



**ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Р.п. Рамонь, ул.50 Лет ВЛКСМ д.5 396020, тел. (47340) 2-10-05, факс (47340) 2-17-02, e-mail:

otdfin.ramon@govvrn.ru

ИНН/КПП 3625007728/362501001

**Заключение, составленное по результатам
плановой камеральной проверки, согласно приказа
от 18.02.2025 № 2-ОД**

Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности в администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области показала следующее.

Освоение бюджетных средств по состоянию на 01.01.2025 составило 99,91 % от доведенного финансирования на 2024 год.

Акт сверки взаимных расчетов между организациями ведется на конец года.

По состоянию на 1 января 2025 года на счете 206.00 для отражения операций с выданными авансами имелась дебиторская задолженность в сумме 3 880,0 тыс. рублей, из них 3 524,0 тыс. рублей услуги за нотариальное удостоверение сделок, совершаемых при переселении граждан из непригодного для проживания жилищного фонда д. Кривоборье в рамках подпрограммы 4 «Жилищно-коммунальное хозяйство Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области».

Операции с поставщиками услуг обоснованы приложенными договорами, счетами-фактурами, накладными. Проверкой фактов необоснованного перечисления и списания денежных средств без подтверждающих документов не выявлено.

По состоянию на 01.01.2025 денежные средства в кассе Учреждения не числились, что подтверждено первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета.

В проверяемом периоде учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении осуществлялся на соответствующем счете аналитического учета 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Приказ 162н). Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

Авансовые отчеты проверены выборочно за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.

Дебиторская задолженность подотчетных лиц, получивших денежные средства на прочие и транспортные услуги, возникшая на конец 2024 года носит текущий характер.

Проверкой расчетов, связанных с бюджетными средствами, на предмет их целевого использования, а также случаев списания авансов на расходы Учреждения при отсутствии оправдательных документов нарушений не установлено.

Проверка правильности оприходования и обоснованности списания основных средств и материальных запасов показала.

При поступлении объектов основных средств, для их учета, согласно Приказа N 162н использовался счет 101.00 «Основные средства» с осуществлением группировки основных средств согласно классификации, установленной Общероссийским классификатором основных средств (ОКОФ) на счетах Плана счетов бюджетного учета.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств осуществлялся в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов, к бухгалтерскому учету основные средства принимались по их первоначальной стоимости.

По состоянию на 01.01.2025 на балансе Учреждения на счете 101.00 «Основные средства» числились основные средства балансовой стоимостью 37 047,8 тыс. рублей.

В соответствии с данными главной книги в 2024 году на баланс Учреждения поступило нефинансовых активов на сумму 13 108,4 тыс. рублей, выбыло объектов основных средств на общую сумму 181,8 тыс. рублей.

Оплата за приобретенные основные средства соответствует кассовым расходам, отраженным в отчетах по статьям экономической классификации расходов.

Основные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц.

Первоначальная стоимость активов определялась в соответствии с приходными документами (товарные накладные, счета-фактуры).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для целей бухгалтерского и налогового учета все проводимые Учреждением хозяйственные операции оформлялись оправдательными документами.

Приобретенные основные средства оприходованы по учету своевременно, в полном объеме, отражены в соответствующих регистрах бюджетного учета. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета нефинансовых активов, открытых на соответствующие объекты основных средств.

При проверке правильности отражения в учете фактов поступления и использования основных средств, нематериальных активов нарушений не установлено.

Учет амортизации основных средств осуществлялся по счету 104.00 «Амортизация» с подразделением на соответствующие субсчета. По состоянию на 01.01.2025 амортизация основных средств составляет 32 547,2 тыс.рублей.

Последняя инвентаризация основных средств, активов и обязательств в Учреждение проводилась 18.11.2024 на основании распоряжения Администрации от 12.11.2024 № 102.

Для учета материальных запасов в течение проверяемого периода в Учреждении применялся счет 105.00 «Материальные запасы».

По состоянию на 01.01.2024 на балансе Учреждения на счете 105.00 «Материальные запасы» материальные запасы числились в сумме 940,0 тыс.рублей. За 2024 год поступило материальных запасов на общую сумму 3 142,1 тыс. рублей, выбыло на сумму 1 869,3 тыс. рублей.

Материальные запасы принимались к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм НДС, предъявленных поставщиками. Списание материальных запасов производилось по фактической стоимости каждой единицы.

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению ведется в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Для определения обоснованности производимых затрат на приобретение топлива Учреждение установило нормы списания бензина учитывая методические

рекомендации, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р.

Израсходованные ГСМ списываются на основании оформленных путевых листов, в которых проставляется пробег автомобилей с расшифровкой километража до определенных мест назначения в соответствии с установленными нормами.

Перечисление денежных средств осуществлялось в рамках заключенных договоров.

В ходе проверки результатов использования поставленного товара целям осуществления закупки нарушений не установлено.

В ходе проведения выборочной проверки правильности начисления заработной платы работников Учреждения установлено следующее:

В проверяемом периоде действовали: штатное расписание по состоянию на 01.01.2024 с месячным фондом оплаты труда 248,9 тыс.рублей и штатной численностью 6,4 единиц, штатное расписание по состоянию на 01.07.2024 с фондом оплаты труда 271,9 тыс.рублей, штатной численностью 6,4 единицы, штатное расписание по состоянию 01.10.2024 с фондом оплаты труда 282,6 тыс.рублей в количестве 6,4 штатных единиц, штатное расписание по состоянию 01.11.2024 с фондом оплаты труда 274,3 тыс.рублей в количестве 6,4 штатных единиц. Все штатные расписания утверждены главой сельского поселения.

Фактическая численность работников в 2024 году не превышала штатной численности.

По состоянию на 01.01.2024 и на 01.01.2025 числилась вакантная должность ведущего специалиста.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников показала.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся регулярно с применением табеля учёта использования рабочего времени.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников использовались штатные расписания, штатные расстановки, табели учета использования рабочего времени, приказы о материальной помощи и премировании работников Администрации.

Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется в журнале операций расчетов по оплате труда.

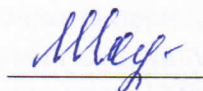
Акт проверки от 02 апреля 2025 года рассмотрен руководителем органа контроля, по результатам которого вынесено решение:

об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;

об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

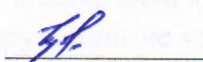
об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

И.о.руководителя органа контроля



Подоприхина Е.Ю.

Ведущий специалист
внутреннего финансового контроля



Губина О.В.