Прик п. 3.1.6

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2015 № 284

 р.п. Рамонь

**О комиссии по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от:

- 03.12.2010 № 3345 «О создании комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»;

- 08.10.2013 № 2470-и «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.12.2010 г. № 3345 «О создании комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 14.09.2015 № 252 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.12.2010 № 3345 «в ред. от 08.10.2013 № 2470-и» «О создании комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 муниципального района В.И. Логвинов

Приложение 1

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Председатель комиссии:

Сомов Игорь Николаевич – заместитель главы администрации муниципального района - начальник отдела аграрной политики;

Заместитель председателя комиссии:

Новикова Ольга Викторовна – руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Секретарь комиссии:

Абдуллина Елена Михайловна - старший специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Члены комиссии:

Коростелева Анна Владимировна – главный специалист сектора правового обеспечения администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Беседина Светлана Александровна – специалист МКУ «Служба по ХТО»;

Кретинина Владлена Геннадьевна – бухгалтер отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Малугина Любовь Митрофановна - специалист МКУ «Служба по ХТО»;

Глава администрации городского и главы сельских поселений Рамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию).

 Приложение 2

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по продаже, передаче в аренду имущества и земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - комиссия);

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет функции по обеспечению процедуры проведения аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - имущество) или земельных участков, находящихся в собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки) или аукционов на право заключения договоров аренды имущества или земельных участков, и определению их результатов.

2.2. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание заявителя участником аукциона или отказ заявителю в допуске к участию в аукционе, направление уведомлений заявителям о принятых в отношении их решений, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о результатах аукциона, принятие решения о признании аукциона несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседание комиссии является основной организационно - правовой формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости проведения аукциона по продаже имущества, земельных участков или на право заключения договоров аренды имущества, земельных участков.

3.3. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при
наличии не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, вносить предложения по повестке дня и порядку работы комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, проектов решений комиссии, а также плановых и других документов регламентирующих ее деятельность;

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений комиссии, выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в деятельности комиссии, в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе;

- регулярно посещать заседания комиссии.

3.7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии.

 3.9. Секретарь   комиссии  осуществляет подготовку заседаний  комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

3.10. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми, присутствующими членами комиссии.