



**ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Р.п. Рамонь, ул.50 Лет ВЛКСМ д.5 396020, тел. (47340) 2-10-05, факс (47340) 2-17-02, e-mail:
otdfin.ramon@govvrn.ru

ИНН/КПП 3625007728/362501001

**Закключение, составленное по результатам
плановой камеральной проверки, согласно приказа
от 19.03.2025 № 5-ОД**

Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности в администрации Сомовского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области показала следующее.

Освоение бюджетных средств по состоянию на 01.01.2025 составило 96,96 % от доведенного финансирования на 2024 год.

Акт сверки взаимных расчетов между организациями ведется на конец года.

Операции с поставщиками услуг обоснованы приложенными договорами, счетами-фактурами, накладными. Проверкой фактов необоснованного перечисления и списания денежных средств без подтверждающих документов не выявлено.

По состоянию на 01.01.2025 денежные средства в кассе Учреждения не числились, что подтверждено первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета.

В проверяемом периоде учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении осуществлялся на соответствующем счете аналитического учета 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Приказ 162н). Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

Авансовые отчеты проверены выборочно за период с 01.01.2024 по 31.12.2024.

Наличие задолженности по расчетам с подотчетными лицами на начало и конец 2024 года не имеется.

Проверкой расчетов, связанных с бюджетными средствами, на предмет их целевого использования, а также случаев списания авансов на расходы Учреждения при отсутствии оправдательных документов нарушений не установлено.

Проверка правильности оприходования и обоснованности списания основных средств и материальных запасов показала.

При поступлении объектов основных средств, для их учета, согласно Приказа N 162н использовался счет 101.00 «Основные средства» с осуществлением группировки основных средств согласно классификации, установленной Общероссийским классификатором основных средств (ОКОФ) на счетах Плана счетов бюджетного учета.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств осуществлялся в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых

активов, к бухгалтерскому учету основные средства принимались по их первоначальной стоимости.

По состоянию на 01.01.2025 на балансе Учреждения на счете 101.00 «Основные средства» числились основные средства балансовой стоимостью 12 521,3 тыс. рублей.

В соответствии с данными главной книги в 2024 году на баланс Учреждения поступило основных средств на сумму 1 357,6 тыс. рублей, выбыло объектов основных средств на общую сумму 900,0 тыс. рублей.

Оплата за приобретенные основные средства соответствует кассовым расходам, отраженным в отчетах по статьям экономической классификации расходов.

Основные средства находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц.

Первоначальная стоимость активов определялась в соответствии с приходными документами (товарные накладные, счета-фактуры).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для целей бухгалтерского и налогового учета все проводимые Учреждением хозяйственные операции оформлялись оправдательными документами.

Приобретенные основные средства оприходованы по учету своевременно, в полном объеме, отражены в соответствующих регистрах бюджетного учета. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета нефинансовых активов, открытых на соответствующие объекты основных средств.

При проверке правильности отражения в учете фактов поступления и использования основных средств, нематериальных активов нарушений не установлено.

Учет амортизации основных средств осуществлялся по счету 104.00 «Амортизация» с подразделением на соответствующие субсчета. По состоянию на 01.01.2025 амортизация основных средств составляет 10 748,6 тыс. рублей.

Последняя инвентаризация основных средств, активов и обязательств в Учреждение проводилась 18.11.2024 на основании распоряжения Администрации от 12.11.2024 № 102.

Для учета материальных запасов в течение проверяемого периода в Учреждении применялся счет 105.00 «Материальные запасы».

По состоянию на 01.01.2025 на балансе Учреждения на счете 105.00 «Материальные запасы» материальные запасы числились в сумме 95,2 тыс. рублей. За 2024 год поступило материальных запасов на общую сумму 504,1 тыс. рублей, выбыло на сумму 876,6 тыс. рублей.

Материальные запасы принимались к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм НДС, предъявленных поставщиками. Списание материальных запасов производилось по фактической стоимости каждой единицы.

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению ведется в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Для определения обоснованности производимых затрат на приобретение топлива Учреждение установило нормы списания бензина учитывая методические рекомендации, введенные в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р.

Израсходованные ГСМ списываются на основании оформленных путевых листов, в которых проставляется пробег автомобилей с расшифровкой километража до определенных мест назначения в соответствии с установленными нормами.

Перечисление денежных средств осуществлялось в рамках заключенных договоров.

В ходе проверки результатов использования поставленного товара целям осуществления закупки нарушений не установлено.

В ходе проведения выборочной проверки правильности начисления заработной платы работников Учреждения установлено следующее:

В проверяемом периоде действовали: штатное расписание по состоянию на 01.01.2024 с месячным фондом оплаты труда 138,2 тыс.рублей и штатной численностью 4 единицы, штатное расписание по состоянию на 01.07.2024 с фондом оплаты труда 152,6 тыс.рублей, штатной численностью 4 единицы, штатное расписание по состоянию 01.10.2024 с фондом оплаты труда 155,4 тыс.рублей в количестве 4 штатных единиц. Все штатные расписания утверждены главой сельского поселения.

Фактическая численность работников в 2024 году не превышала штатной численности.

По состоянию на 01.01.2025 числилось 0,5 штатной единицы вакантной должности ведущего специалиста.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников показала.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся регулярно с применением табеля учёта использования рабочего времени.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников использовались штатные расписания, штатные расстановки, табели учета использования рабочего времени, приказы о материальной помощи и премировании работников Администрации.

Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется в журнале операций расчетов по оплате труда.

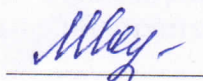
Акт проверки от 25 апреля 2025 года рассмотрен руководителем органа контроля, по результатам которого вынесено решение:

об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;

об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

И.о.руководителя органа контроля



Подоприхина Е.Ю.

Ведущий специалист
внутреннего финансового контроля



Губина О.В.