



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
р.п. Рамонь

Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирования отношений, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Рамонского муниципального района Воронежской области администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области уполномоченным органом на определение поставщиков за счет бюджетных средств и внебюджетных источников для муниципальных заказчиков – органов местного самоуправления, а также муниципальных казенных учреждений, получателей средств районного бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области согласно Приложению 1.

3. Утвердить форму заявки с перечнем сведений на осуществление закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок согласно Приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 09.04.2009 г. № 1061 «О регулировании отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рамонского муниципального района Воронежской области»;

- постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 01.06.2010 г. № 1502 «О внесении дополнений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 09.04.2009 г. № 1061 «О регулировании отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела аграрной политики Сомова И.Н.

Глава администрации
муниципального района

В.И. Логвинов

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяет работу отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган), муниципальных заказчиков Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок (далее - Порядок).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Воронежской области, актами Минэкономразвития Российской Федерации.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок

2.1. Функции уполномоченного органа.

Уполномоченный орган для реализации функции размещения в единой информационной системе планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рамонского муниципального района Воронежской области и изменений к ним:

2.1.1. Осуществляет обработку первоначальных планов-графиков, представленных заказчиками.

2.1.2. Размещает в единой информационной системе сводные планы-графики не позднее одного календарного месяца после принятия решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2.1.3. Осуществляет обработку изменений, вносимых в планы-графики при поступлении от заказчика письма-уведомления.

2.1.4. Не позднее трех рабочих дней размещает измененные планы-графики с учетом изменений и дополнений в единой информационной системе.

2.2. Функции заказчиков.

Заказчики с учетом нужд подведомственных учреждений:

2.2.1. Формируют планы-графики по форме, утвержденной Приказом № 761/20н с учетом особенностей, указанных в Приказе № 544/18н.

2.2.2. Направляют для размещения в уполномоченный орган планы-графики в течение 15 календарных дней после принятия Советом народных депутатов решения о районном бюджете Рамонского муниципального района Воронежской области.

2.2.3. Вносят изменения в планы-графики и направляют для размещения в уполномоченный орган. Одновременно представляют письмо - уведомление в уполномоченный орган с указанием случаев и причин внесения изменений следующего содержания:

- а) наименование предмета контракта (лота);
- б) начальная (максимальная) цена контракта (лота);
- в) подпункт пункта 15 Приказа № 761/20н;
- г) обоснование причины вносимых изменений.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

2.2.4. Своевременно, в полном объеме и в установленный срок представляют информацию об осуществлении закупок для муниципальных нужд Рамонского муниципального района Воронежской области, в том числе о реализации планов – графиков.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок

3.1. Функции уполномоченного органа.

Уполномоченный орган для реализации функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рамонского муниципального района Воронежской области путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок по заявкам заказчиков.

3.1.2. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы в электронной форме при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг.

3.1.3. Анализирует заявки заказчиков и принимает решение об их принятии или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, а также формам и перечню сведений, утвержденных настоящим постановлением, в течение пяти рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган. В случае если в представленной заявке имеются несоответствия действующему законодательству, такая заявка возвращается заказчику. Кроме того, если в представленной заявке начальная (максимальная) цена контракта превышает более чем на 10% начальную (максимальную) цену контракта, указанную в утвержденном плане-графике, а также предмет контракта и срок осуществления закупки не соответствуют утвержденному плану-графику, такая заявка подлежит возврату для внесения соответствующих изменений в план-график. При этом от момента внесения заказчиком изменений в план-график, опубликованный в

единой информационной системе до публикации извещения о закупке уполномоченным органом должно быть не менее десяти календарных дней.

3.1.4. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений только в части несостоявшихся процедур определения поставщика.

3.1.5. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию (в том числе документацию о проведении конкурса с ограниченным участием и документацию о проведении двухэтапного конкурса), документацию об аукционе в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений (далее также документация о закупках) в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки действующему законодательству, а в случае внесения заказчиком изменений в заявку, срок разработки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке может быть продлен до трех рабочих дней.

3.1.6. Направляет на утверждение заказчику документацию о закупке.

3.1.7. Определяет электронную площадку в случае проведения аукциона в электронной форме.

3.1.8. Формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.9. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке на основании принятого решения заказчиком, по собственной инициативе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Направляет заказчику запрос участника закупки в письменной форме (или в электронной форме) по вопросам, относящимся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту, в день его поступления.

3.1.12. Разъясняет положения конкурсной документации (документации о проведении конкурса с ограниченным участием, документации о проведении двухэтапного конкурса), документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протокол вскрытия конвертов, протокол предквалификационного отбора, протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона, протокол проведения запроса котировок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.14. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет о принятом решении заказчика. Формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.1.15. Регистрирует конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе (конкурс с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), запросе предложений, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки, поданной в форме электронного документа.

3.1.16. Ведет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (конкурс с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), запросе котировок, запросе предложений.

3.1.17. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.18. Возвращает участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.19. При необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законом, об участнике закупке, о конкретных показателях, указанных участником закупки в заявке на участие в закупке.

3.1.20. Осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в закупках, заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене определения поставщика, изменений в документацию о закупке, протоколов процедур определения поставщиков, решений и предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа, заказчика, комиссии по осуществлению закупок по каждому реестровому номеру процедуры определения поставщика в сроки, установленные законодательством.

3.1.21. Привлекает экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

3.2. Функции заказчиков.

Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок:

3.2.1. Отражают в заявке осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющихся участниками закупок.

3.2.2. Формируют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. Передают в уполномоченный орган обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.2.3. Разрабатывают заявку на осуществление закупки и направляют ее в уполномоченный орган по установленной форме в соответствии с Приложением 2 на бумажном носителе и в форме электронного документа.

3.2.4. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до конца месяца, указанного в утвержденном плане-графике.

3.2.5. Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.6. Устанавливают размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе с указанием реквизитов.

3.2.7. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и доводят до уполномоченного органа.

3.2.8. Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляют в установленном порядке уполномоченный орган с указанием оснований отмены.

3.2.9. Утверждают документацию о закупке в течение трех рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

3.2.10. Разъясняют положения документации о закупке, направляют в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения запроса участника закупки разъяснения. Вопросы, относящиеся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту относятся к компетенции заказчика.

3.2.11. Могут участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок.

3.2.12. Принимают решение о проведении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку.

3.2.13. Направляют победителю определения поставщика проект контракта, а при проведении конкурса также экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.2.14. Передают участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект контракта, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке.

3.2.15. Размещают протокол об отказе от заключения контракта в ЕИС.

3.2.16. Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в установленный федеральным законом срок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта.

3.2.17. Участвуют в процедуре рассмотрения жалоб, заявлений обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок в установленном законом порядке.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на бланке организации
исх. №
дата

Согласовано _____
Глава администрации Рамонского
муниципального района
Согласовано _____
Руководитель отдела по финансам
администрации района

Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет) для (наименование заказчика) в соответствии с _____ согласно представленной нами заявке об осуществлении закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок (выбрать нужное).

Перечень сведений

№ п/п	Наименование	Данные заявки
1	Наименование заказчика Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Номер контактного телефона Информация о контрактном управляющем (контрактной службе). Контактный телефон	
2	Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию для формирования извещения (при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства на это указывается ссылка) Код бюджетной классификации (КБК)	
3	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). С указанием кода ОКПД (ОК 034-2007) В случае, если в предмет закупки объединены два и более видов товаров (работ, услуг) представляется обоснование такого объединения. В случае, если предмет закупки разделен на лоты, также представляется обоснование такого разделения (при проведении открытого конкурса).	
4	Источник финансирования (указываются отдельно средства бюджета субъекта РФ, средства соответствующих бюджетов	

	территориальных государственных внебюджетных фондов с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов субъекта Российской Федерации, в том числе указание целевой программы)	
5	Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества и начальной цены за единицу товара, работ и услуг	
6	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом условия в соответствии с пп. «а», «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе (информация указывается в отношении каждого пункта конкретно)	
7	Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей - выбрать нужное)	
8	Планируемые: а) место, б) условия, в) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с контрактом). Требование о возможном привлечении субподрядчиков и третьих лиц к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по контракту. В случае необходимости привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч.5 ст. 30 Закона о контрактной системе	
9	Условия и сроки оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
10	<p>I. Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Законом о 	

	<p>контрактной системе)</p> <p>б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в соответствии с Законом о контрактной системе.</p> <p>II. Требование к участнику закупки о наличии лицензии по конкретному виду деятельности или свидетельства о допуске к выполнению работ с указанием конкретного вида работ. Обоснование таких требований с приложением соответствующих нормативных правовых актов или указанием их реквизитов</p> <p>III. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица</p>	
11	<p>Сведения о дополнительных требованиях к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе, Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 1089), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор), указанных в перечне случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) 	

	<p>технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, утвержденном Постановлением № 1089, в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора, на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием.</p> <p>- наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта, договора оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном конкурсной документацией, необходимым для надлежащего и своевременного исполнения контракта, договора.</p>	
12	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	
13	Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).	
14	Размер обеспечения исполнения контракта (способы обеспечения, реквизиты заказчика для перечисления денежных средств). Требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии	
15	При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства - сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, дефектная ведомость на текущий момент времени (представляется в базовых ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки), проектно-сметная документация, заключение государственной экспертизы, в случае незавершенного строительства - акт приема-передачи незавершенного строительством объекта	
16	При проведении проектных работ: техническое задание на проектирование, технические условия на подключение к инженерным сетям (если требуется подключение), градостроительный план земельного участка или архитектурно-планировочное решение, результат инженерных изысканий (в случае если	

	они отсутствуют - задание на выполнение инженерных изысканий), расчет стоимости (смета) проектных работ	
17	Техническое задание (Описание объекта закупки) требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, общее количество поставляемых товаров, общий объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, и иные требования, установленные законодательством - приложение к заявке	
18	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки должна соответствовать информации, содержащейся в проекте контракта.

К заявке должны быть прикреплены все сопутствующие документы.

Руководитель

И.О. ФАМИЛИЯ