ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития

администрации Рамонского муниципального района

Воронежской области

1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, не обладающим правами юридического лица, осуществляющим разработку и организацию выполнения планов и программ социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район), а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, определение путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, иными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в функциональном подчинении заместителя главы администрации муниципального района.

1.4. Положение об Отделе утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района.

1.5. Материально – техническое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в порядке, определяемом администрацией муниципального района.

1.6. Адрес места нахождения Отдела: 396020, ул. Советская, д.11, р.п. Рамонь, Воронежская область.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении муниципальной экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального района, включая разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями и органами администрации муниципального района, и поселениями муниципального района основных принципов территориальной экономической политики.

2.2. Разработка принципов, методов и форм реализации экономической и инвестиционной политики в муниципальном районе.

2.3. Мониторинг и анализ экономического положения муниципального района и определение на его основе принципов и методов регулирования в социально-экономической сфере.

2.4. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.

2.5. Обеспечение проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.6. Участие в реализации налоговой политики муниципального района.

2.7. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия.

2.8. Разработка программы по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, обеспечивая их выполнение.

2.9. Межотраслевая координация при формировании и реализации основных направлений территориальной социально-экономической политики в муниципальном районе.

2.10. Создание условий для обеспечения поселений муниципального района, входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, осуществление контроля в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения и контрольно-аналитической работы по этим вопросам.

2.11. Осуществление мер по урегулированию рынка труда в муниципальном районе.

2.12. Развитие системы стратегического планирования в муниципальном районе.

2.13. Разработка и реализация мероприятий по решению проблем народонаселения, повышения уровня жизни и доходов населения, развитие трудового и кадрового потенциала муниципального района, становление и развитие социального партнерства, защиты трудовых прав граждан и соблюдения государственных гарантий, предусмотренных законодательством РФ о труде для работников организаций, независимо от их форм собственности и видов экономической деятельности.

3.                 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями Отдела являются:

3.1.     Регулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального района, формирование объемов капитальных вложений, проектных и строительных работ.

3.2.     Организация с участием заинтересованных структурных подразделений и органов администрации муниципального района, а также поселений муниципального района разработки инвестиционной политики органов местного самоуправления муниципального района и мер по стимулированию инвестиционной активности, изучение спроса на инвестиции.

3.3.     Осуществление учета инвестиционных проектов, формирование инвестиционного паспорта муниципального района и представление в правительство Воронежской области перечня приоритетных проектов.

3.4.     Разработка и реализация мероприятий по созданию инвестиционной привлекательности муниципального района.

3.5.     Ведение реестра инвестиционно-привлекательных земельных участков.

3.6. Ежеквартальная организация сбора данных и подготовка итогов социально-экономического развития муниципального района.

3.7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района.

3.8. Актуализация муниципальных программ в подведомственной сфере деятельности.

3.9. Координация деятельности структурных подразделений и органов администрации муниципального района по формированию значений федеральных, региональных показателей эффективности развития муниципального района.

3.10. Проведение оценки эффективности развития сельских поселений муниципального района.

3.11. Формирование паспорта социально – экономического развития муниципального района.

3.12. Анализ состояния торговли, общественного питания, услуг, тенденций развития товарного рынка в районе, координирование деятельности всех субъектов торговли; разработка прогнозов их развития на текущий и перспективный периоды на основе изучения рынка, спроса и предложения товаров.

3.13. Мониторинг цен на основные продукты питания, услуги, нефтепродукты.

3.14. Участие в осуществлении мер по защите экономических интересов муниципального района, местных товаропроизводителей и потребителей на внешнем и внутреннем рынках.

3.15. Разработка предложений по совершенствованию экономической политики в муниципальном районе, обеспечивающей развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.16. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.17. Обеспечение разработки и реализации экономических механизмов стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства.

3.18. Ведение торгового реестра, а также списка предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

3.19. Осуществление взаимодействия с правоохранительными и налоговыми органами, направленного на пресечение правонарушений в сфере торговли, бытового обслуживания.

3.20. Оказание организационной, консультационной и практической помощи администрациям поселений муниципального района в вопросах экономического развития поселений.

3.21. Привлечение предприятий и организаций муниципального района для участия в сфере выставочно-ярмарочной деятельности в районе, городе Воронеже и Воронежской области.

3.22. Рассмотрение письменных обращений и запросов граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23. Взаимодействие с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам их участия в социально-экономическом развитии муниципального района.

3.24. Подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.25. Разработка на основе анализа социально-экономического развития муниципального района основных направлений политики в сфере труда и уровня жизни населения.

3.26. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам социально-трудовых отношений и принятие по ним необходимых мер. Проведение мониторинга, оценки задолженности по выплате заработной платы в организациях муниципального района, разработка мер по ее сокращению.

3.27. Проведение анализа динамики показателей уровня жизни, доходов и расходов населения, их структуры, сбережений покупательской способности, социальных выплат.

3.28. Реализация мероприятий по совершенствованию системы социального партнерства в муниципальном районе, основных направлениях ее развития.

3.29. Участие совместно с органами исполнительной власти Воронежской области в разработке и осуществлении мер по реализации в муниципальном районе основных направлений государственной социально-демографической политики.

3.30. Проведение анализа развития трудовых ресурсов, разработка прогнозных оценок состояния рынка труда и предложений по формированию политики занятости в муниципальном районе.  Определение совместно с соответствующими исполнительными органами государственной власти общей и дополнительной потребности в рабочих местах, разработка с учетом социально-экономического развития муниципального района демографических прогнозов, программ создания, сохранения и развития рабочих мест на территории муниципального района.

3.31. Анализ состояния промышленных предприятий.

3.32. Организация деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального района.

3.33. Осуществление разработки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района, подготовка и внесение в установленном порядке дополнений и изменений в нее.

3.34. Осуществление мониторинга реализации муниципальных программ, оценка эффективности их реализации, подготовка сводного отчета.

3.35. Осуществление размещения документов стратегического планирования администрации муниципального района и предоставление отчетных сведений в системе ГАС «Управление».

3.36. Утверждение плана организации ярмарок на территории муниципального района.

3.37. Разработка и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального района.

3.38. Подготовка ежегодного отчета главы муниципального района о деятельности администрации.

3.39. Осуществление организации проектной деятельности в Рамонском муниципальном районе Воронежской области.

3.40. Ведение реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

3.41. Подготовка проектов нормативных документов по установлению и изменению местных налогов и сборов по направлениям, находящимся в ведении Отдела.

3.42. Участие в работе по ликвидации недоимки в бюджет муниципального района.

3.43. Исполнение иных функций, необходимых для достижения решаемых Отделом задач.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для реализации функций и задач Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие с подразделениями правительства и исполнительными органами государственной власти Воронежской области, структурными подразделениями и органами администрации муниципального района, администрациями поселений муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать сведения и оперативную информацию, необходимые для решения задач и осуществления функций Отдела, от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, правоохранительных органов, структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на  территории муниципального района, а также индивидуальных предпринимателей.

4.3. Входить в состав межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов социально-экономического развития муниципального района, участвовать в   заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливать проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального района, решений Совета народных депутатов муниципального района и методические материалы по вопросам социально-экономического развития муниципального района и иным вопросам, относящимся к деятельности Отдела; по поручению главы муниципального района контролировать исполнение разработанных документов.

4.5. Созывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального района и поселений муниципального района, предприятий, учреждений и организаций.

4.6. По согласованию участвовать в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Воронежской области, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Участвовать в осуществлении межмуниципального сотрудничества в сфере экономики.

4.8. Привлекать для разработки проектов документов стратегического планирования, социально-экономических программ и решения актуальных проблем развития муниципального района в установленном порядке структурные подразделения и органы администрации муниципального района, научно-исследовательские, проектные и другие организации, высшие учебные заведения, а также отдельных ученых и специалистов.

4.9. Осуществлять иные полномочия по поручению главы муниципального района и заместителя главы администрации муниципального района.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района. В период отсутствия начальника Отдела руководство Отделом осуществляет сотрудник Отдела, назначенный распоряжением администрации муниципального района.

5.2. Начальник Одела руководит работой Отдела на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности:

- без доверенности действует от имени Отдела по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также в части специально делегированных полномочий;

- подписывает протоколы совещаний, проводимых по вопросам экономики;

- выдает персональные устные и письменные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

- разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального района должностные инструкции работников Отдела;

- вносит предложения главе муниципального района о назначении и об освобождении от должности работников Отдела;

- обеспечивает эффективность исполнения полномочий Отдела;

- вносит главе муниципального района предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела;

- обеспечивает соблюдение в Отделе правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с распоряжением главы муниципального района.

5.4. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального района, утверждаемым администрацией муниципального района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за полноту, своевременность и качество исполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несут начальник и сотрудники Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливается действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.