

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024 № 276

 р.п. Рамонь

**Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Рамонского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

3. Утвердить Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области:

- от 22.12.2015 № 391 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»;

- от 23.12.2022 № 596 «О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2015 № 391 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности»;

- от 20.10.2015 № 291 «О создании комиссии по принятию решений при проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области»

- от 17.02.2020 № 38 «О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области «О создании комиссии по принятию решений при проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Грибанова В.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Главамуниципального района |  |  Р.Н. Береснев |

Приложение 1

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района Воронежской области

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

**Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Рамонского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район), а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Предметом электронного аукциона является начальный (минимальный) размер годовой платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах муниципального района (далее - Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- аукцион в электронной форме (далее - аукцион) - торги в форме аукциона, техническое проведение которых обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - комиссия) - комиссия, утвержденная постановлением администрации муниципального района, созданная для проведения аукциона и принятия решений, связанных с его проведением;

- организатор аукциона – отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (далее - организатор аукциона), обеспечивающее выполнение функций по организации и проведению аукциона, а также подготовку документации об аукционе;

- заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - заявитель);

- участник аукциона - заявитель, допущенный комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции к участию в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов;

- официальный источник публикации информации о проведении аукциона - сайт организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://omsu-ramon.gosuslugi.ru/> (далее - сайт организатора аукциона);

- аккредитация - предоставление участнику аукциона в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной торговой площадки;

- оператор электронной торговой площадки (далее - оператор ЭТП) - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры аукциона;

- электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выбираемый администрацией муниципального района, на котором проводятся аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением аукционов в электронной форме;

- электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Функции администрации муниципального района, организатора аукциона, заявителя, участника аукциона, оператора ЭТП и комиссии

2.1. Администрация муниципального района:

- принимает решение о проведении аукциона по заявлению юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или по собственному усмотрению;

- создает постоянно действующую комиссию по проведению аукциона;

- устанавливает «шаг аукциона»;

- утверждает документацию аукциона;

- принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе;

- принимает решение об отказе от проведения аукциона;

- устанавливает на основании отчета независимого оценщика начальный размер платы за предмет аукциона;

- определяет размер обеспечения заявки (задатка);

- заключает договор с победителем аукциона в срок и в порядке, установленном [разделом 7](#P802) настоящего Положения.

2.2. Организатор аукциона:

- разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона (далее - извещение);

- разрабатывает документацию об аукционе;

- размещает извещение и аукционную документацию на сайте организатора аукциона и на электронной торговой площадке;

- определяет дату и место проведения аукциона, дату начала и окончания приема заявок;

- уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на сайте организатора аукциона;

- по запросу заявителей разъясняет положения извещения, документации об аукционе в порядке и сроки, предусмотренные извещением и настоящим Положением;

- обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов;

- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

2.3. Заявитель:

- проходит регистрацию и аккредитацию на ЭТП, определенную для проведения аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- подает заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

- обеспечивает достоверность представленной информации;

- для участия в аукционе вносит задаток в размере, в сроки и на счет, указанные в извещении;

- вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок.

2.4. Участник аукциона:

- участвует в аукционе в порядке, установленном настоящим Положением, регламентом ЭТП;

- в случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

2.5. Оператор ЭТП:

- обеспечивает предоставление организатору аукциона функционала ЭТП для приема заявок через ЭТП, осуществления иных операций, связанных с проведением аукциона;

- принимает, регистрирует заявки, обеспечивает уведомление заявителей о признании их участниками или об отказе в признании их участниками торгов;

- осуществляет блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);

- обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП;

- размещает на ЭТП протокол проведения аукциона;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона, в соответствии с установленным регламентом ЭТП.

2.6. Комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

- принимает решение о признании заявителей на участие в аукционе участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением;

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

- определяет победителя аукциона;

- оформляет и подписывает протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона;

- осуществляет иные, предусмотренные настоящим Положением полномочия.

3. Требования к заявителям, участникам аукциона

3.1. В аукционе может участвовать лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения.

3.2. Заявителем на участие в аукционе не вправе быть лицо в отношении которого установлен факт проведения ликвидации или наличие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Извещение о проведении электронного аукциона

и аукционная документация

4.1. Организатор аукциона размещает извещение, документацию об аукционе не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона на сайте организатора аукциона в сети Интернет, а также обеспечивает их размещение на ЭТП.

4.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- основание проведения аукциона;

- наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- информацию об электронной торговой площадке, адрес сайта, на котором размещена документация;

- дата, время, место и форма проведения аукциона;

- наименование, основные характеристики предмета аукциона;

- шаг аукциона;

- сведения о начальной цене предмета торгов применительно к каждому лоту;

- объем социальной рекламы в процентах от годового объема распространяемой рекламы;

- порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с содержанием документации об аукционе;

- порядок предоставления разъяснений документации об аукционе;

- размер обеспечения заявки (задатка);

- порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;

- порядок определения победителя аукциона;

- способ уведомления об итогах проведения аукциона;

- условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

- срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Администрация муниципального района вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на своем официальном сайте в сети Интернет, а также обеспечивает их размещение на ЭТП.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.4. Аукционная документация должна содержать следующие обязательные сведения:

- сведения, указанные в извещении;

- форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

- сроки подачи заявок на участие в аукционе;

- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

- требования к участникам аукциона;

- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сведения о порядке определения победителя;

- сведения о начальной цене предмета торгов (лота);

- сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сведения о сроке, в течение которого администрация муниципального района вправе отказаться от проведения торгов;

- иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

4.5. Администрация муниципального района вправе принять решение об отказе от проведения аукциона (отдельного лота) в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок.

4.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на сайте организатора аукциона в сети Интернет, а также обеспечивает его размещение на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

4.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию об аукционе, размещенные на ЭТП. Администрация муниципального района и организатор аукциона не несут ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе и размещенными надлежащим образом.

4.8. Заявитель, участник аукциона вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном регламентом деятельности оператора ЭТП.

4.9. В течение двух дней с даты поступления от оператора ЭТП, указанного в [п. 4.8](#P736) запроса, организатор аукциона размещает на сайте организатора аукциона, на ЭТП разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания сведений о лице, направившем указанный запрос.

4.10. Разъяснение положений извещения, документации об аукционе не должно изменять их суть.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

5.2. Для участия в аукционе заявитель, получивший аккредитацию, подает заявку на участие в аукционе.

5.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на ЭТП и на сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона в установленные извещением и аукционной документацией сроки подачи заявок.

5.4. Заявка оформляется в соответствии с формой, установленной в извещении и аукционной документации. К заявке прилагаются:

5.4.1. Для физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оформленная в установленном порядке доверенность представителя физического лица и (или) индивидуального предпринимателя (в случае если от имени физического лица или индивидуального предпринимателя действует его представитель);

- копия паспорта представителя физического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

5.4.2. Для юридических лиц:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности;

- в случае если от имени заявителя - юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- копии учредительных документов заявителя.

5.5. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть пригодны для восприятия, не содержать повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе.

5.7. Заявитель подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

5.8. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе через личный кабинет посредством функционала ЭТП.

5.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор ЭТП прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере задатка на участие в аукционе.

5.10. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении, документации об аукционе сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.11. Заявка на участие в аукционе отклоняется оператором ЭТП в случае если:

- заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

- отсутствуют на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежные средства в размере задатка на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;

- подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

- заявка на участие в аукционе поступила после дня и времени окончания срока подачи заявок.

5.12. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор ЭТП уведомляет в форме электронного документа заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

5.13. В течение 7 рабочих дней комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителей к аукциону. Заявители, соответствующие требованиям настоящего Положения, допущенные комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

5.14. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок.

5.15. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола рассмотрения заявок размещает его на сайте организатора аукциона и направляет для размещения на ЭТП.

5.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, участник аукциона признается единственным участником аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола о рассмотрении заявок на сайте ЭТП организатор аукциона подготавливает проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет его участнику аукциона на бумажном носителе.

5.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, организатор аукциона вправе повторно провести аукцион.

6. Проведение аукциона

6.1. Аукцион проводится на ЭТП в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

6.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее десять минут от начала подачи предложения о цене за предмет аукциона до истечения срока подачи предложений, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене за предмет аукциона. Время приема предложений обновляется автоматически при помощи программных и технических средств оператора ЭТП.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора ЭТП.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона, предусматривающие повышение текущего предложения о цене предмета аукциона на величину в пределах шага аукциона.

6.5. В ходе проведения аукциона на ЭТП в обязательном порядке должны быть указаны все предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, а также оставшееся время ожидания ценового предложения в ходе аукциона.

Предложения о цене предмета аукциона отклоняются оператором ЭТП исключительно по основаниям, установленным регламентом его деятельности.

В случае если была предложена цена предмета аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене предмета аукциона, поступившее ранее других предложений.

В случае если в течение установленного в извещении о проведении аукциона времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене предмета аукциона в соответствии с [пунктом 6.3](#P784) Положения, аукцион признается несостоявшимся.

После истечения установленного в извещении о проведении аукциона времени ожидания ценового предложения оператором электронной площадки фиксируются результаты проведения аукциона.

6.6. На основании данных, зафиксированных оператором ЭТП, комиссией по проведению аукциона оформляется протокол о результатах аукциона.

В протоколе проведения аукциона указываются: адрес ЭТП, дата, время начала и окончания аукциона, сведения о начальной цене предмета торгов, сведения об участниках аукциона, максимальные предложения о цене предмета аукциона, сделанные участниками такого аукциона, которые при ранжировании по мере возрастания получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене предмета аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте организатора аукциона и на ЭТП в день проведения аукциона.

После размещения на ЭТП протокола подведения итогов аукциона направление участникам аукциона уведомления о принятом решении осуществляется оператором ЭТП в соответствии с регламентом его деятельности.

6.7. Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора, признается победителем такого аукциона.

6.8. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7. Заключение договора

7.1. По результатам аукциона с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.2. Победитель аукциона либо участник аукциона, с которым заключается договор, в случаях, установленных настоящим Положением, в течение десяти рабочих дней с момента подтверждения оплаты стоимости за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключают с администрацией муниципального района договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на бумажном носителе.

7.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

7.4. После подписания участником аукциона договора в двух экземплярах и его передачи администрации муниципального района подписывается уполномоченным должностным лицом администрации.

Подписанный и заверенный печатями договор выдается либо направляется посредством почтовой связи участнику аукциона.

7.5. Договор должен быть заключен не позднее 15 рабочих дней после размещения на ЭТП протокола о результатах аукциона.

8. Признание участника аукциона уклонившимся

от заключения договора

8.1. Признание победителя аукциона либо участника аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, оформляется комиссией протоколом.

8.2. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона в течение одного рабочего дня уведомляет оператора ЭТП о таком уклонении, оператор ЭТП прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения заявки на участие в этом аукционе, перечисляет денежные средства на лицевой счет организатора аукциона для последующего зачисления в доход бюджета муниципального района.

8.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, подавшим следующее после победителя ценовое предложение.

8.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, подавший следующее за победителем ценовое предложение, признаны уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания порядковых номеров, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. В случае отказа участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона размещает заключенный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на сайте ЭТП.

8.6. В течение одного рабочего дня с момента размещения заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на сайте ЭТП оператор ЭТП прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участников аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе.

8.7. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), подлежат возврату участникам аукциона, за исключением участников аукциона, признанных уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в порядке, установленном [пунктами 8.2](#P815) - [8.4](#P817) настоящего раздела.

Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), не подлежащие возврату участникам аукциона, признанным уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, поступают на лицевой счет организатора аукциона для последующего зачисления в доход бюджета Воронежской области.

9. Разрешение споров

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявитель, участник аукциона, не согласные с решением или действиями комиссии, организатора аукциона или оператора ЭТП, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Приложение 2

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района Воронежской области

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рамонского муниципального района Воронежской области**

|  |
| --- |
| Председатель: |
| Грибанов В.С. | - заместитель главы администрации Рамонского муниципального Воронежской области |
| Заместитель председателя: |
| Буренин Н.А. | - заместитель главы администрации Рамонского муниципального Воронежской области |
| Секретарь: |
| Бородовицына В.В. | - начальник отдела экономики и имущества МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Рамонского муниципального района» |
| Члены комиссии: |
| Гоголева М.С. | - руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области; |
| Трепалина Т.А. | - начальник отдела градостроительной деятельности администрации муниципального района; |
| Слепокурова В.А. | - заместитель начальника отдела градостроительной деятельности администрации муниципального района; |
| Головина В.В. | - старший специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области. |