

**ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Р.п. Рамонь, ул.50 Лет ВЛКСМ д.5 396020, тел. (47340) 2-10-05, факс (47340) 2-17-02, e-mail:

otdfin.ramon@govvrn.ru

ИНН/КПП 3625007728/362501001

**Заключение, составленное по результатам
плановой камеральной проверки согласно приказа от 15.02.2024 № 2-ОД**

При плановой проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Рамонский архив» установлено следующее.

Согласно отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета доходы от оказания платных услуг по состоянию на 01.01.2024 составили 172982 рубля, что соответствует данным бухгалтерского учета.

Освоение бюджетных средств по состоянию на 01.01.2024 составило 99,8 % от доведенного финансирования на 2023 год.

Акт сверки взаимных расчетов между организациями ведется на конец года.

По состоянию на 1 января 2024 года на счете 206.26 "Услуги связи" имелась дебиторская задолженность с Акционерным обществом "Почта России" в сумме 2998 рублей за периодические печатные издания.

Подписка на ежемесячные периодические печатные издания в Учреждении учитывается в расходах ежемесячно в соответствии с периодичностью выпуска издания.

Операции с поставщиками услуг обоснованы приложенными договорами, счетами-фактурами, накладными. Проверкой фактов необоснованного перечисления и списания денежных средств без подтверждающих документов не выявлено.

По состоянию на 01.01.2024 денежные средства в кассе Учреждения не числились, что подтверждено первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета.

Денежные документы, в т. ч. почтовые марки учитывались на счете 201.35 "Денежные документы".

Прием в кассу и выдача из кассы марок почтовых оформляются Учреждением приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с указанием «Фондовый».

Расходы на приобретение почтовых марок отражаются в Учреждении по подстатье 221 «Услуги связи» КОСГУ, согласно пункта 10.2.1 Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

В проверяемом периоде учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении осуществлялся на соответствующем счете аналитического учета 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его

применению" (далее – Приказ 162н). Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

Марки выдаются подотчетному лицу по мере необходимости для отправки почтовой корреспонденции. Они списываются на основании авансового отчета (ф. 0504505) с приложением отчетов, подтверждающих их использование.

Наличие задолженности по расчетам с подотчетными лицами на начало и конец 2023 года не имеется.

Случаев перечисления подотчетных сумм лицам, не состоящим в штате не установлено.

Проверкой расчетов, связанных с бюджетными средствами, на предмет их целевого использования, а также случаев списания авансов на расходы Учреждения при отсутствии оправдательных документов нарушений не установлено.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств осуществлялся в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов, к бухгалтерскому учету основные средства принимались по их первоначальной стоимости.

Оплата за приобретенные основные средства соответствует кассовым расходам, отраженным в отчетах по статьям экономической классификации расходов.

При проверке правильности отражения в учете фактов поступления и использования основных средств, нематериальных активов нарушений не установлено.

Перечисление денежных средств осуществлялось в рамках заключенных договоров.

В ходе проверки результатов использования поставленного товара целям осуществления закупки нарушений не установлено.

Фактическая численность работников в 2023 году не превышала штатной численности.

Внештатных сотрудников в Учреждении в 2023 году не имелось.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников показала.

Заработная плата работникам выплачивалась перечислением на банковские карты.

Учёт использования рабочего времени в учреждении ведётся регулярно с применением табеля учёта использования рабочего времени.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников использовались штатные расписания, таблицы учета использования рабочего времени, приказы о материальной помощи и премировании работников МКУ «Рамонский архив».

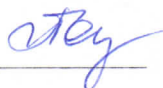
Акт проверки от 19 марта 2024 года рассмотрен руководителем органа контроля, по результатам которого вынесено решение:

об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;

об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

И.о.руководителя органа контроля



Полянская И.В.

Ведущий специалист
внутреннего финансового контроля



Губина О.В.