 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | Администрации Яменского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области |
| 59. Предоставление разрешения на строительство. | - ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 24.02.2012 г № 55 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»  (в ред. постановлений от 23.11.2012 г. №488,  от 22.05.2013 г. № 208, от 16.09.2014 г. №307) | Обращение по заявлению | - Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) - при их отсутствии в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;  - материалы, содержащиеся в проектной документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  - схемы, отображающие архитектурные решения;  - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  - проект организации строительства объекта капитального строительства;  - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;  - заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;  - проект организации строительства объекта капитального строительства, скорректированный в части сроков строительства;  - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. | Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство | - отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или предоставление документов не в полном объеме;  - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  -письменное заявление гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  -по основаниям, указанным в статье 51 Градостроительного кодекса РФ. | Не более 10 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 59. Предоставление разрешения на строительство. | - ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Айдаровского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 09.01.2017 № 06 «Об утверждении административного регламента администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» | Обращение по заявлению | 1)правоустанавливающие документы на земельный участок;  2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;  3) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса  4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;  4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;  5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);  6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 ст. 51 Градостроительного Кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;  6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;  6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. | Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  - в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. | 7 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 59. Предоставление разрешения на строительство. | - ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Яменского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 19.12.2016 № 755 «Об утверждении административного регламента администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» | Обращение по заявлению | - Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);  - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;  - материалы, содержащиеся в проектной документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  - схемы, отображающие архитектурные решения;  - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  - проект организации строительства объекта капитального строительства;  - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;  - заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;  - проект организации строительства объекта капитального строительства, скорректированный в части сроков строительства;  - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. | Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство | - отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или предоставление документов не в полном объеме;  - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - письменное заявление гражданина об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - по основаниям, указанным в статье 51 Градостроительного кодекса РФ. | 10 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 127. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 16.09.2015 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. от 05.04.2017 № 178) | Обращение по заявлению | - 1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);  2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  8) технический план.  9) Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет. | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - отсутствие документов, предусмотренных настоящим регламентом, или предоставление документов не в полном объеме;  - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; | - отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);  - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;  - невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | В течение 10 дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 127. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Айдаровского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 09.01.2017 № 05 «Об утверждении административного регламента администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | Обращение по заявлению | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;  3) разрешение на строительство;  4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);  5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;  10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;  12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;  - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.  - невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального | В течение 7 календарных дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 127. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. | -Постановление администрации Яменского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 19.12.2016 № 750 «Об утверждении административного регламента администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | Обращение по заявлению | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);  2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);  6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  8) технический план. | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);  - невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | В течение 30 календарных дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном и электронных носителях | администрации Яменского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  . |
| 129.1  Присвоение адреса объекту капитального строительства. | Ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, | 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 664 от 03.08.2015.  2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 271 от 06.08.2015.  3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 50 от 04.08.2015.  4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 131 от 04.09.2015.  5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 105 от 05.08.2015.  6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 95 от 03.08.2015.  7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 25 от 06.08.2015.  8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 337 от 07.08.2015.  9. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 43 от 06.08.2015.  10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 346 от 04.08.2015.  11. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 143 от 04.08.2015.  12.  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 34 от 04.08.2015.  13.  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 25 от 05.08.2015.  14. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 240 от 04.08.2015.  15. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 35 от 04.08.2015.  16. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» утвержденный постановлением администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 281 от 03.08.2015. | В случае присвоения и аннулировании адресов одному или нескольким объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства | - Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. | Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании | Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. административного регламента;  - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221. | Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса не должен превышать 18 рабочих дней со дня поступления заявления. | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в форме электронного документа. | Администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, Администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, |

Реестр описаний процедур, включенных в **раздел II** Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  процедуры в  соответствии с  перечнем процедур | Наименование и  реквизиты (с указанием  структурной единицы)  нормативного  правового акта  субъекта Российской  Федерации или  муниципального  правового акта,  которым установлена  процедура в сфере  жилищного  строительства | Наименование и  реквизиты (с указанием  структурной единицы)  нормативного  правового акта  субъекта Российской  Федерации или  муниципального  правового акта,  которым установлен  порядок проведения  процедуры в сфере  жилищного  строительства | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа  в принятии заявления  и требуемых  документов для  проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | Основания для отказа  в выдаче  заключения,  в том числе в выдаче  отрицательного  заключения, основание для непредоставления  разрешения или отказа в иной установленной  форме заявителю по итогам проведения  процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения  процедуры для  заявителя или  порядок  определения такой  стоимости | Форма подачи  заявителем  документов на  проведение процедуры (на бумажном носителе  или в электронной  форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | - Правила благоустройства Берёзовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Берёзовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 105 (в ред. от 25.12.2012 №127; от 18.12.2015 №24, от 27.05.2016 №48) ;  - Правила благоустройства Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 94 (в ред. от 24.12.2012 №109, от 24.12.2015 №22, от 26.05.2016 №38) ;  - Правила благоустройства Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 101, (в ред. от 27.12.2012 №124, от 25.12.2015 №22, от 26.05.2016 №40);  - Правила благоустройства Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 92 (в ред. от 25.12.2012 №110, от 25.12.2015 №29, от 27.05.2016 №47);  - Правила благоустройства Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 109 (в ред. 27.12.2012 №127, от 18.12.2015 №27, от 27.05.2016 №48);  - Правила благоустройства Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 92 (в ред. от 24.12.2012 №113, от 25.12.2015 №24, от 27.05.2016 №42);  - Правила благоустройства Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.05.2012 № 116 (в ред. от 25.12.2012 №142, от 22.12.2015 №25, от 25.05.2016 №41);  - Правила благоустройства Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.05.2012 № 98 (в ред. от 21.12.2012 №116, от 26.05.2016 №43);  - Правила благоустройства Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.07. 2012 № 233 (в ред. от 25.01.2013 №271, от 30.05.2016 №49);  - Правила благоустройства Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 84 (в ред. от 20.12.2012 №106, от 22.12.2015 №24, от 26.05.2016 №41);  - Правила благоустройства Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 100 (в ред. от 20.12.2012 №120, от 24.12.2015 №22, от 26.05.2016 №39);  - Правила благоустройства Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 89 (в ред. от 25.12.2012 №107, от 24.12.2015 №26, от 26.05.2016 №39);  - Правила благоустройства Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 31.05.2012 № 81 (в ред. от 21.12.2012 №103, от 28.12.2015 №26, от 26.05.2016 №52);  - Правила благоустройства Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 95 (в ред. от 25.12.2015 №115, от 25.12.2015 №25, от 26.05.2016 №46); | - Постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 29 марта 2016 года № 110  Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | Обращение по заявлению | 1). Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.  2). Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  3). Копии правоустанавливающих документов на объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись, о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для уже существующих объектов;  4). Архитектурное решение – альбом следующего содержания; | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | 1). Нарушение требований к оформлению документов.  2).Представление документов в ненадлежащий орган. | 1). Отсутствие полного пакета документов;  2). Получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), если заявитель не представил их самостоятельно.  3). Несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям Правил землепользования и застройки относительно требований зонирования, показателей высотности, этажности, плотности застройки, градостроительных регламентов и требованиям правил благоустройства муниципального образования. | 12 дней | Бесплатно | На бумажном и электронных носителях | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | - Правила благоустройства Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.05.2012 № 122 (в ред. от 27.12.2012 №149, от 28.12.2015 №27, от 27.05.2016 №47); | - Постановление администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 09.01.2017 № 04  «Об утверждении административного регламента администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | Обращение по заявлению | -Копии правоустанавливающих документов на объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись, о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для уже существующих объектов;  - Архитектурное решение – альбом следующего содержания:  - Текстовая часть, которая включает в себя указание на параметры объекта, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта, а так же описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства;  - Графическая часть, которая представляет собой изображения внешнего облика объекта, включая его фасады и конфигурацию объекта. | предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | Нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.6. настоящего Административного регламента; | -Отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента;  - Получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.2. Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - Несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям Правил землепользования и застройки относительно требований зонирования, показателей высотности, этажности, плотности застройки, градостроительных регламентов и требованиям правил благоустройства муниципального образования. | 12 рабочих дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном и электронных носителях | администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Правила благоустройства Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 18.04. 2012 № 99 (в ред. от 19.12.2012 №129, от 25.12.2015 №26, от 29.03.2016 №42, от 26.05.2016 №48); | - Постановление администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.12.2016 № 753  «Об утверждении административного регламента администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | Обращение по заявлению | -Копии правоустанавливающих документов на объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись, о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для уже существующих объектов;  - Архитектурное решение – альбом следующего содержания:  - Текстовая часть, которая включает в себя указание на параметры объекта, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта, а так же описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства;  - Графическая часть, которая представляет собой изображения внешнего облика объекта, включая его фасады и конфигурацию объекта. | предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. | Нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.6. настоящего Административного регламента; | -Отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента;  - Получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.2. Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - Несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям Правил землепользования и застройки относительно требований зонирования, показателей высотности, этажности, плотности застройки, градостроительных регламентов и требованиям правил благоустройства муниципального образования. | 12 рабочих дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном и электронных носителях | администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.06.2016 № 52 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 20.07.2016 № 635. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.08.2016 № 57 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 01.08.2016 № 184. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 21.10.2016 № 49 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 25.08.2016 № 60. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.10.2016 № 46 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 25.07.2016 № 84. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 14.09.2016 № 57 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 22.07.2016 № 150. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.10.2016 № 57 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 22.07.2016 № 117. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 26.10.2016 № 51 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 05.07.2016 № 314. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.10.2016 № 48 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 29.07.2016 № 45. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.08.2016 № 49 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 22.07.2016 № 61. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.09.2016 № 64 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 19.07.2016 № 312. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.10.2016 № 47 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 25.07.2016 № 141. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 13.09.2016 № 64 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 21.07.2016 № 275. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.10.2016 № 46 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 24.08.2016 № 45. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 14.10.2016 № 45 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Постановление администрации Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 26.07.2016 № 68. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.09.2016 № 52 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Постановление администрации Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 25.07.2016 № 49. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Решение совета народных депутатов Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.10.2016 № 53 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. | Постановление администрации Постановление администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 19.07.2016 № 402. | Рубка или проведение иных работ, связанных с повреждением зеленых насаждений | - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющего физическим лицом (подлинник и копия);  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - проектная документация объекта капитального строительства;  - предписания органов государственного контроля о необходимости рубки (при наличии);  - заявление о согласии на обработку персональных данных; | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов, иных документов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;  - представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;  -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости за рубку зеленых насаждений. | 30 дней | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | На бумажном носителе | Администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | ч. 1 раздела 10 - Правил благоустройства Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.05.2012 № 122 (в ред. от 27.12.2012 №149, от 28.12.2015 №27, от 27.05.2016 №47); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №616 от 18.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Айдаровского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | ч. 1 раздела 10 - - Правил благоустройства Берёзовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Берёзовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 105 (в ред. от 25.12.2012 №127; от 18.12.2015 №24, от 27.05.2016 №48) ; | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №172 от 22.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Березовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | -ч. 1, п. 10 Правил благоустройства Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 94 (в ред. от 24.12.2012 №109, от 24.12.2015 №22, от 26.05.2016 №38) . | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №47 от 21.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Большеверейского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | -ч. 7, п. 10 Правил благоустройства Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 101, (в ред. от 27.12.2012 №124, от 25.12.2015 №22, от 26.05.2016 №40); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №78 от 14.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 92 (в ред. от 25.12.2012 №110, от 25.12.2015 №29, от 27.05.2016 №47); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №151 от 22.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Карачунского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 109 (в ред. 27.12.2012 №127, от 18.12.2015 №27, от 27.05.2016 №48); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №109 от 18.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.05.2012 № 92 (в ред. от 24.12.2012 №113, от 25.12.2015 №24, от 27.05.2016 №42); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №40 от 18.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Ломовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10  Правил благоустройства Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.05.2012 № 116 (в ред. от 25.12.2012 №142, от 22.12.2015 №25, от 25.05.2016 №41); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №328 от 14.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Новоживотинновского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.05.2012 № 98 (в ред. от 21.12.2012 №116, от 26.05.2016 №43); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №54 от 18.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Павловского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.07. 2012 № 233 (в ред. от 25.01.2013 №271, от 30.05.2016 №49); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №298 от 14.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - Правила благоустройства Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.05.2012 № 84 (в ред. от 20.12.2012 №106, от 22.12.2015 №24, от 26.05.2016 №41); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №125 от 12.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Русскогвоздевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | -ч.1, п. 10 Правил благоустройства Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 100 (в ред. от 20.12.2012 №120, от 24.12.2015 №22, от 26.05.2016 №39); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №62 от 22.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.05.2012 № 89 (в ред. от 25.12.2012 №107, от 24.12.2015 №26, от 26.05.2016 №39); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №36 от 19.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | - ч.1, п. 10 Правил благоустройства Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 31.05.2012 № 81 (в ред. от 21.12.2012 №103, от 28.12.2015 №26, от 26.05.2016 №52); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №258 от 15.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Ступинского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | Ч.1, п. 10 Правил благоустройства Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 30.05.2012 № 95 (в ред. от 25.12.2015 №115, от 25.12.2015 №25, от 26.05.2016 №46); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №51 от 25.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Чистополянского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | Ч.1, п. 10 Правил благоустройства Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 18.04. 2012 № 99 (в ред. от 19.12.2012 №129, от 25.12.2015 №26, от 29.03.2016 №42, от 26.05.2016 №48); | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный  Постановлением администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области №392 от 13.07.2016. | При проведении работ, связанных с выемкой грунта  или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт  подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые  работы). | 1. Заявление 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в  случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства  в сроки, определенные графиком работ; 5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и  объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами  (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе  проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества.  При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с  обозначением места производства работ;  6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ  с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого  срока на выдачу разрешения; 7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство  земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и  пешеходов; 8. копия договора со специализированной организацией по  восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и  сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут  вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению  дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | Разрешение на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом  2.7. Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода  действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.  Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом  2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их  самостоятельно.  - письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в  порядке межведомственного взаимодействия;  - планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в  месте проведения работ;  - объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных  работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов  капитального строительства;  - прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях  автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по  которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией,  запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных  дорог общего пользования местного значения;  - прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь  построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих  частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов  благоустройства;  - отопительный сезон. | 20 рабочих дней | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На  бумажно  м  носителе или в  электрон  ном виде | Администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | п.п.6 ст.39.5 Земельного кодекса, Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258), Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Закон Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области». | п.п.6 ст.39.5 Земельного кодекса, Закон Воронежской области от 13.05.2008  № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» | граждане, с заявлением, имеющие трех и более детей и подавшие заявление | 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;  2) копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;  3) справка о составе семьи;  4) справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;  5) копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов. | постановление | Основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов | 1) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям;  2) представлен неполный комплект документов;  3) представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.  Решение об отказе включить в Реестр может быть обжаловано в судебном порядке. | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе, электронной  форме | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ | п.п.7ст.39.5 Земельного кодекса РФ, Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258), Федеральный закон от 25.10. 2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Закон Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области». | п.п.7ст.39.5 Земельного кодекса РФ, Закон Воронежской области от 13.05.2008г.  № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» | отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта РФ, обратившиеся с заявлением | **- документ, удостоверяющий личность заявителя;**  **-документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствующую льготную категорию.** | постановление | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - непредставление документов;  - реализация ранее заявителем права на бесплатное получение земельного участка в собственность. | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе, электронной  форме | Администрация Рамонского муниципального района. |