



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 № 62

р.п. Рамонь

О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.02.2014 № 64 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.02.2014 № 64 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление):

1.1. Приложение 1 к Постановлению «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2. Приложение 2 к Постановлению «Форма заявки» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.02.2014 № 64 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Болгова Ю.В.

Глава
муниципального района

Н.В. Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации
Рамонского муниципального
района Воронежской области
от _____ № _____

(Новая редакция)

«Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Рамонского муниципального района Воронежской области определяет работу отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме (далее - Порядок).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и областным законодательством.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме по заявкам заказчиков.

2.1.2. Принимает правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах компетенции.

2.1.3. Анализирует поступившие заявки заказчиков на осуществление закупок на соответствие их планам-графикам заказчиков, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе в течение не более шести рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - в течение не более восьми рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе;

б) о возврате заявки заказчику как не соответствующей размещенному в Единой информационной системе (далее - ЕИС) плану-графику заказчика и/или требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе с указанием причин возврата;

в) о направлении заявки для доработки заказчику при необходимости внесения в нее изменений (без изменения плана-графика заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, не препятствующих дальнейшей работе с заявкой, с указанием причин направления для доработки.

2.1.4. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

2.1.5. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки действующему законодательству о контрактной системе, а в случае внесения заказчиком изменений в заявку, срок разработки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке может быть продлен до трех рабочих дней.

2.1.6. Направляет на утверждение заказчику документацию о закупке.

2.1.7. Формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.1.8. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке при наличии в них технической ошибки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.9. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.10. Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной или аукционной документации (в письменной или в электронной форме) по вопросам, относящимся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.11. Разъясняет положения конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по вопросам, не отнесенным к компетенции заказчиков.

2.1.12. Размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.13. Организует проведение предквалификационного отбора в рамках конкурса с ограниченным участием (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме).

2.1.14. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.15. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, документации о закупке, уведомляет заказчика о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

2.1.16. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению заказчика.

2.1.17. Регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. Обеспечивает сохранность этих конвертов и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками.

2.1.18. Осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, а также ведет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками участников.

2.1.19. Передает информацию о добросовестности участника закупки при проведении аукциона в электронной форме в течение 1 дня со дня ее получения от заказчика председателю комиссии по осуществлению закупки.

2.1.20. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

2.1.21. Возвращает участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

2.1.22. Осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в закупках, заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в документацию о закупке, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок по каждой процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение сроков, установленных действующим законодательством.

2.1.23. Привлекает при необходимости экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной

документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

2.1.24. Участвует в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3. Функции заказчиков

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заказчики осуществляют следующие функции:

3.1.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2. Проводят обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

2.1.3. Формируют заявки на осуществление закупок по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляют их в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до конца месяца, указанного в утвержденном плане-графике.

3.1.4. Вносят изменения в план-график в случае, если заявка возвращена уполномоченным органом по основанию несоответствия сведений, содержащихся в поданной заявке, сведениям, содержащимся в утвержденном и размещенном на официальном сайте плане-графике.

Принимают решение о внесении изменений в заявку или о ее приостановлении в случае, если уполномоченным органом выявлены в ней несоответствия, не препятствующие дальнейшей работе с заявкой, в течение одного дня с момента поступления замечаний от уполномоченного органа.

При этом заказчики не вправе приостановить работу с заявкой на срок, выходящий за пределы месяца публикации извещения о закупке согласно плану-графику.

В случае принятия решения о внесении изменений в заявку направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений.

В случае принятия решения о приостановлении работы с заявкой направляют в уполномоченный орган письмо о приостановлении.

После устранения нарушений, являющихся основанием для приостановления работы с заявкой, направляют в уполномоченный орган письмо о возобновлении работы с заявкой.

3.1.5. Отзывают заявку при необходимости, при этом направляют решение об отзыве в форме сопроводительного письма на бумажном носителе и электронного документа.

3.1.6. Утверждают документацию о закупке в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика, в течение одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа.

3.1.7. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия.

3.1.8. Принимают решение об отмене процедуры закупки и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия.

3.1.9. Разъясняют положения документации о закупке по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и сопоставления заявок участников закупки, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, направляют разъяснения в уполномоченный орган при проведении конкурса - в течение одного рабочего дня с даты получения запроса участника закупки от уполномоченного органа или непосредственно от участника закупки, при

проведении аукциона в электронной форме - в течение одного дня с даты поступления запроса участника закупки.

3.1.10. Осуществляют проверку и оценку документов, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта при применении антидемпинговых мер в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Направляют письменную информацию о соответствии установленным требованиям и достоверности представленной участником конкурса, аукциона в электронной форме информации о добросовестности при применении антидемпинговых мер в уполномоченный орган в целях представления в комиссию по осуществлению закупок для подготовки заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации.

3.1.12. Принимают решение о проведении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку.

3.1.13. Направляют победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проект контракта, а при проведении конкурса также экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.14. Осуществляют согласование заключения контракта с органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в случае, если конкурс, запрос предложений признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Закона о контрактной системе.

3.1.15. Размещают в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании части 6 статьи 37 Закона о контрактной системе и доводят его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.16. Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в установленный федеральным законом срок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта.

3.1.17. Участвуют в процедуре рассмотрения жалоб, заявлений обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в установленном Законом о контрактной системе порядке.

4. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

4.1. Заказчики несут ответственность за соответствие требованиям законодательства о контрактной системе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, проекта контракта, иной информации, содержащейся в заявке на осуществление закупки, за полноту и объективность предоставленных в заявке документов и информации, а также за достоверность предоставляемых сведений и нарушение сроков их предоставления.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.».

Приложение 2
к постановлению администрации
Рамонского муниципального
района Воронежской области
от _____ № _____

(Новая редакция)
«ФОРМА ЗАЯВКИ

на бланке организации
исх. №
дата

Согласовано _____
Глава Рамонского муниципального
района Воронежской области
Согласовано _____
Заместитель главы администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
(по направлению деятельности)
Согласовано _____
Руководитель отдела по финансам
администрации Рамонского
муниципального района
Воронежской области

Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет) для муниципальных нужд согласно представленной нами заявке об осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок (указать способ определения поставщика, а в случае, если закупка осуществляется повторно, в скобках указать «повторно»):

Перечень сведений

N п/п	Наименование	Данные заявки
1	Наименование заказчика Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Номер контактного телефона Информация о контрактном управляющем либо ответственном лице из контрактной службы (Ф.И.О.) Контактный телефон Контактное лицо, ответственное за закупку Контактный телефон	
2	Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию,	

	для формирования извещения (при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, на это делается ссылка)	
3	Код бюджетной классификации (КБК) Лимит бюджетных обязательств отдельно по каждому коду классификации	
4	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). С указанием кода закупаемого товара (работы, услуги) по классификатору ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	
5	Источник финансирования (с разбивкой по суммам соответствующего бюджета)	
6	Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества товара, объема работ (услуг) и начальной цены за единицу товара, работ и услуг	
7	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом условия в соответствии с ч. 18 ст. 34, пп. "а", "б" п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе (информация указывается в отношении каждого пункта конкретно)	
8	Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, другие обязательные платежи, иные расходы, связанные с исполнением контракта (указать какие))	
9	Планируемые: а) место; б) сроки; в) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
10	Сведения о предоставлении преимуществ: а) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям; б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы с указанием размера предоставляемых преимуществ в процентах; в) организациям инвалидов с указанием размера предоставляемых преимуществ в процентах	

11	<p>Сведения о:</p> <p>а) возможности привлечения к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей);</p> <p>б) наличии требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона о контрактной системе с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта</p>	
12	<p>Сведения об установлении в отношении объекта закупки:</p> <p>а) условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>б) ограничений допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>в) запретов на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	
13	<p>Порядок и сроки оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	
14	<p>Мотивированное обоснование критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и порядка их оценки (в случае проведения конкурса, запроса предложений)</p>	
15	<p>I. Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе:</p> <p>1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) требование об отсутствии у участника закупки</p>	

<p>недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>б) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым</p>	
---	--

	<p>понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	
16	<p>Сведения о дополнительных требованиях к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе, Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 "Об установлении дополнительных</p>	

	<p>требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям" (далее - Постановление N 99)</p>	
17	<p>Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0,5% до 1% от начальной (максимальной) цены контракта (лота), если сумма закупки от 1 до 20 миллионов рублей; - от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта (лота), если сумма закупки более 20 миллионов рублей; - не более 2% от начальной (максимальной) цены контракта (лота), если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе (участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация) и сумма закупки более 20 миллионов рублей. 	
18	<p>Размер обеспечения исполнения контракта (способы обеспечения, реквизиты заказчика для перечисления денежных средств):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 5% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (лота); - от 10% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (лота), но не менее чем в размере аванса (если начальная (максимальная) цена контракта превышает 50 млн. руб.). <p>Если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.</p> <p>Сведения об отсутствии обеспечения исполнения контракта на основании ч. 2.1 ст. 96 Закона о контрактной системе</p>	
19	<p>Сведения о возможности одностороннего расторжения контракта</p>	

20	Копии документов, подтверждающих право заказчика заключить контракт на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со ст. 72 Бюджетного кодекса РФ	
21	При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства - сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, дефектная ведомость на текущий момент времени (представляется в базовых ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки), проектно-сметная документация, заключение государственной экспертизы, в случае незавершенного строительства - акт приема-передачи незавершенного строительством объекта	
22	При проведении проектных работ: техническое задание на проектирование, технические условия на подключение к инженерным сетям (если требуется подключение), градостроительный план земельного участка или архитектурно-планировочное решение, результат инженерных изысканий (в случае если они отсутствуют - задание на выполнение инженерных изысканий), расчет стоимости (смета) проектных работ	
23	Техническое задание (описание объекта закупки): требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, общее количество поставляемых товаров, общий объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иные требования, установленные законодательством (техническое задание)	
24	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки, должна соответствовать информации, содержащейся в плане-графике закупок товаров, работ, услуг.

К заявке должны быть прикреплены все сопутствующие документы.

Руководитель

И.О. ФАМИЛИЯ

Главный бухгалтер (бухгалтер)

И.О. ФАМИЛИЯ».