



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2019 № 223-р
р.п. Рамонь

О внесении изменений в распоряжение администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.06.2019 № 137-р «О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»



В целях приведения в соответствие с типовым положением о коллегиальном органе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, разработанного АО «Корпорация «МСП»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.06.2019 № 137-р «О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее - распоряжение):

1.1. Приложение 1 к распоряжению «Состав рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно Приложению.

1.2. В Приложении 2 к распоряжению «Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение):

1.2.1. В разделе 2 Положения «Задачи рабочей группы»:

а) Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Выработка рекомендаций и предложений в рамках имущественной поддержки субъектам МСП на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержке субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

г) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

д) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;



е) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично – правового образования для расширения такой поддержки.»;

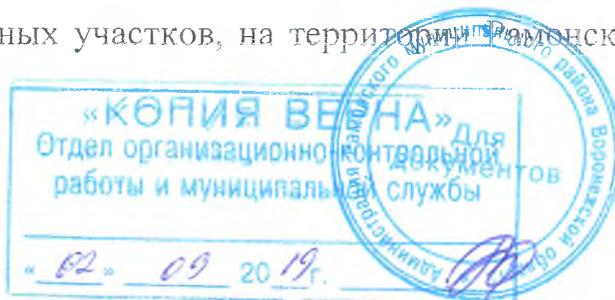
б) дополнить пунктами 2.5 - 2.7 следующего содержания:

«2.5. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Рамонского муниципального района Воронежской области.

2.6. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее 5 лет), бесхозяйственном и ином имуществе;

б) обследование объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Рамонского муниципального



района Воронежской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.7. Взаимодействие с государственными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектом МСП.».

1.2.2. В разделе 4 Положения «Порядок деятельности рабочей группы»:

а) пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Рабочая группа действует на постоянной основе и состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы определяется правовым актом администрации муниципального района.»;

б) пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.»;

в) пункт 4.13 изложить в новой редакции:

«4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.»;



г) дополнить пунктами 4.18 - 4.20 следующего содержания:

«4.18. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.19. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.20. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.».

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Болгова Ю.В.

Глава
муниципального района



Н.В. Фролов



Приложение
к распоряжению администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 02.09.19 № 223-р

Состав
рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории Рамонского
муниципального района Воронежской области

Председатель рабочей группы:

1. Болгов Юрий Васильевич – заместитель главы администрации муниципального района;

Заместитель председателя рабочей группы:

2. Попова Ирина Ивановна – начальник отдела экономики, проектной деятельности и прогнозирования администрации муниципального района;

Секретарь рабочей группы:

3. Чернышова Светлана Ивановна – старший специалист МКУ «Служба по ХТО»;

Члены рабочей группы:

4. Игольченко Марина Николаевна – руководитель отдела по финансам администрации муниципального района;

5. Абдуллина Елена Михайловна – руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;

6. Пономарева Людмила Романовна – начальник сектора правового обеспечения администрации муниципального района.

Эксперты рабочей группы:

7. Косматых Ирина Михайловна - директор Автономной некоммерческой организации «Рамонский районный центр поддержки предпринимательства».

