Официальное периодическое печатное издание

органов местного самоуправления

Рамонского муниципального района Воронежской области

«Муниципальный

вестник»

3

мая

2024 года

№16



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 16.04.2024 № 152 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.12.2023 № 527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Рамонского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.12.2023 № 527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» в части, касающейся приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Н.А. Буренина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.04.2024 № 152*

***Изменения в административный регламент «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

1. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.».

2. Пункт 10.1. дополнить подпункт «и» следующего содержания:

«и) решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных пунктом 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

3. В пункте 12.2. подпункт «а» и «в» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

4. Пункт 25.2.2. дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

«9) решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сведения о заявителе[[1]](#footnote-1)*** | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| ***2. Сведения о земельном участке*** | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка  (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации),  Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*  *.».* |

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[2]](#footnote-2), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)*

***Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе (дата и номер регистрации) в выдаче градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стратив-ного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| подпункт "а" пункта 12.2. | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт "б" пункта 12.2. | отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной |
| подпункт "в" пункта 12.2. | границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого  вывода |
| подпункт "г" пункта 12.2. | поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; | Указываются конкретные сведения, служащие основанием для такого  вывода |
| подпункт "д" пункта 12.2. | наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и приложенных к нему документах. | Указываются основания такого  вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

Дата

.».

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 16.04.2024 № 155 р.п. Рамонь***

***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет :

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.09.2015 № 258 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Грибанова В.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.04.2024 № 155*

***Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

***I. Общие положения***

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.2. В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Администрация предоставляет муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земли и (или) земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, соответственно расположенных на территории сельских поселений и на межселенных территориях, входящих в состав Рамонского муниципального района».

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее – Заявители).

С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

Предварительное согласование осуществляется в целях предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование (за исключением случаев, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Признаки Заявителя определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется Администрацией или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте Администрации https://omsu-ramon.gosuslugi.ru (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), на Портале Воронежской области, расположенном в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – Региональный портал, РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Администрации;

- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.10 Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

***II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги***

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.2. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2011 № 306 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Рамонского муниципального района муниципальных услуг».

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предварительном согласовании земельного участка, расположенного на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

6.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение подписывается должностным лицом Администрации. В случае обращения в электронном формате решение оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Администрации, если это указано в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, если это указано в заявлении о предварительном согласовании земельного участка в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ (далее - Личный кабинет). Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

3. Посредством информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»

4. В МФЦ;

5. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

7.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный подпунктом 7.1 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет Заявителя.

7.3. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

- приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте администрации в подразделе «Муниципальные услуги» по адресу: http://omsu-ramo№.gosuslugi.ru/.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

9.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством электронной почты, посредством ЕПГУ, РПГУ.

9.2. С заявлением о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания Муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

9.2.1. документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявитель формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

9.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае, если заявление подается представителем).

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

9.2.3. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

9.2.4. проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

9.2.5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

9.2.6. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

9.2.7. документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:

1. в случае продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) – документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю;

2. в случае продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

3. в случае продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

4. в случае продажи земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

5. в случае продажи земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

6. в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

7. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке (подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

8. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

9. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (пункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

10. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Воронежской области (пункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

11. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Воронежской области (пункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

12. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области (пункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

13. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

14. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

15. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

16. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

17. в случае предоставления в аренду земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) (подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18. в случае предоставления в аренду земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

19. в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

20. в случае предоставления в аренду садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю;

21. в случае предоставления в аренду ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

22. в случае предоставления в аренду земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

23. при предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

24. при предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

25. при предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

26. при предоставлении в аренду земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

27. при предоставлении в аренду земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

28. при предоставлении в аренду земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

29. при предоставлении в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

30. при предоставлении в аренду земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

31. при предоставлении в аренду земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Воронежской области (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

32. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающих право Заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

33. при предоставлении в аренду земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

34. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

35. при предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

36. при предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

37. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения – заявление о предоставлении земельного участка;

38. при предоставлении в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Воронежской области, некоммерческой организации, созданной Воронежской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

39. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

40. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

41. при предоставлении в аренду земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

42. при предоставлении в аренду земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

43. при предоставлении в аренду земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

44. при предоставлении в аренду земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

45. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

46. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей (подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

47. при предоставлении в аренду земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

48. при предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у Администрации отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

49. при предоставлении в аренду земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

50. при предоставлении в аренду земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 127-ФЗ, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом) (подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) – судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

51. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающих право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

52. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка казенным предприятиям (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

53. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

54. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному), казенному предприятию, центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий на срок до одного (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право Заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

55. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

56. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

57. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

58. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета;

59. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства (подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

60. при предоставлении в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации; земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации; гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

61. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

62. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

63. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

64. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

65. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

66. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

67. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

68. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков некоммерческим организациям, предусмотренным законом Воронежской области и созданным Воронежской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Воронежской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – заявление о предоставлении земельного участка;

69. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

70. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 127-ФЗ, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) – судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»).

9.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов по личному усмотрению Заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, на официальную электронную почту Администрации.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения (за исключением случаев, если личный прием в Администрации при предоставлении Муниципальной услуги не осуществляется), в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, p№g, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; 5) sig – для открепленной УКЭПУНКТА

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый

из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

9.5. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые Заявитель вправе представить

10.1. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (в зависимости от оснований предоставления земельного участка):

10.1.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу (далее – СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее – ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.2. Утвержденный проект межевания территории;

10.1.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

10.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в отношении СНТ и ОНТ;

10.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

10.1.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

10.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся Заявителем;

10.1.8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

10.1.9. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.10. Сведения о трудовой деятельности;

10.1.11. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

10.1.12. Распоряжение Правительства Российской Федерации;

10.1.13. Распоряжение Губернатора Воронежской области;

10.1.14. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);

10.1.15. Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

10.1.16. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

10.1.17. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

10.1.18. Договор или решение о комплексном развитии территории;

10.1.19. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

10.1.20. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

10.1.21. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

10.1.22. Соглашение об управлении особой экономической зоной;

10.1.23. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

10.1.24. Концессионное соглашение;

10.1.25. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

10.1.26. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

10.1.27. Специальный инвестиционный контракт;

10.1.28. Охотхозяйственное соглашение;

10.1.29. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

10.1.30. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

10.1.31. Договор пользования рыбоводным участком;

10.1.32. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

10.1.33. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

10.1.34. Инвестиционная декларация;

10.1.35. Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны;

10.1.36. Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

10.1.37. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.38. Договор найма служебного жилого помещения;

10.1.39. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

10.1.40. Решение о создании некоммерческой организации;

10.1.41. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

10.1.42. Государственный контракт;

10.1.43. Решение Воронежской области о создании некоммерческой организации.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги.

10.2. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1., оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или в Администрацию.

11.4. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация возвращает заявление Заявителю, если оно не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Административного регламента. При этом Заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

11.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

12.2. Основаниями для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с:

- несоответствием схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработкой схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствием схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположением земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработкой схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется на следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, p№g, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

- Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации\*, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

***II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,***

***требования к порядку их выполнения***

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

19. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1 – Предварительное согласование предоставления земельного участка либо отказ в предварительном согласовании;

Вариант 2 – Исправление допущенных опечаток и ошибок в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

Вариант 3 – Выдача дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

20. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

г) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

21. Вариант 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка либо отказ в предварительном согласовании

Результатом предоставления Муниципальной услуги является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо отказ в предварительном согласовании.

21.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

При личном обращении Заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

б) проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

в) проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

г) сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

д) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в течение одного рабочего дня.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

21.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Специалист в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов устанавливает их комплектность и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы, в случае, если они не представлены Заявителем самостоятельно:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

в) иные сведения и документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента и определенные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование Муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления Муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю настоящей Муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

21.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных Заявителем, а также поступление в порядке межведомственного взаимодействия сведений и документов.

После получения информации на межведомственные запросы специалист в течение сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, о чем уведомляется Заявитель по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист в течение 1 рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения о предварительном согласовании земельного участка.

При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист в течение 1 рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подготовленный специалистом проект решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка передается на подпись главе муниципального района.

Подписание проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании осуществляется в течение одного рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

21.4. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой муниципального района решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в его выдаче.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании выдается Заявителю лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении, либо направляется в виде бумажного документа, посредством почтового отправления, а также предоставляется в виде электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты.

При подаче заявления и документов через МФЦ результат Муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю в сроки и в порядке, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

21.5. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

22. Вариант 2 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

22.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

22.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.4. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляются в порядке, установленном пунктом 21.1. настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Администрацию или в МФЦ.

22.5. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.

22.6. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, осуществляет проверку и устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

22.7. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

22.8. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается главой муниципального района и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии со способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Административного регламента. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи Заявителю.

23. Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги

23.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее – заявление о выдаче дубликата).

23.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего Административного регламента.

23.3. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.

23.4. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата осуществляет проверку подачи заявления лицом, являющимся Заявителем и готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

23.5. Критерием принятия решения является обращение лица, являющимся либо не являющимся Заявителем (его представителем).

23.6. Дубликат решения Администрации направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата (за исключением электронной формы), в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

23.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращение за его выдачей лица, не являющегося Заявителем.

23.8. Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом выдается (направляется) Заявителю способами, указанными в пункте 6.4. настоящего Административного регламента.

23.9. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

24. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося Заявителем.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных пункте 6.4. настоящего Административного регламента.

***Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента***

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

25.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

25.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан и организаций, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Рамонского муниципального района Воронежской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

27. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

28. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги

28.1. Требованиями к порядку осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

28.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

28.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

***Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников***

29. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

30. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

33. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

34. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

35. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе муниципального района (заместителю главы Администрации).

Глава муниципального района (заместитель главы Администрации) проводят личный прием Заявителей.

36. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

37. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

***Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок*** ***досудебного (внесудебного) обжалования действий*** ***(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)*** ***в ходе предоставления Муниципальной услуги***

41. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

***Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги***

***1. Перечень признаков Заявителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак Заявителя | Значения признаков Заявителя |
| Вариант 1 «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | | |
| 1 | Категория Заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично Заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель Заявителя |
| Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предварительном согласовании предоставления земельного участка» | | |
| 1 | Категория Заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично Заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель Заявителя |
| Вариант 3 «Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги» | | |
| 1 | Категория Заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично Заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель Заявителя |

***2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги***

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предварительном согласовании предоставления земельного участка» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 3 «Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |

*Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Кому: | |  | | |
|  | | | | | | Контактные данные: | | | |  |
| ***Письменный отказ в предоставлении услуги*** | | | | | | | | | | |
|  | | № | |  | | от |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| № пункта Административного регламента | | | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | | | | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги | |
|  | | |  | | | | | |  | |
| Дополнительно информируем: | | | | | | . | | | | |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги " Предварительное согласование предоставления земельного участка ", а также в судебном порядке. | | | | | | | | | | |
|  | Сведения о сертификате электронной подписи | | | |  | | | | | |

*Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления о предоставлении услуги | | | | | |
|  | | кому: | | | |
|  | | *(наименование уполномоченного органа)* | | | |
|  | | от кого: | | | |
|  | | *(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)* | | | |
|  | |  | | | |
|  | | *(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)* | | | |
|  | |  | | | |
|  | | *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты, место жительства, почтовый адрес)* | | | |
|  | |  | | | |
|  | | *(данные представителя Заявителя)* | | | |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ***  ***о предварительном согласовании предоставления земельного участка***  Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)*  Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*  Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов)  Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. | | | | | |
| Приложение: | | | | | |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Выдать в многофункциональном центре | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | |  |  | |
|  | *(подпись)* | |  | *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))* | |
| Дата | | | | | |
| --------------------------------  <6> Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 07. 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".  <7> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.  <8> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.  <21> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.  <22> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.  <23> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. | | | | | |

*Приложение № 4*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Кому: | |  | | |
| ***Письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*** | | | | | | | | | |
|  | № | |  | | от |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, " от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| № пункта Административного регламента | | Наименование основания для отказа в соответствии Административным регламентом | | | | | | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| Дополнительно информируем: | | | | . | | | | | |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. | | | | | | | | | |
|  | | | | | Сведения о сертификате электронной подписи | | | | |

*Приложение № 5*

*к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому: | | |  |
| ***Письменное уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.  В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |
| *(должность)* |  | *(подпись)* | |  | *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))* | |
| Дата | | | | | | |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 17.04.2024 № 157 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.07.2018 № 237 «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»***

В целях повышения эффективности работы комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также в связи с кадровыми изменениями администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.07.2018 № 237 «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» (далее Постановление) в части, касающейся Приложения 1 к Постановлению «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена», изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.02.2024 № 88 «О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.07.2018 № 237 «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Грибанова В.С.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 17.04.2024 № 157*

(Новая редакция)

***«Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена***

Председатель комиссии:

Грибанов Владимир Сергеевич – заместитель главы администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии:

Гоголева Мария Сергеевна – руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

Секретарь комиссии:

Соболева Екатерина Владимировна – юрисконсульт отдела экономики и имущества МКУ «ЦОД ОМСУ».

Члены комиссии:

Абдуллина Елена Михайловна – заместитель руководителя отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Трепалина Татьяна Алексеевна – начальник отдела градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Фокша Людмила Романовна – начальник юридического отдела администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Щемеров А.В. – начальник сектора экологии и природопользования администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Корнев Артём Владимирович – старший специалист отдела экономики и имущества МКУ «ЦОД ОМСУ»;

Попов Дмитрий Сергеевич – старший специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;

Хрупина Оксана Юрьевна – директор МБУ «Центр поддержки АПК и сельских территорий Рамонского района»;

Чернышов Дмитрий Васильевич – начальник отдела муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности;

Стадников Юрий Петрович – главный инженер филиала ООО «Газпром трансгаз Москва» Воронежское линейное производственное управление магистральных газопроводов (по согласованию);

Бугаков Олег Юрьевич – начальник ЛТУ р.п Рамонь ЦКТОЭ № 6 Воронежского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Гусева Людмила Анатольевна – инженер-проектировщик кабельного участка № 5 Акционерного общества «Строительно-монтажное управление – 5» в г. Воронеж (по согласованию);

Тишин Дмитрий Владимирович – начальник транспортного центра технической эксплуатации телекоммуникаций (ТЦТЭТ) Воронежского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Главы (главы администраций) поселений Рамонского муниципального района Воронежской области по территориальной принадлежности (по согласованию).»

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 18.04.2024 № 170 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 30.10.2023 № 286-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.10.2013 № 198-р «Об утверждении перечня муниципальных программ, подлежащих разработке и утверждению в установленном порядке и определении ответственных исполнителей, отвечающих за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению «Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная программа) в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.02.2024 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 18.04.2024 № 170*

(новая редакция)

***«Программа Рамонского муниципального района воронежской области***

***«Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт программы***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;  Отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района;  Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района;  Отдел по культуре администрации муниципального района;  Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ»;  БУЗ ВО "Рамонская РБ" (по согласованию);  Отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию);  МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»;  МКУ «Рамонский районный центр физической культуры и спорта»;  Прокуратура Рамонского района; (по согласованию);  Семилукский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию);  ГКУ ВО Центр занятости населения Рамонского района (по согласованию);  КУ ВО «Управление социальной защиты населения Рамонского района» (КУ ВО «УСЗН Рамонского района»);  Рамонский филиал АУВО «РИА «Воронеж» - редакция районной газеты «Голос Рамони» (по согласованию);  Администрации городского и сельских поселений; Рамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области.  1.1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".  1.2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.  1.3 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.  1.4. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства.  1.5. Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах.  1.6. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду движимого имущества без проведения торгов для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам Рамонского муниципального района Воронежской области.  2. Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области.  2.1.Обеспечение жильем молодых семей.  2.2.Инфраструктурное обеспечение земельных участков, предназначенных для комплексной застройки малоэтажного жилья и жилья эконом класса.  2.3. Газификация Рамонского муниципального района Воронежской области.  2.4. Реформирование и модернизация ЖКХ.  2.5. Градостроительное проектирование.  2.6. Проведение районного конкурса «Благоустроим район вместе».  3. Охрана окружающей среды.  3.1.Развитие системы обращения с отходами производства и потребления (ТКО) на территории муниципального района.  3.2.Рекультивация несанкционированной свалки, расположенной на территории Рамонского района на земельном участке с кадастровым номером 36:25:0000000:13969 (включая ПИР).  4. Энергосбережение на территории Рамонского муниципального района Воронежской области.  4.1.Проведение энергетических обследований зданий с предоставлением энергетического паспорта.  4.2.Текущий ремонт оборудования (ремонт систем теплоснабжения, водопровода, канализации).  4.3.Замена/установка современных окон с многокамерными стеклопакетами.  4.4.Установка и ввод в эксплуатацию ПУ на энергоресурсы.  4.5.Организация обучения лиц, ответственных за соблюдением режима экономии.  6. Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области.  6.1. Профилактика асоциального поведения граждан в рамках осуществления общественно-массовой и культурно-просветительской деятельности;  6.2.Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;  6.3.Изготовление и распространение печатной продукции, направленной на профилактику асоциального поведения населения и пропаганду здорового образа жизни;  6.4.Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации предоставления и оборудования помещений для размещения участковых уполномоченных полиции на административных участках, создания и функционирования добровольных народных дружин, а также системы видеонаблюдения в целях профилактики и раскрытия правонарушений и преступлений на территориях поселений  6.5.Проведение комплексных мероприятий по укреплению взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями в рамках деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном районе.  8. Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.  8.1.Развитие и модернизация системы защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров.  8.2. Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района.  9. Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам.  9.1. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.  9.2. Создание условий для повышения безопасности дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте по социально значимым внутримуниципальным маршрутам.  10. Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.  10.1. Организационно-правовые мероприятия.  10.2. Мероприятия по профилактике распространения и немедицинского употребления наркотиков, пропаганда негативного отношения к немедицинскому употреблению наркотиков (Первичная профилактика).  10.3. Мероприятия по выявлению среди молодежи группы риска по незаконному употреблению и распространению наркотиков. Профилактическая работа с лицами группы лица (вторичная профилактика).  10.4. Мероприятия по пресечению фактов незаконного распространения наркотических средств на территории района.  10.5.Мероприятия комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ  11. Формирование благоприятной инвестиционной среды.  11.1. Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области  11.2. Уровень развития сферы муниципально-частного партнерства (МЧП). |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества жизни населения путем создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, обеспечения доступным и комфортным жильем, повышения безопасности проживания на территории района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику района.  2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.  3. Создание условий для обеспечения населения доступным и комфортным жильем.  4. Обеспечение безопасности проживания населения на территории района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1.Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.  2.Среднегодовая численность постоянного населения района.  3.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций.  4. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях. |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 314129,98 | 22764,64 | 103630,6 | 187734,88 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 768676,49 | 74877,90 | 277417,93 | 416280,66 |  | | 2023 | 115883,69 | 2009,23 | 63704,40 | 50170,06 |  | | 2024 | 250910,50 | 60783,15 | 133659,85 | 56467,50 |  | | 2025 | 74969,75 | 1997,37 | 13089,78 | 59882,60 |  | | 2026 | 65382,51 | 2017,63 | 13392,78 | 49972,10 |  | | 202 | 65382,51 | 2017,63 | 13392,78 | 49972,10 |  | | 2028 | 65382,51 | 2017,63 | 13392,78 | 49972,10 |  | | 2029 | 65382,51 | 2017,63 | 13392,78 | 49972,10 |  | | 2030 | 65382,51 | 2017,63 | 13392,78 | 49972,10 |  | |

***Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области»***

***Паспорт подпрограммы 1***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района  Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".  2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.  3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:  - предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями;  -предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  - предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);  - предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности.  4. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства.  5. Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах.  6. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду движимого имущества без проведения торгов для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Рамонском муниципальном районе Воронежской области (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).  2. Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  3. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.  4. Обеспечение доступности имущественной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц.  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процентов.  3. Рост оборота розничной торговли на ярмарках.  4. Оборот малых и средних предприятий. |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I: | | | | | | | Всего | 79643,14 | 2385,32 | 2101,72 | 75156,10 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 264846,57 | 0,00 | 0,00 | 264846,57 |  | | 2023 | 22680,67 |  |  | 22680,67 |  | | 2024 | 8165,90 |  |  | 8165,90 |  | | 2025 | 39000 |  |  | 39000 |  | | 2026 | 39000 |  |  | 39000 |  | | 2027 | 39000 |  |  | 39000 |  | | 2028 | 39000 |  |  | 39000 |  | | 2029 | 39000 |  |  | 39000 |  | | 2030 | 39000 |  |  | 39000 |  | |

***«Подпрограмма 2 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт подпрограммы 2***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района;  Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности;  Отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1.Обеспечение жильем молодых семей.  2.Инфраструктурное обеспечение земельных участков, предназначенных для комплексной застройки малоэтажного жилья и жилья эконом класса.  3. Газификация Рамонского муниципального района Воронежской области» и основным мероприятием.  4. Реформирование и модернизация ЖКХ.  5. Градостроительное проектирование.  6. Проведение районного конкурса «Благоустроим район вместе». |
| Цель подпрограммы | Повышение качества жилищного обеспечения населения Рамонского района Воронежской области, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем.  Повышение уровня и качества жизни населения района. |
| Задачи программы | Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Рамонского района Воронежской области.  Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);  Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.  Создание условий для развития массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного, обеспечение земельных участков в целях жилищного строительства социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой.  Обеспечение своевременной актуализации и приведения в соответствие требованиям действующего законодательства документов территориального планирования Рамонского муниципального района Воронежской области. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы государственной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 219444,63 | 20379,32 | 101005,31 | 98060,00 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 417633,56 | 74877,90 | 225950,06 | 116805,60 |  | | 2023 | 84818,36 | 2009,23 | 57662,73 | 25146,40 |  | | 2024 | 224809,60 | 60783,15 | 127560,75 | 36465,70 |  | | 2025 | 23419,55 | 1997,37 | 6746,68 | 14675,50 |  | | 2026 | 16917,21 | 2017,63 | 6795,98 | 8103,60 |  | | 2027 | 16917,21 | 2017,63 | 6795,98 | 8103,60 |  | | 2028 | 16917,21 | 2017,63 | 6795,98 | 8103,60 |  | | 2029 | 16917,21 | 2017,63 | 6795,98 | 8103,60 |  | | 2029 | 16917,21 | 2017,63 | 6795,98 | 8103,60 |  | |

***«Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды»***

***Паспорт подпрограммы 3***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района |
| Основные мероприятия подпрограммы | Развитие системы обращения с отходами производства и потребления (ТКО) на территории муниципального района:  Повышение эффективности экологического мониторинга, повышение уровня экологического образования, информационное обеспечение. |
| Цель подпрограммы | Предотвращение вредного воздействия твердых коммунальных отходов на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение компонентов, содержащихся в отходах в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг или получения энергии. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение на территории муниципального района экологически безопасного обращения с отходами производства и потребления.  2. Развитие инфраструктуры по утилизации, обезвреживанию, экологически и санитарно-эпидемиологически безопасному размещению твердых отходов производства и потребления.  4. Извлечение вторичных ресурсов из отходов производства и потребления.  5. Ликвидация несанкционированных свалок. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Основные показатели, отражающие уровень достижения цели:  - удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям;  - удельный вес доли вторичных ресурсов, извлекаемых из отходов производства и потребления;  -количество законсервированных санкционированных свалок;  -количество ликвидированных санкционированных и несанкционированных свалок. |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. руб):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 1155,00 |  |  | 1155,00 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 6242,81 | 0,00 | 229,5 | 6013,31 |  | | 2023 | 292,81 | 0 | 229,5 | 63,31 |  | | 2024 | 5950,00 | 0 | 0 | 5950,00 |  | | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 206 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2030 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |

***Подпрограмма 4 «Энергосбережение на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт подпрограммы 4***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации муниципального района, отдел по культуре администрации муниципального района, МКУ «ЦОД ОМСУ». |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Проведение энергетических обследований зданий с предоставлением энергетического паспорта.  2.Текущий ремонт оборудования (ремонт систем теплоснабжения, водопровода, канализации).  3.Замена/установка современных окон с многокамерными стеклопакетами.  4.Установка и ввод в эксплуатацию ПУ на энергоресурсы.  5.Организация обучения лиц, ответственных за соблюдением режима экономии (не требует финансовых средств) |
| Цель подпрограммы | Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов на территории Рамонского муниципального района Воронежской области за счет реализации энергосберегающих мероприятий, повышение энергетической эффективности и снижение энергоемкости валового муниципального продукта.  Модернизация энергетического комплекса района, внедрение инновационных технологий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности |
| Задачи подпрограммы | Проведение энергетических обследований в подведомственных бюджетных учреждениях, выявление резервов энергосбережения.  Проведение энергосберегающих мероприятий в подведомственных бюджетных учреждениях.  Содействие в реализации муниципальных программ и отдельных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности.  Обеспечение учета и регулирования потребления энергетических ресурсов, увеличение доли энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирном доме:  1.1. Удельная величина потребления электрической энергии в МКД на одного проживающего.  1.2. Удельная величина потребления тепловой энергии МКД на 1 кв. м. общей площади.  1.3. Удельная величина потребления горячей воды в МКД на одного проживающего.  1.4. Удельная величина потребления холодной воды в МКД на одного проживающего.  1.5. Удельная величина потребления природного газа в МКД на одного проживающего.  2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  2.1. Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения.  2.2. Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 кв. м. общей площади.  2.3. Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения.  2.4. Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения.  2.5. Удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения.  3. Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объём финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 4529,9 | 0 | 0 | 4529,90 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 700,00 | 0 | 0 | 700,00 |  | | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | 2024 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2025 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2026 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2027 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2028 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2029 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | | 2030 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |

***Подпрограмма 6 «Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области»***

***Паспорт подпрограммы 6***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | - аппарат администрации муниципального района;  - отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации муниципального района;  - отдел по культуре администрации муниципального района;  - отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района;  - отдел экономического развития администрации муниципального района;  - администрации городского и сельских поселений Рамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию);  - МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»;  - МКУ «Рамонский районный центр физической культуры и спорта»;  - ОМВД России по Рамонскому району(по согласованию);  - прокуратура Рамонского района; (по согласованию);  - Семилукский медмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию);  - БУЗ ВО «Рамонская РБ» (по согласованию);  - ГКУ ВО Центр занятости населения Рамонского района (по согласованию);  - Рамонский филиал АУВО «РИА «Воронеж» - редакция районной газеты «Голос Рамони» | | | | |
| Основные мероприятия подпрограммы | Профилактика асоциального поведения граждан в рамках осуществления общественно-массовой и культурно-просветительской деятельности;  Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;  Изготовление и распространение печатной продукции, направленной на профилактику асоциального поведения населения и пропаганду здорового образа жизни;  Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации предоставления и оборудования помещений для размещения участковых уполномоченных полиции на административных участках, создания и функционирования добровольных народных дружин, а также системы видеонаблюдения в целях профилактики и раскрытия правонарушений и преступлений на территориях поселений  Проведение комплексных мероприятий по укреплению взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями в рамках деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном районе | | | | |
| Цель подпрограммы | Укрепление законности и правопорядка в муниципальном районе как необходимого условия признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина | | | | |
| Задачи подпрограммы | - разработка мер и приоритетных направлений взаимодействию органов публичной власти, учреждений, организаций в работе по профилактике правонарушений и преступлений;  - снижение количества правонарушений и преступлений на территории муниципального района | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - Снижение роста числа совершенных правонарушений и преступлений, к 2025 году 30%;  - Доля подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия, реализуемых в рамках подпрограммы, в общей численности указанной категории к 2025 году 95%;  - Доля населения муниципального района, охваченного мероприятиями правоохранительной направленности, реализуемых в рамках подпрограммы к 2025 году 70% | | | | |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объём финансирования подпрограммы (тыс. рублей): | | | | |
| Год | Всего | Федер. бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет |
| Этап I | | | | |
| Всего | 249,29 | 0 | 0 | 249,29 |
| Этап II | | | | |
| Всего | 817,48 | 0 | 0 | 817,48 |
| 2023 | 71,48 | 0 | 0 | 71,48 |
| 2024 | 105,00 | 0 | 0 | 105,00 |
| 2025 | 106,00 | 0 | 0 | 106,00 |
| 2026 | 107,00 | 0 | 0 | 107,00 |
| 2027 | 107,00 | 0 | 0 | 107,00 |
| 2028 | 107,00 | 0 | 0 | 107,00 |
| 2029 | 107,00 | 0 | 0 | 107,00 |
| 2030 | 107,00 | 0 | 0 | 107,00 |

***Подпрограмма 8 «Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»***

***Паспорт подпрограммы 8***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» администрации муниципального района;  МКУ «ЦОД ОМСУ» администрации муниципального района |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. Развитие и модернизация системы защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров.  2. Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Минимизация социального и экономического ущерба наносимого населению и экономике района вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.  Обеспечение своевременного доведения сигналов и распоряжений до органов управления, гарантированное оповещение населения о возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - создание муниципальной автоматизированной автоматической системы оповещения;  - повышение уровня информирования и сокращение времени оповещения населения о возникновении ЧС;  - создание запасов средств индивидуальной защиты;  - развитие материально- технической базы ЕДДС муниципального района;  - создание службы экстренного вызова на единый номер «112» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Сокращение времени доведения сигналов о возникновении или угрозе возникновения ЧС до органов управления и населения, минут.  2. Увеличение охвата доведения сигналов оповещения по нормативам оповещения, %.  3. Обеспечение вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе ЕДДС муниципального района. |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. руб):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 2212,21 |  | 264,73 | 1947,48 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 2111,28 | 0 | 20,07 | 2091,21 |  | | 2023 | 96,28 | 0 | 20,07 | 76,21 |  | | 2024 | 280,00 | 0 | 0 | 280,00 |  | | 2025 | 285,00 | 0 | 0 | 285,00 |  | | 2026 | 290,00 | 0 | 0 | 290,00 |  | | 2027 | 290,00 | 0 | 0 | 290,00 |  | | 2028 | 290,00 | 0 | 0 | 290,00 |  | | 2029 | 290,00 | 0 | 0 | 290,00 |  | | 2030 | 290,00 | 0 | 0 | 290,00 |  | |

***Подпрограмма 9 «Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам»***

***Паспорт подпрограммы 9***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района  Отдел по финансам администрации муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Обеспечение экономической устойчивости транспортных предприятий автомобильного транспорта |
| Цель подпрограммы | Удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом по социально значимым внутримуниципальным маршрутам |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.  2. Создание условий для повышения безопасности дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте по социально значимым внутримуниципальным маршрутам. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта социально значимых внутримуниципальных маршрутах |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федерал бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 6895,81 |  | 258,70 | 6637,11 |  | | Этап II | | | | | | | Всего | 76324,78 | 0 | 51218,30 | 25106,48 |  | | 2023 | 7924,08 | 0 | 5792,10 | 2131,98 |  | | 2024 | 11500,00 | 0 | 6099,10 | 5400,90 |  | | 2025 | 12059,20 | 0 | 6343,10 | 5716,10 |  | | 2026 | 8968,30 | 0 | 6596,80 | 2371,50 |  | | 2027 | 8968,30 | 0 | 6596,80 | 2371,50 |  | | 2028 | 8968,30 | 0 | 6596,80 | 2371,50 |  | | 2029 | 8968,30 | 0 | 6596,80 | 2371,50 |  | | 2030 | 8968,30 | 0 | 6596,80 | 2371,50 |  | |

***Подпрограмма 10 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»***

***Паспорт подпрограммы 10***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | - отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации муниципального района (далее - отдел по образованию, спорту и молодёжной политике);  - БУЗ ВО " Рамонская РБ «(по согласованию);  - отдел по культуре администрации муниципального района (далее - отдел по культуре);  - отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию);  - администрации городского и сельских поселений Рамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию);  - КУ ВО «Управление социальной защиты населения Рамонского района» (КУ ВО «УСЗН Рамонского района»). |
| Цель подпрограммы | Создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанной с ней преступности и правонарушений. Создание системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ. |
| Задачи подпрограммы | - проведение работ по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;  - снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления;  - развитие информационно-пропагандистской работы; формирование негативного общественного мнения к немедицинскому потреблению наркотиков, обстановки нетерпимости к распространителям наркотических средств и психотропных веществ;  - повышение роли семьи в вопросах профилактики наркотизации детей и подростков;  - развитие системы мониторинга распространения наркомании в районе;  - повышение эффективности профилактической работы в образовательных учреждениях Рамонского муниципального района;  - укрепление межведомственного взаимодействия при проведении антинаркотических мероприятий.  - реабилитация лиц, допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ;  -постреабилитационное сопровождение лиц, отказавшихся от употребления наркотических средств. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. Организационные мероприятия.  2. Социологические исследования.  3. Воспитательно-педагогическая работа с несовершеннолетними в учебных заведениях.  4. Социальная защита несовершеннолетних  5. Культурно-массовая работа.  6. Мероприятия комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Реализация подпрограммы не предусматривает финансирования |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - Снижение темпа роста количества больных, обратившихся за стационарной помощью по поводу "синдрома зависимости от наркотических веществ";  -увеличение доли граждан, прошедших обследование с использованием иммунохроматографических тестов по направлению органов госнаркоконтроля и призывных комиссий;  -увеличение количества клубных формирований для детей и подростков;  - повышение уровня информированности молодежи в возрасте от 14 до 24 лет по проблемам употребления психоактивных веществ;  - увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни;  - уменьшение числа несовершеннолетних, состоящих на учете в связи с употреблением наркотиков в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - площадь уничтоженных незаконных посевов, а также дикорастущих растений, содержащих наркотические вещества;  - количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, сильнодействующих веществ. |

***Подпрограмма 11 «Формирование благоприятной инвестиционной среды»***

***Паспорт подпрограммы 11***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района  Отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области через создание институциональных условий для мобилизации внутренних и увеличения притока внешних инвестиционных ресурсов в экономику района |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование механизмов и условий, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области.  2. Развитие системы поддержки инвестиционных проектов.  3. Формирование и продвижение имиджа Рамонского муниципального района Воронежской области как территории, благоприятной для осуществления инвестиционной деятельности. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.  2. Уровень развития государственно-частного партнерства Воронежской области |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Выполнение подпрограммы не предусматривает финансирования |

***Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы***

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены Стратегией социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.11.2018 №322:

- достижение существенного роста качества жизни населения на основе развития всех сфер экономики и эффективного функционирования объектов социальной инфраструктуры;

- сбалансированное территориальное развитие Рамонского муниципального района.

1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Исходя из основных приоритетов, целью реализации настоящей программы является повышение качества жизни населения путем создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, обеспечения доступным и комфортным жильем, повышения безопасности проживания на территории района.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

2. Среднегодовая численность постоянного населения.

3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций.

4. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения представлены в приложении 1.

Для достижения цели программы планируется решение следующих задач:

1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику района.

2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Создание условий для обеспечения населения доступным и комфортным жильем.

4. Обеспечение безопасности проживания населения на территории района.

1.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы должны стать:

в количественном выражении:

- увеличение среднегодовой численности постоянного населения до 44,07 тыс. чел.;

- увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций до 72,5 тыс. рублей.

в качественном выражении:

- повышение качества жизни населения района;

- улучшение позиций, занимаемых районом в рейтинге муниципальных образований области.

Достижение перечисленных конечных результатов должно явиться итогом согласованных действий органов местного самоуправления муниципального района, частного бизнеса и общества в целом. Непосредственным образом на степень достижения поставленных в рамках настоящей муниципальной программы целей, задач и результатов будут оказывать влияние итоги реализации других муниципальных программ района.

1.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы определен на период с 01.01.2014 года по 31.12.2030 года.

Программа реализуется в два этапа.

Этап I: 2014-2022 годы

Этап II: 2023-2030 годы.

*Приложение № 1*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы <1> | | | | | | | | | | | | | | | | Показатель (индикатор) предусмотрен <4> | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | 2030 | | Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района период до 2035 года <2> | | Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития <3> | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Среднегодовая численность постоянного населения |  | тыс.  чел. | 39,11 | 39,86 | 40,49 | 41,13 | | 41,77 | | 42,50 | | 42,78 | | 43,42 | | 44,07 | |  | | + | |
| 2 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций |  | рублей | 53 917,5 | 60926,80 | 67628,70 | 69473,00 | | 71500,00 | | 72500,00 | | 72500,00 | | 72500,00 | | 72500,00 | | + | | + | |
| 3 | Темп роста среднемесячной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) |  | % | 112,50 | 113,00 | 111,00 | 107,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |
| 4 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях |  | % | 14,25 | 13,40 | 13,47 | 14,07 | | 14,07 | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |
| 5 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве |  | млн. руб. | 47773,10 | 50605,43 | 53187,65 | 55867,86 | | 57799,24 | |  | |  | |  | |  | | + | |  | |
| 6 | Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год |  | % | 0,7 | 0,51 | 0,44 | 0,44 | | 0,44 | | 0,44 | | 0,44 | | 0,43 | | 0,42 | | + | |  | |
| 7 | Обеспеченность врачебными кадрами на 10000 человек населения |  | человек | 30 | 27 | 23,7 | 23,7 | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |  | |
| 8 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год |  | кв. м | 8 | 7,65 | 7,46 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  | | + | |
| ПОДПРОГРАММА 1 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения |  | ед. | 474,79 | 540 | 468,79 | 463,61 | | 421,5 | | 421,5 | | 421,5 | | 421,5 | | 425,2 | | + | |  | |
| 1.2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |  | % | 22,26 | 19,25 | 18,88 | 18,93 | | 18,93 | | 18,93 | | 18,93 | | 18,93 | | 18,93 | |  | | + | |
| 1.3 | Рост оборота розничной торговли на ярмарках |  | % | 111 | 112,4 | 114 | 114,2 | | 114,2 | | 114,2 | | 114,2 | | 114,2 | | 114,2 | |  | | + | |
| 1.4 | Оборот малых и средних предприятий |  | млн. руб. | 15069 | 16716 | 17394 | 17977 | | 18566 | | 18566 | | 18566 | | 18566 | | 18566 | | + | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки. |  | человек | 54 | 53 | 52 | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | |  | | + | |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Охрана окружающей среды» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1 | Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям; |  | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | |  | |
| 3.2 | Удельный вес доли вторичных ресурсов, извлекаемых из отходов производства и потребления; |  | % | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | |  | |
| 3.3 | Количество законсервированных санкционированных свалок; |  | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | |  | |
| 3.4 | Количество ликвидированных санкционированных и несанкционированных свалок. |  | ед. | 18 | 11 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Энергосбережение на территории в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирном доме |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |
| 4.1.2 | Удельная величина потребления электрической энергии в МКД на одного проживающего |  | кВт.ч | 591,77 | 591,26 | 591,26 | 591,26 | | 591,26 | | 591,26 | | 591,26 | | 591,26 | | 591,26 | |  | |  | |
| 4.1.3 | Удельная величина потребления тепловой энергии МКД на 1 кв.м. общей площади |  | Гкал | 0,19 | 0,19 | 0,19 | 0,19 | | 0,19 | | 0,19 | | 0,19 | | 0,19 | | 0,19 | |  | |  | |
| 4.1.4 | Удельная величина потребления горячей воды в МКД на одного проживающего |  | м3 | 12,39 | 12,25 | 12,25 | 12,25 | | 12,25 | | 12,25 | | 12,25 | | 12,25 | | 12,25 | |  | |  | |
| 4.1.5 | Удельная величина потребления холодной воды в МКД на одного проживающего |  | м3 | 33,5 | 33,38 | 33,38 | 33,38 | | 33,38 | | 33,38 | | 33,38 | | 33,38 | | 33,38 | |  | |  | |
| 4.1.6 | Удельная величина потребления природного газа в МКД на одного проживающего |  | м3 | 115 | 112,69 | 112,69 | 112,69 | | 112,69 | | 112,69 | | 112,69 | | 112,69 | | 112,69 | |  | |  | |
| 4.2 | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.2.1 | Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения |  | кВт.ч | 107,11 | 107,09 | 107,09 | 107,09 | | 107,09 | | 107,09 | | 107,09 | | 107,09 | | 107,09 | |  | |  | |
| 4.2.2 | Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 кв. м. общей площади |  | Гкал | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | |  | |  | |
| 4.2.3 | Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения |  | м3 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | | 0,01 | | 0,01 | | 0,01 | | 0,01 | | 0,01 | |  | |  | |
| 4.2.4 | Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения |  | м3 | 0,58 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | | 0,55 | | 0,55 | | 0,55 | | 0,55 | | 0,55 | |  | |  | |
| 4.2.5 | Удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения |  | м3 | 36,5 | 36,47 | 36,47 | 36,47 | | 36,47 | | 36,47 | | 36,47 | | 36,47 | | 36,47 | |  | |  | |
| 4.2.6 | Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных |  | % | 98,04 | 98,7 | 98,7 | 98,7 | | 98,7 | | 98,7 | | 98,7 | | 98,7 | | 98,7 | |  | | + | |
| ПОДПРОГРАММА 6 "Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Снижение роста числа совершенных правонарушений и преступлений |  | % | 25 | 23 | 23 | 23 | | 23 | | 23 | | 23 | | 23 | | 23 | |  | |  | |
| 6.2 | Доля подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия, реализуемых в рамках подпрограммы, в общей численности указанной категории |  | % | 85 | 90 | 95 | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | |  | |  | |
| 6.3 | Доля населения муниципального района, охваченного мероприятиями правоохранительной направленности, реализуемых в рамках подпрограммы |  | % | 60 | 65 | 70 | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Защита населения на территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Сокращение времени доведения сигналов о возникновении или угрозе возникновения ЧС до органов управления и населения |  | мин. | 28 | 27 | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |  | |  | |
| 8.2 | Увеличение охвата доведения сигналов оповещения по нормативам оповещения |  | % | 42 | 45 | 91 | 91 | | 91 | | 91 | | 91 | | 91 | | 91 | |  | |  | |
| 8.3 | Обеспечение вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе ЕДДС Рамонского муниципального района. |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 9 «Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта социально значимых внутримуниципальных маршрутах |  | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 10 "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, в общей численности указанной категории | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10.2 | Заболеваемость синдромом зависимости от наркотических веществ | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10.3 | Количественная оценка годового незаконного оборота наркотиков | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 11 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Объём инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения |  | тыс.руб. | 185,6 | 119,1 | 91,9 | 96 | | 96 | | 96 | | 96 | | 96 | | 96 | |  | | + | |
| 11.2 | Уровень развития сферы муниципально-частного партнерства (МЧП) |  | % | 20 | 30 | 30 | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | |  | | + | |
| 11.3 | Доля инновационно-активных организаций |  | % | 3 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | + | |  | |
| 11.4 | Число созданных рабочих мест |  | шт | 805 | 848 | 220 | 207 | | 225 | | 225 | | 225 | | 225 | | 227 | | + | |  | |

*Приложение № 2*

***Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области"***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) <1> | Ед. изм. | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <2> | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган (структурные подразделения), ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| 1 | Среднегодовая численность постоянного населения | тыс.чел. | Показатель рассчитывается по формуле: S=(S1+S2)/2, где S1- численность населения на начало периода, S2- численность населения на конец периода | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 2 | Темп роста среднемесячной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) | % | Источник информации: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области. Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций (%) рассчитывается по формуле: Tr = (ЗПtg/ЗПpg)x100%, где Tr - темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций (%), ЗПtg - среднемесячная начисленная заработная плата работников в текущем году (руб.), ЗПpg - среднемесячная начисленная заработная плата работников в предыдущем году (руб.). Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.) рассчитывается по формуле: ЗП=(F/N)/12 ЗП - среднемесячная начисленная заработная плата (руб.), F - фонд начисленной заработной платы работников (руб.), N - среднесписочная численность работников (чел.), 12 - количество месяцев в году. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 3 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций | рублей | Источник информации: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области. Статистический бюллетень «Численность и оплата труда работников организаций по районам Воронежской области (без субъектов малого предпринимательства)» шифр 1430. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 4 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, стоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | % | Формула расчета показателя: ДОЗУ = ∑МГЗУ / ∑РМГ х 100, где ДОЗУ – доля обеспеченности граждан, имеющих трех и более детей, земельными участками, %; МГ – многодетные граждане (граждане, имеющие трех и более детей); ∑МГЗУ – суммарное количество многодетных граждан, обеспеченных земельными участками, нарастающим итогом на конец отчетного периода (за весь период действия Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Воронежской области» (далее – Закон)); ∑РМГ – общее число многодетных граждан, изъявивших желание на бесплатное получение в собственность земельных участков и включенных в Реестр многодетных граждан за весь период действия Закона, нарастающим итогом на конец отчетного периода (сумма числа многодетных граждан, состоящих в очереди (в Реестре) на конец отчетного периода, и многодетных граждан, обеспеченных земельными участками за весь период действия Закона на конец отчетного периода). | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 5 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве | млн. руб. | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: ОТП = ОТПд + ОТПо + ОТПэ + ОТПв, где: ОТП - Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам экономической деятельности.; ОТПд - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Добыча полезных ископаемых"; ОТПо - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства"; ОТПэ - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"; ОТПв - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений". | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 6 | Уровень регистрируемой безработицы в среднем за год | % | Уровень регистрируемой безработицы в муниципальном районе определяется как удельный вес среднемесячной численности безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, в численности экономически активного населения, рассчитанный в процентах: Убр = Чбр\*100 / Чэан, где Убр – уровень регистрируемой безработицы в среднем за год, %; Чбр – среднемесячная численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения муниципального района в отчетном году, человек; Чэан – численность экономически активного населения муниципального района (городского округа), человек. Экономически активное население – граждане в возрасте 15-72 лет, проживающие на территории муниципального района, которые в рассматриваемый период считаются занятыми или безработными. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 7 | Обеспеченность врачебными кадрами на 10000 человек населения | человек | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Численность врачей или среднего медперсонала\*10000 Обеспеченность врач кадрами = Численность населения на конец года | 20 января года, следующим за отчетным | БУЗ ВО «Рамонская районная больница» |
| 8 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за один год |  | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: где Пжг– общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, введенная в действие за год, кв. метров; Вжг – ввод жилья за год, кв. м; Чнас – численность населения муниципального образования на конец отчетного года, человек. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел градостроительной деятельности |
| ПОДПРОГРАММА 1 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | |
| 1.1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | ед. | Источник информации:территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, органы местного самоуправления. Рассчитывается по формуле: Кмсп Чмсп = ---------------- \* 10 000, Чпн где:Чмсп – число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения городского округа (муниципального района); Кмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (единиц); Чпн – численность постоянного населения городского округа (муниципального района) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (человек). | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 1.2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | Источник информации: территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, органы местного самоуправления. Рассчитывается по формуле: Пм + Пср Д = -------------------- \* 100 %, Пм + Пкр где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; Пм - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий городского округа (муниципального района); Пср – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий городского округа (муниципального района); Пкр – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) городского округа (муниципального района). | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития администрации |
| 1.3 | Рост оборота розничной торговли на ярмарках | % | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Ооп Роб=------------------ \*100 , где Опп Роб - рост оборота розничной торговли на ярмарках; Ооп - оборот розничной торговли на ярмарках, проведенных в муниципальном образовании в отчетном периоде, тыс. рублей; Опп – оборот розничной торговли на ярмарках, проведенных в муниципальном образовании в предыдущем периоде, тыс. рублей. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |
| 1.4 | Оборот малых и средних предприятий | млн. руб. | Расчет показателя осуществляется по формуле: Ot/2016=(O(V)t/O(v)2016)/It/2016\*100 Где, Ot/2016 –оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года, %; O(V)t – оборот (выручка) субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) за отчетный год, млн., рублей; O(V)2016 – оборот (выручка) субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в 2016 году млн. рублей; It/2016 – индекс потребительских цен за отчетный год, % | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| 2.1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки. | человек | показатель определятся общим количеством молодых семей, улучшивших свои жилищные условия с помощью государственной поддержки в отчетном году | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Охрана окружающей среды» | | | | | |
| 3.1 | Удельный вес объектов размещения отходов, соответствующих нормативным требованиям; | ед. | Рассчитывается по формуле: Е\_ТБО/ Ж\_ТБО х 100%, где Е\_ТБО – количество объектов размещения, соответствующих нормативным требованиям; Ж\_ТБО – общее количество объектов размещения отходов, включенных в областной кадастр отходов производства и потребления Воронежской области. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 3.2 | Удельный вес доли вторичных ресурсов, извлекаемых из отходов производства и потребления; | % | Рассчитывается по формуле: Р\_извл = ∑▒〖m(k\_i\* C\_(i ))〗, где Р\_извл – процент отбора вторичного сырья; m – общее число извлекаемых компонентов; k – коэффициент извлечения i-го компонента; С – содержание i-го компонента в сортируемых отходах. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 3.3 | Количество законсервированных санкционированных свалок; | ед. | Рассчитывается по формуле: х\_1+х\_2…+…х\_n, где х\_1, х\_2, х\_n – общее количество свалок. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 3.4 | Количество ликвидированных санкционированных и несанкционированных свалок. | ед. | Рассчитывается по формуле: х\_1+х\_2…+…х\_n, где х\_1, х\_2, х\_n – общее количество свалок. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел имущественных и земельных отношений |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Энергосбережение на территории в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | |
| 4.1 | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирном доме |  |  | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.1.2 | Удельная величина потребления электрической энергии в МКД на одного проживающего | кВт.ч | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Уэ1= Оэ/Пэ , где Отэ – объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал); Пэ – число проживающих в многоквартирных домах (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.1.3 | Удельная величина потребления тепловой энергии МКД на 1 кв.м. общей площади | Гкал | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Утэ1= Отэ/Sмд , где Оэ – объем потребления электрической энергии в многоквартирных домах (тыс. кВтч); Sмд – площадь многоквартирных домов (кв. метров) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.1.4 | Удельная величина потребления горячей воды в МКД на одного проживающего | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Ув1= Ов/ПЭ , где Ов – объем потребления горячей воды в многоквартирных домах (тыс.куб. метров); Пэ – число проживающих в многоквартирных домах (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.1.5 | Удельная величина потребления холодной воды в МКД на одного проживающего | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Ув1= Ов/ПЭ , где Ов – объем потребления холодной воды в многоквартирных домах (тыс.куб. метров); Пэ – число проживающих в многоквартирных домах (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.1.6 | Удельная величина потребления природного газа в МКД на одного проживающего | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Уг1= Ог/ПЭ , где Ог – объем потребления природного газа в многоквартирных домах (тыс.куб. метров); Пэ – число проживающих в многоквартирных домах (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2 | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями |  |  | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.1 | Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения | кВт.ч | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Уэ2= Оэб/Чнас , где Оэб – объем потребленной (израсходованной) электрической энергии муниципальными учреждениями (тыс. кВтч); Чнас – среднегодовая численность постоянного населения городского округа (муниципального района) (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.2 | Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями на 1 кв. м. общей площади | Гкал | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Утэ2= Отэб/Чнас , где Отэб – объем потребленной (израсходованной) тепловой энергии муниципальными учреждениями (Гкал); Чнас – общая площадь муниципальных учреждений (кв. метров) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.3 | Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Ув2= Овб/Чнас , где Овб – объем потребленной (израсходованной) горячей воды муниципальными учреждениями (тыс. куб. метров); Чнас – среднегодовая численность постоянного населения городского округа (муниципального района) (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.4 | Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Ув2= Овб/Чнас , где Овб – объем потребленной (израсходованной) холодной воды муниципальными учреждениями (тыс. куб. метров); Чнас – среднегодовая численность постоянного населения городского округа (муниципального района) (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.5 | Удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями на 1 человека населения | м3 | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Уг2= Огб/Чнас , где Огб – объем потребленного (израсходованного) природного газа муниципальными учреждениями (тыс. куб. метров); Чнас – среднегодовая численность постоянного населения городского округа (муниципального района) (тыс. человек) | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| 4.2.6 | Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных | % | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Д\_О=Ф\_ЧС/Н\_ЧС ×100, где: ДО – Доля обеспеченности системой наружного освещения улиц, проездов, набережных муниципальных образований на конец отчетного года (за исключением парков, скверов, декоративной и архитектурной подсветки); ФЧС – фактическое число светильников, установленных на территории муниципального образования, с учетом светильников, находящихся в неисправном состоянии; НЧС – нормативное число светильников, необходимых к установке на территории муниципального образования: Н\_ЧС=∑\_(i=0)^n▒Н\_ЧСКДi НЧСКДi – нормативное число светильников по каждому городскому, сельскому поселению муниципального района, в зависимости от категорийности улиц, проездов, и набережных (Приложение № 1). НЧСКД = НЧСА + НЧСБ + НЧСВ НЧСА – нормативное число светильников для дорог категории А; НЧСБ – нормативное число светильников для дорог категории Б; НЧСВ – нормативное число светильников для дорог категории В. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| ПОДПРОГРАММА 6 "Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | |
| 6.1 | Снижение роста числа совершенных правонарушений и преступлений | % | П-Р/К П-доля подростков Р-количество несовершеннолетних, совершивших преступления К-общее количество подростков | 20 января года, следующим за отчетным | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, ОМВД России по Рамонскому району |
| 6.2 | Доля подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия, реализуемых в рамках подпрограммы, в общей численности указанной категории | % | П-С/К П- доля подростков С-количество несовершеннолетних, снятых с профилактического учета, в связи с исправлением К- общее количество подростков | 20 января года, следующим за отчетным | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рамонского муниципального района Воронежской области; Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |
| 6.3 | Доля населения муниципального района, охваченного мероприятиями правоохранительной направленности, реализуемых в рамках подпрограммы | % | Д=Л\*100/К Д-доля населения К- количество населения Рамонского района в возрасте от 11 лет Л-количество граждан, охваченных мероприятиями правоохранительной направленности | 20 января года, следующим за отчетным | Администрация Рамонского муниципального района |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Защита населения на территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | | | | | |
| 8.1 | Сокращение времени доведения сигналов о возникновении или угрозе возникновения ЧС до органов управления и населения | мин. | Показатель (индикатор) определяется специалистами отдела по делам ГО и ЧС (далее – Отдел) как среднее время доведения сигналов о возникновении или угрозе возникновения ЧС до органов управления и населения по отчетным данным начальника службы ЕДДС отдела | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» |
| 8.2 | Увеличение охвата доведения сигналов оповещения по нормативам оповещения | % | Показатель (индикатор) определяется специалистами отдела по формуле: Пон = Нсо Х 100/Нобщ., где: Пон - процент охвата доведения сигналов оповещения до населения по нормативам оповещения, %; Нсо – численность населения, проживающего в зоне действия системы оповещения, чел.; Нобщ.- общая численность населения муниципального района на основании данных Росстата, публикуемых в открытых источниках, чел. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» |
| 8.3 | Обеспечение вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе ЕДДС Рамонского муниципального района. | % | Показатель (индикатор) определяется специалистами отдела по формуле: Пов = В Х 100/Вобщ., где: Пов - процент обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе ЕДДС Рамонского муниципального района, %; В – количество вызовов, поступивших по номеру "112" в ЕДДС муниципального района, по отчетным данным ЕДДС, ед.; Вобщ.- общее количество вызовов, поступивших в ЕДДС муниципального района, по отчетным данным ЕДДС, ед. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» |
| ПОДПРОГРАММА 9 «Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам» | | | | | |
| 9.1 | Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта социально значимых внутримуниципальных маршрутах | % | Источник информации: Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области. Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: Фрд Рд=------------------ \*100 , где Орд Рд – регулярность движения; Фрд – фактическая регулярность движения; Опп – общая регулярность движения. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |
| ПОДПРОГРАММА 10 "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" | | | | | |
| 10.1 | Доля подростков и молодежи в возрасте 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, в общей доле численности указанной категории | % | П-Р/К Где П – доля подростков, Н – число заболевших подростков, К – общее число подростков | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике; - БУЗ ВО " Рамонская РБ «(по согласованию); - отдел по культуре; - отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию); - администрации городского и сельских поселений (по согласованию). |
| 10.2 | Увеличение доли граждан, прошедших обследование с использованием иммунохроматографических тестов по направлению органов госнаркоконтроля и призывных комиссий | % | П –Н/ (К:100000) Где: П – число заболевших на 100 тыс. населения. Н – число заболевших, К - численность населения Рамонского района | 20 января года, следующим за отчетным | БУЗ ВО " Рамонская РБ «(по согласованию); |
| 10.3 | Увеличение количества клубных формирований для детей и подростков |  | Фактическое предоставление сведений | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию); |
| ПОДПРОГРАММА 11 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» | | | | | |
| 11.1 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя | млрд. руб. | Оценка достижения значения показателя производится в соответствии с Приказом департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2013 № 145-О «Об утверждении методики расчета показателя «Объём инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения». Показатель определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) муниципального района к фактической численности населения муниципального района. Расчёт показателя осуществляется по формуле: Идн = Иок / Ч где: Идн - объём инвестиций в основной капитал в расчёте на душу населения; Иoк – объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) – всего; Ч - среднегодовая численность постоянного населения. | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |
| 11.2 | Уровень развития сферы муниципально-частного партнерства (МЧП) | % | Оценка достижения значения показателя производится в соответствии с Приказом департамента экономического развития Воронежской области от 30.07.2019 № 51-13-09/110-О «Об утверждении методических рекомендаций по формированию показателя «Уровень развития сферы муниципально-частного партнерства (МЧП)». Расчет показателя осуществляется по формуле: R=L+N+V где: L – значение фактора «значение фактора «Развитие институциональной среды муниципального района в сфере муниципально-частного партнерства», характеризующееся наличием официально закрепленного уполномоченного органа в сфере МЧП. Показатель L. принимает значения [0 - 10%J; N - значение фактора «Нормативно-правовое обеспечение сферы муниципально-частного партнерства в муниципальном районе», характеризующееся наличием нормативно-правовой базы муниципального района в сфере МЧП и ее соответствие нормам федерального и регионального законодательства. Показатель N принимает значения [0 - 10%]; V - значение фактора «Опыт реализации проектов мунипипально-частного партнерства в муниципальном районе», характеризующееся суммарным объемом инвестиций по заключенным соглашениям о МЧП в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Показатель V измеряется в процентах (%). | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |
| 11.3 | Доля инновационно-активных организаций | % | Фактическое предоставление сведений | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |
| 11.4 | Число созданных рабочих мест | шт. | Фактическое предоставление сведений | 20 января года, следующим за отчетным | Отдел экономического развития |

*Приложение № 3*

***Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы***

***«Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с реализацией проектов развития | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Основное мероприятие 1.3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию деятельности малых и средних предприятий, создание новых рабочих мест |
| мероприятие 1.3.1 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию деятельности малых и средних предприятий, создание новых рабочих мест |
| мероприятие 1.3.2 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию деятельности малых и средних предприятий, создание новых рабочих мест |
| мероприятие 1.3.3 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение) | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение) | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию деятельности малых и средних предприятий, создание новых рабочих мест |
| мероприятие 1.3.4 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию деятельности малых и средних предприятий, создание новых рабочих мест |
| Основное мероприятие 1.4 | Поддержка и развитие молодежного предпринимательства. | Поддержка и развитие молодежного предпринимательства. | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Содействие развитию молодежного предпринимательства, создание новых рабочих мест |
| Основное мероприятие 1.5 | Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах | Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах | 2023-2030 | Отдел экономического развития | | Повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах Рамонского района за счет гарантированного обеспечения товарами и услугами повседневного спроса |
| Основное мероприятие 1.6 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду движимого имущества без проведения торгов для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам Рамонского муниципального района Воронежской области | Муниципальная преференция, предоставляется в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | Содействие развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение жильем молодых семей | Оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам государственной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Создание условий для повышения качества жизни граждан путем предоставления государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным органами местного самоуправления в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и включенным в сводный список |
| Основное мероприятие 2.2 | Инфраструктурное обеспечение земельных участков, предназначенных для комплексной застройки малоэтажного жилья и жилья эконом класса | Мероприятие 2.1. Предоставление субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям на проектирование и строительство инженерной инфраструктуры крупных проектов комплексной застройки жилья экономического класса.  Мероприятие 2.2. Софинансирование программ развития жилищного строительства. Субсидирование процентных ставок застройщикам по кредитам на строительство инженерной инфраструктуры. | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | Создание условий для повышения качества жизни граждан путем предоставления государственной поддержки в решении жилищной проблемы семьям, признанным органами местного самоуправления в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и включенным в сводный список |
| Основное мероприятие 2.3 | Газификация Рамонского муниципального района Воронежской области | Газификация домовладений | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Улучшение проживания и потребление качественных коммунальных услуг. |
| Основное мероприятие 2.4 | Реформирование и модернизация ЖКХ | Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Рамонского муниципального района | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Реконструкция и строительство систем коммунальной инфраструктуры, приобретение оборудования и специализированной техники, разработка проектной и рабочей документации, предоставление субсидий муниципальным казенным предприятиям, подготовка к отопительному периоду |
| Основное мероприятие 2.5 | Градостроительное проектирование | Обеспечение своевременной актуализации и приведения в соответствие требованиям действующего законодательства схемы территориального планирования Рамонского муниципального района Воронежской области. | 2023-2030 | Отдел градостроительной деятельности | | Разработка проекта схемы территориального планирования в связи с несоответствием сведений о фактическом состоянии территории, ее использовании, об ограничениях ее использования, содержащихся в государственных кадастрах, фондах, реестрах, иных государственных информационных ресурсах, а также в связи с изменениями границ муниципального района. |
| Основное мероприятие 2.6 | Проведение районного конкурса "Самое благоустроенное поселение" | Реализация мероприятий по благоустройству территорий | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Повышение инициативы населения в улучшении содержания жилых домов и благоустройства улиц, дворов, повышение культуры быта, соблюдение правил общежития, благоустройства и озеленения. |
| Основное мероприятие 2.7 | Региональный проект "Чистая вода" | Строительство и реконструкция (модернизация) обьектов питьевого водоснабжения | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Улучшение и потребление качественных коммунальных услуг. |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Охрана окружающей среды» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1 | Развитие системы обращения с отходами производства и потребления (ТКО) на территории муниципального района | Обеспечение на территории муниципального района экологически безопасного обращения с отходами производства и потребления. | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | Ликвидация 100% несанкционированных свалок площадью более 2 га к концу 2024 года. |
| мероприятие 3.1.1 | Рекультивация несанкционированной свалки, расположенной на территории Рамонского района на земельном участке с кадастровым номером 36:25:0000000:13969 (включая ПИР) | Разработка проектной документации по рекультивации несанкционированной свалки в рп. Рамонь Рамонского муниципального района | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | Выполнение работ по рекультивации несанкционированной свалки в рп. Рамонь. |
| мероприятие 3.1.2 | Расходы на мероприятия в области обращения с отходами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | Развитие инфраструктуры по утилизации, обезвреживанию, экологически и санитарно-эпидемиологически безопасному размещению твердых отходов производства и потребления. | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | 100% развитие инфраструктуры по утилизации, обезвреживанию, экологически и санитарно-эпидемиологически безопасному размещению твердых отходов производства и потребление |
| Основное мероприятие 3.2 | Повышение эффективности экологического мониторинга, повышение уровня экологического образования, информационное обеспечение | Реализация мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры населения в области обращения с ТКО. | 2023-2030 | Отдел имущественных и земельных отношений | | Активная публикация материалов на тему экологического просвещения, экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с ТКО. |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Энергосбережение на территории в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 | Проведение энергетических обследований зданий с предоставлением энергетического паспорта. | Энергетический паспорт - нормативный регламентированный документ, составленный по результатам проведенного энергетического обследования и содержащий рекомендуемые и фактические показатели энергетической эффективности, а также программу оптимальной реализации резерва экономии энергоресурсов. Именно энергопаспорт (объекта, здания, предприятия) является основным документом, отражающим информацию по энергосбережению и энергоэффективности. | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Достижение доли муниципальных учреждений, предприятий в которых проведены энергетические обследования к 2021 году-100% |
| Основное мероприятие 4.2 | Текущий ремонт систем теплоснабжения, водопровода и канализации | Проведение планово-предупредительных работ внутридомовых систем инженерного оборудования с целью предотвращения преждевременного износа и аварийных ситуаций, а также работ по устранению мелких повреждений, возникающих в процессе эксплуатации. Это требования надёжности и устойчивости функционирования инженерной инфраструктуры. | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Сбережение поставляемых энергоресурсов. |
| Основное мероприятие 4.3 | Замена/установка современных окон с многокамерными стеклопакетами, входных групп | Одним из эффективных мероприятий по повышению энергоэффективности является повышение теплового сопротивления ограждающих конструкций. | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов. |
| Основное мероприятие 4.4 | Установка и ввод в эксплуатацию ПУ на энергоресурсы. | Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии орган местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Достижение доли муниципальных учреждений, расчёты за которые осуществляются с использованием приборов учёта к 2024 году -100%. |
| ПОДПРОГРАММА 6 "Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | |
| Основное мероприятие 6.1 | Профилактика асоциального поведения граждан в рамках осуществления общественно- массовой и культурно-просветительской деятельности учреждений культуры | 1. Создание условий для организации деятельности культурно-досуговых учреждений района. 2. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания населения Рамонского района. 3. Система мер по сохранению и развитию дополнительного образования детей в сфере культуры Рамонского муниципального района. | 2023-2030 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Снижение роста преступности, культурное развитие граждан. |
| Основное мероприятие 6.2 | Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение с детьми игры "Дорожная мотаня" | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Снижение детского дорожно-транспортного травматизма, правовое просвещение детей и подростков. |
| Основное мероприятие 6.3 | Проведение рейдов с целью посещения и выявления семей социального риска и несовершеннолетних, ведущих асоциальный образ жизни | Проведение рейдов с целью выявления и посещения семей социального риска и несовершеннолетних, ведущих асоциальный образ жизни, совместно с представителями ОМВД России по Рамонскому району, КУВО "УСЗН Рамонского района", образовательных организаций, представителями сельских (городской) администраций. | 2023-2030 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Правовое воспитание, индивидуальная работа, своевременное разрешение вопроса о предотвращении прав и законных интересов несовершеннолетних. |
| Основное мероприятие 6.4 | Проведение межведомственной комплексной профилактической акции «Без наркотиков» на базе образовательных организаций района и летних оздоровительных лагерей | Проведение рейдов комиссии по выявлению несовершеннолетних и семей, где родители и несовершеннолетние злоупотребляют психотропными веществами; Проведение выездных заседаний; Проведение конкурса творческих работ "За здоровый образ жизни" | 2023-2030 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Формирование мотивации здорового образа жизни, правовое воспитание |
| Основное мероприятие 6.5 | Обеспечение участия подростков, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в работе областного специализированного лагеря | Направление подростков, состоящих на различных видах профилактического учета в областной специализированный лагерь "Ювеналист" | 2023-2030 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Организация оздоровления, физического развития детей из семей, нуждающихся в защите государства. Правовое воспитание. |
| Основное мероприятие 6.6 | Изготовление и распространение печатной продукции, направленной на профилактику асоциального поведения несовершеннолетних и пропаганду здорового образа жизни | Изготовление и распространение печатной продукции, памяток, направленной на профилактику асоциального поведения. | 2023-2030 | МКУ РЦРОИМП | | Профилактическая работа. |
| Основное мероприятие 6.7 | Производство и размещение в общественных местах наружной рекламы по проблемам асоциального поведения граждан, пропаганде здорового образа жизни | Изготовление баннеров антинаркотической направленности. | 2023-2030 | МКОУ РЦРОИМП | | Профилактическая работа. |
| Основное мероприятие 6.8 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации предоставления и оборудования помещений для размещения участковых уполномоченных полиции на административных участках | Оборудование помещений для размещения участковых уполномоченных полицмм на административных участках. | 2023-2030 | Администрация городского (сельских) поселений Рамонского муниципального района; | | Снижение роста преступности, правовое воспитание, предотвращение противоправных действий и деяний. |
| Основное мероприятие 6.9 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации создания и функционирования добровольных народных дружин | Функционирование добровольных народных дружин на территориях Рамонского городского и Яменского сельских поселений. | 2023-2030 | Администрация городского (сельских) поселений Рамонского муниципального района | | Охрана правопорядка, снижение роста преступности. |
| Основное мероприятие 6.10 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в вопросах организации системы видеонаблюдения в целях профилактики и раскрытия правонарушений и преступлений на территориях поселений | Организация систем видеонаблюдения на территориях сельских/городского поселений. | 2023-2030 | Администрация Рамонского муниципального района | | Профилактика, раскрытие правонарушений и преступлений. |
| Основное мероприятие 6.11 | Проведение комплексных мероприятий по укреплению взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, религиозными конфессиями, национальными объединениями по противодействию идеологии национального, расового, религиозного экстремизма и ксенофобии | Проведение бесед, лекций в образовательных организациях, направленных на толерантность, предупреждение террористических и экстремистских проявлений. | 2023-2030 | Образовательные организации; Отдел по образованию, спорту и молодежной политике; ОМВД России по Рамонскому району; | | Правовое воспитание, предотвращение экстремистских и террористических проявлений. |
| Основное мероприятие 6.12 | Размещение в средствах массовой информации публикаций, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений | Регулярное размещение в средствах массовой информации публикаций, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений. | 2023-2030 | КДН Администрация Рамонского муниципального района; Отдел по образованию, спорту и молодежной политике; ОМВД по Рамонскому району | | Правовое воспитание, формирование законопослушного поведения граждан. |
| Основное мероприятие 6.13 | Организация содействия по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанных с лишением свободы | Регулярное содействие по вопросам трудоустройства, нуждающихся в защите государства, посредством выдачи направлений в ГКУ ВО "ЦЗН" | 2023-2030 | ГКУ ВО "Центр занятости населения" | | Снижение роста подростковой преступности, посредством организации занятости подростков. |
| Основное мероприятие 6.14 | Организация и участие в проведении, в соответствии с законодательством РФ, межведомственных мероприятий по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов, фактов кустарного производства алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции | Проведение контрольных закупок в торговых точках с целью выявления фактов приобретения и реализации алкогольной продукции. | 2023-2030 | ОМВД России по Рамонскому району | | Снижение роста преступности, снижение степени алколизации населения, выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних. |
| Основное мероприятие 6.15 | Организация и проведение профилактических мероприятий в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов по недопущению их использования в межнациональных конфликтах, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и жизненных укладах | Регулярное обучение населения в части толерантности, противодействию экстремизму и терроризму. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Правовое воспитание, снижение роста преступности. |
| Основное мероприятие 6.16 | Организация постоянно-действующих семинаров по повышению эффективности работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях с привлечением работников правоохранительных органов | Регулярное участие в лекториях и "круглых столов" по формированию законопослушного поведения граждан. | 2023-2030 | ОМВД России по Рамонскому району; Образовательные организации | | Правовое просвещение. |
| Основное мероприятие 6.17 | Разработка цикла тренингов и программ по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних | Разработка и исполнение в каждой образовательной организации программ по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. |
| Основное мероприятие 6.18 | Проведение ежегодных конкурсов на лучшую антирекламу алкогольных, табачных изделий и наркотических средств | В рамках районной акции "Без наркотиков" провести конкурс творческих работ на антиалкогольную, антинаркотическую тематики. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Правовое просвещение. |
| Основное мероприятие 6.19 | Привлечение в коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам детей из числа неблагополучных семей и группы риска | Привлечение в коллективы художественной самодеятельности детей, нуждающихся в защите государства. | 2023-2030 | Отдел по культуре | | Организация занятости детей. |
| Основное мероприятие 6.20 | Проведение родительских лекториев по вопросам защиты детей от жестокого обращения и насилия в семье, воздействия на детей вредоносной информации, поступающей через сеть Интернет | Направление информационных писем в образовательные организации по предотвращению насилия в семье, профилактику экстремизма и терроризма. | 2023-2030 | Образовательные организации; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; ОМВД России по Рамонскому району | | Предотвращение экстремистских и террористических действий, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних. |
| Основное мероприятие 6.21 | Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи, во время проведения культурно-массовых мероприятий | Регулярное проведение рейдов в местах скопления детей и молодежи, совместно с сотрудниками ОМВД, МЧС. | 2023-2030 | ОМВД России по Рамонскому району | | Предотвращение совершения правонарушений и преступлений. |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Защита населения на территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | | | | | | |
| Основное мероприятие 8.1 | Развитие и модернизация системы защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров: | Обеспечение развития систем связи, оповещения, накопления и обработки информации. Повышение готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций. | 2023-2030 | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» | | Обеспечение комплексной безопасности населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Основное мероприятие 8.2 | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | Развертывание системы-112 на территории Рамонского муниципального района Воронежской области и обеспечение ее функционирования. | 2023-2030 | Отдел по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОД ОМСУ» | | Повышение безопасности населения Рамонского муниципального района Воронежской области и снижение социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращениях населения по единому номеру "112" Обеспечение комплексной безопасности населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области |
| ПОДПРОГРАММА 9 «Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам» | | | | | | |
| Основное мероприятие 9.1 | Обеспечение экономической устойчивости транспортных предприятий автомобильного транспорта | Возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих вследствие осуществления нерентабельных маршрутов | 2023-2030 | Отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | | Обеспечение экономической устойчивости транспортных предприятий автомобильного транспорта |
| ПОДПРОГРАММА 10 "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" | | | | | | |
| Основное мероприятие 10.1 | Организационно-правовые мероприятия. | Разработка и реализация районной подпрограммы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту". Проведение заседаний антинаркотической комиссии Рамонского муниципального района Организация и проведение мониторинга наркоситуации в районе. Подготовка и издание муниципальных правовых актов по вопросам участия в работе по профилактике немедицинского употребления наркотиков. Издание и распространение листовок, буклетов, плакатов антинаркотического содержания. Участие специалистов в районных информационных и обучающих мероприятиях по вопросам организации профилактической антинаркотической работы с населением. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | | Расширение межведомственного взаимодействия муниципальных субъектов профилактики употребления наркотических веществ и их незаконного оборота. Обеспечение своевременного мониторинга распространения наркомании, незаконного распространения наркотиков. |
| Основное мероприятие 10.2 | Мероприятия по профилактике распространения и немедицинского употребления наркотиков, пропаганда негативного отношения к немедицинскому употреблению наркотиков (Первичная профилактика). | Разработка и реализация мер (профилактических) мероприятий), направленных на профилактику распространения и немедицинского употребления наркотиков, пропаганда негативного отношения к немедицинскому употреблению наркотиков (Спортивные соревнования и турниры, информационно-просветительские мероприятия, круглые столы, познавательно-развлекательные мероприятия, тренинги, конкурсы индивидуальные и групповые беседы, информационно-просветительская работа с родителями, педагогами, трудоустройство подростков в летний период, проведение рейдов). | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике; - БУЗ ВО "Рамонская РБ" (по согласованию); - отдел по культуре; - отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию); - администрации городского и сельских поселений (по согласованию). | | Развитие форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков. Включение профилактических мероприятий в образовательные программы, внеурочную и воспитательную работу. Активное привлечение волонтеров к участию реализации антинаркотической политики. Активизация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомлённости граждан, в первую очередь несовершеннолетних их родителей. |
| Основное мероприятие 10.3 | Мероприятия по выявлению среди молодежи группы риска по незаконному употреблению и распространению наркотиков. Профилактическая работа с лицами группы лица (вторичная профилактика). | Организация и проведение социально – психологического тестировная среди подростков и молодежи, профилактических медицинских осмотров обучающихся из группы риска по результатам тестирования. Обеспечение занятости подростков группы риска и состоящих на учете ПДН ОМВД по Рамонскому району в период летних каникул. Организация взаимодействия субъектов профилактики по выявлению несовершеннолетних незаконно употребляющих наркотики, для постановки их на учет и проведения профилактической работы. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике; - БУЗ ВО " Рамонская РБ «(по согласованию); - отдел по культуре; - отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию); - администрации городского и сельских поселений (по согласованию). | | Снижение числа подростков и молодежи из группы риска. Увеличение числа подростков группы риска и состоящих на учете ПДН ОМВД по Рамонскому району занятых (трудоустроенных)в период летних каникул. |
| Основное мероприятие 10.4 | Мероприятия по пресечению фактов незаконного распространения наркотических средств на территории района. | Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на пресечение незаконного оборота наркотиков, выявление лиц, участвующих в незаконном обороте наркотиков. | 2023-2030 | Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике; - БУЗ ВО " Рамонская РБ «(по согласованию); - отдел по культуре; - отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию); - администрации городского и сельских поселений (по согласованию). | | Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков Оценка наркоситуации на территории района - нейтральная |
| Основное мероприятие 10.5 | Мероприятия комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ | Проведение социальной реабилитации в форме социальных услуг в отношении граждан на которых судом возложены обязанности по прохождению лечения от наркомании и медицинскую и социальную реабилитацию Оказание специализированной помощи больным наркологического профиля. | 2023-2030 | БУЗ ВО "Рамонская РБ"(по согласованию); КУ ВО «УСЗН Рамонского района». | | Увеличение числа больных наркологического профиля прошедших социальную реабилитацию. |
| ПОДПРОГРАММА 11 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» | | | | | | |
| Основное мероприятие 11.1 | Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области | 1. Организация разработки и реализации мероприятий инвестиционной политики района. 2. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы муниципального района в сфере инвестиционной деятельности, обеспечивающей защиту инвесторов. 3. Реализация мероприятий по созданию инфраструктурно - обеспеченных инвестиционных площадок. 4. Устранение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов. 5. Развитие новых механизмов привлечения частного капитала – муниципально-частное партнерство. 6. Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе. 7. Мониторинг показателей, связанных с инвестиционным развитием муниципального района. | 2023-2030 | Отдел экономического развития | 1. Улучшение инвестиционного климата в районе, создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального района. 2. Развитие институциональной среды в сфере муниципально-частного партнерства. 3. Создание современной нормативной правовой базы муниципального района путем разработки новых нормативных правовых актов, внесения изменений в существующие и отмены нормативных правовых актов, утративших актуальность. 4. Обеспечение улучшения условий ведения бизнеса. 5. Обеспечение привлечения внебюджетных источников финансирования для реализации инвестиционных проектов с применением механизмов муниципально-частного партнерства. 6. Обеспечение в постоянном режиме мониторинга показателей, характеризующих развитие инвестиционной деятельности. 7. Обеспечение реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района. 8. Создание благоприятного имиджа района для потенциальных инвесторов. 9. Создание инвестиционных площадок для инвесторов. | |

*Приложение № 4*

***Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области"***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района) | всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего | 115 883,69 | 250910,50 | 60 783,15 | 133659,85 | 56467,50 | 74 969,75 | 65 382,51 | 65 382,51 | 65 382,51 | 65 382,51 | 65 382,51 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - отдел по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - МКУ "ЦОД ОМСУ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель -сектор ГО и ЧС администрации муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | всего | 22680,67 | 8165,90 | 0,00 | 0,00 | 8165,90 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства. | всего | 606,66 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 550,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | всего | 22074,01 | 7665,90 | 0,00 | 0,00 | 7665,90 | 38450,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.1 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров | всего | 18214,15 | 7665,90 | 0,00 | 0,00 | 7665,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.2 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего | 2359,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.3 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1.3.4 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности | всего | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Поддержка и развитие молодежного предпринимательства. | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел экономического развития администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду движимого имущества без проведения торгов для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего | 84 818,37 | 224809,60 | 60 783,15 | 127560,75 | 36465,70 | 23 419,55 | 16 917,21 | 16 917,21 | 16 917,21 | 16 917,21 | 16 917,21 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение жильем молодых семей | всего | 11686,50 | 11686,50 | 1988,25 | 6598,25 | 3100,00 | 11844,05 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Инфраструктурное обеспечение земельных участков, предназначенных для комплексной застройки малоэтажного жилья и жилья эконом класса | всего | 0,00 | 11350 | 0,00 | 11350 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Газификация Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 9034,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель-отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Реформирование и модернизация ЖКХ | всего | 63646,89 | 140219,27 | 0,00 | 108314,50 | 31904,77 | 10075,50 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5 | Градостроительное проектирование | всего | 0,00 | 1460,93 | 0,00 | 0,00 | 1460,93 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.6 | Проведение районного конкурса "Самое благоустроенное поселение" | всего | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.7 | Региональный проект "Чистая вода" | всего | 0,00 | 60092,90 | 58794,90 | 1298,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | "Охрана окружающей среды" | всего | 292,81 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления (ТКО) на территории муниципального района" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 3.1.1 | Рекультивация несанкционированной свалки, расположенной на территории Рамонского района на земельном участке с кадастровым номером 36:25:0000000:13969 (включая ПИР) | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 3.1.2 | Расходы на мероприятия в области обращения с отходами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Повышение эффективности экологического мониторинга, повышение уровня экологического образования, информационное обеспечение | всего | 292,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Ежемесячная социальная поддержка отдельным категориям работников ранее не проживающим на территории Грибановского муниципального района | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел имущественных и земельных отношений администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 | "Энергосбережение на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Проведение энергетических обследований зданий с предоставлением энергетического паспорта. | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Текущий ремонт систем теплоснабжения, водопровода и канализации | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - отдел по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель: МКУ "ЦОД ОМСУ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3 | Замена/установка современных окон с многокамерными стеклопакетами, входных групп | всего | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - отдел по культуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4 | Установка и ввод в эксплуатацию ПУ на энергоресурсы. | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 | "Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | всего | 71,48 | 105,00 | 0,00 | 0,00 | 105,00 | 106,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 0 | 20 |  |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Отдел по культуре | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Профилактика асоциального поведения граждан в рамках осуществления общественно- массовой и культурно-просветительской деятельности учреждений культуры | Всего | 22,94 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 24,00 | 25,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 |
| Отдел по культуре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 | Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Всего | 19,33 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3 | Проведение рейдов с целью посещения и выявления семей социального риска и несовершеннолетних, ведущих асоциальный образ жизни | Всего | 8,90 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.4 | Проведение межведомственной комплексной профилактической акции «Без наркотиков» на базе образовательных организаций района и летних оздоровительных лагерей | Всего | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.5 | Обеспечение участия подростков, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в работе областного специализированного лагеря | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.6 | Изготовление и распространение печатной продукции, направленной на профилактику асоциального поведения несовершеннолетних и пропаганду здорового образа жизни | Всего | 1,44 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.7 | Производство и размещение в общественных местах наружной рекламы по проблемам асоциального поведения граждан, пропаганде здорового образа жизни | Всего | 18,87 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Администрация муниципального района | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Основное мероприятие 6.8 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации предоставления и оборудования помещений для размещения участковых уполномоченных полиции на административных участках | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.9 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации создания и функционирования добровольных народных дружин | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.10 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в вопросах организации системы видеонаблюдения в целях профилактики и раскрытия правонарушений и преступлений на территориях поселений | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.11 | Проведение комплексных мероприятий по укреплению взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, религиозными конфессиями, национальными объединениями по противодействию идеологии национального, расового, религиозного экстремизма и ксенофобии | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по культуре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.12 | Размещение в средствах массовой информации публикаций, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.13 | Организация содействия по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанных с лишением свободы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.14 | Организация и участие в проведении, в соответствии с законодательством РФ, межведомственных мероприятий по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов, фактов кустарного производства алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.15 | Организация и проведение профилактических мероприятий в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов по недопущению их использования в межнациональных конфликтах, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и жизненных укладах | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по культуре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.16 | Организация постоянно-действующих семинаров по повышению эффективности работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях с привлечением работников правоохранительных органов | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.17 | Разработка цикла тренингов и программ по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.18 | Проведение ежегодных конкурсов на лучшую антирекламу алкогольных, табачных изделий и наркотических средств | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.19 | Привлечение в коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам детей из числа неблагополучных семей и группы риска | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по культуре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.20 | Проведение родительских лекториев по вопросам защиты детей от жестокого обращения и насилия в семье, воздействия на детей вредоносной информации, поступающей через сеть Интернет | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.21 | Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи, во время проведения культурно-массовых мероприятий | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8 | "Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | всего | 96,28 | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 280,00 | 285,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель -начальник сектора ГО и ЧС МКУ "ЦОД ОМСУ" администрации муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.1 | Развитие и модернизация системы защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров: | всего | 20,07 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 155,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель -начальник сектора ГО и ЧС МКУ "ЦОД ОМСУ" администрации муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.2 | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | всего | 76,21 | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель -начальник сектора ГО и ЧС МКУ "ЦОД ОМСУ" администрации муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 9 | "Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам" | всего | 7924,08 | 11500,00 | 0,00 | 6099,10 | 5400,90 | 12059,20 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 9.1 | Обеспечение экономической устойчивости транспортных предприятий автомобильного транспорта | всего | 7924,08 | 11500,00 | 0,00 | 6099,10 | 5400,90 | 12059,20 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 10 | "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.1 | Организационные мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.2 | Социологические исследования. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.3 | Воспитательно-педагогическая работа с несовершеннолетними в учебных заведениях. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.4 | Социальная защита несовершеннолетних. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.5 | Культурно-массовая работа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 11 | "Формирование благоприятной инвестиционной среды" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 11.1 | Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 5*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего, в том числе: | 745316,49 | 115883,69 | 250910,50 | 74969,75 | 65382,51 | 65382,51 | 65382,51 | 65382,51 | 65382,51 |
| федеральный бюджет | 74877,90 | 2009,23 | 60783,15 | 1997,37 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 |
| областной бюджет | 254157,93 | 63704,40 | 133659,85 | 13089,78 | 13392,78 | 13392,78 | 13392,78 | 13392,78 | 13392,78 |
| местный бюджет | 416280,66 | 50170,06 | 56467,50 | 59882,60 | 49972,10 | 49972,10 | 49972,10 | 49972,10 | 49972,10 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | всего, в том числе: | 265026,57 | 22680,67 | 8165,90 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 265026,57 | 22680,67 | 8165,90 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 | 39000,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства. | всего, в том числе: | 4656,66 | 606,66 | 500,00 | 550,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4656,66 | 606,66 | 500,00 | 550,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. | всего, в том числе: | 260189,91 | 22074,01 | 7665,90 | 38450,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 260189,91 | 22074,01 | 7665,90 | 38450,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 | 38400,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.3.1 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров | всего, в том числе: | 25880,05 | 18214,15 | 7665,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 25880,05 | 18214,15 | 7665,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.3.2 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в том числе: | 2359,86 | 2359,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2359,86 | 2359,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.3.3 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение) | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 1.3.4 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности | всего, в том числе: | 1500,00 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1500,00 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4 | Поддержка и развитие молодежного предпринимательства. | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5 | Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.6 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду движимого имущества без проведения торгов для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего, в том числе: | 417633,57 | 84818,37 | 224809,60 | 23419,55 | 16917,21 | 16917,21 | 16917,21 | 16917,21 | 16917,21 |
| федеральный бюджет | 74877,90 | 2009,23 | 60783,15 | 1997,37 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 |
| областной бюджет | 225950,06 | 57662,73 | 127560,75 | 6746,68 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 |
| местный бюджет | 116805,61 | 25146,41 | 36465,70 | 14675,50 | 8103,60 | 8103,60 | 8103,60 | 8103,60 | 8103,60 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение жильем молодых семей | всего, в том числе: | 94785,10 | 11686,50 | 11686,50 | 11844,05 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 | 11913,61 |
| федеральный бюджет | 16083,00 | 2009,23 | 1988,25 | 1997,37 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 | 2017,63 |
| областной бюджет | 53661,10 | 6336,27 | 6598,25 | 6746,68 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 | 6795,98 |
| местный бюджет | 25041,00 | 3341,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3100,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2 | Инфраструктурное обеспечение земельных участков, предназначенных для комплексной застройки малоэтажного жилья и жилья эконом класса | всего, в том числе: | 11350 | 0,00 | 11350 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 11350 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3 | Газификация Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 9034,98 | 9034,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 6060,78 | 6060,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2974,20 | 2974,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.4 | Реформирование и модернизация ЖКХ | всего, в том числе: | 238959,66 | 63646,89 | 140219,27 | 10075,50 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 141670,18 | 45265,68 | 108314,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 85379,48 | 18381,21 | 31904,77 | 10075,50 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 | 5003,60 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.5 | Градостроительное проектирование | всего, в том числе: | 2960,93 | 0,00 | 1460,93 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2960,93 | 0,00 | 1460,96 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.6 | Проведение районного конкурса "Самое благоустроенное поселение" | всего, в том числе: | 450,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 450,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.7 | Региональный проект "Чистая вода" | всего, в том числе: | 60092,90 | 0,00 | 60092,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 58794,90 | 0,00 | 58794,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1298,00 | 0,00 | 1298,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | "Охрана окружающей среды | всего, в том числе: | 6242,81 | 292,81 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 229,50 | 229,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 6013,31 | 63,31 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления (ТКО) на территории муниципального района" | всего, в том числе: | 5950,00 | 0,00 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 5950,00 | 0,00 | 5950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 3.1.1 | Рекультивация несанкционированной свалки, расположенной на территории Рамонского района на земельном участке с кадастровым номером 36:25:0000000:13969 (включая ПИР) | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 3.1.2 | Расходы на мероприятия в области обращения с отходами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.2 | Повышение эффективности экологического мониторинга, повышение уровня экологического образования, информационное обеспечение | всего, в том числе: | 292,81 | 292,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 229,50 | 229,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 63,31 | 63,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3 | Ежемесячная социальная поддержка отдельным категориям работников ранее не проживающим на территории Рамонского муниципального района | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | "Энергосбережение на территории Рамонского муниципального района Воронежской области " | всего, в том числе: | 700,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 700,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Проведение энергетических обследований зданий с предоставлением энергетического паспорта | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.2 | Текущий ремонт систем теплоснабжения, водопровода и канализации | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.3 | Замена/установка современных окон с многокамерными стеклопакетами, входных групп | всего, в том числе: | 700,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 700,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4.4 | Установка и ввод в эксплуатацию ПУ на энергоресурсы | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 6 | "Профилактика правонарушений в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | всего, в том числе: | 817,48 | 71,48 | 105,00 | 106,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 817,48 | 71,48 | 105,00 | 106,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 | 107,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Профилактика асоциального поведения граждан в рамках осуществления общественно- массовой и культурно-просветительской деятельности учреждений культуры | всего, в том числе: | 201,94 | 22,94 | 24,00 | 25,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 201,94 | 22,94 | 24,00 | 25,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.2 | Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | всего, в том числе: | 264,33 | 19,33 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 264,33 | 19,33 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.3 | Проведение рейдов с целью посещения и выявления семей социального риска и несовершеннолетних, ведущих асоциальный образ жизни | всего, в том числе: | 78,90 | 8,90 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 78,90 | 8,90 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.4 | Проведение межведомственной комплексной профилактической акции «Без наркотиков» на базе образовательных организаций района и летних оздоровительных лагерей | всего, в том числе: | 42,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 42,00 | 0,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.5 | Обеспечение участия подростков, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в работе областного специализированного лагеря | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.6 | Изготовление и распространение печатной продукции, направленной на профилактику асоциального поведения несовершеннолетних и пропаганду здорового образа жизни | всего, в том числе: | 71,44 | 1,44 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 71,44 | 1,44 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.7 | Производство и размещение в общественных местах наружной рекламы по проблемам асоциального поведения граждан, пропаганде здорового образа жизни | всего, в том числе: | 158,87 | 18,87 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 158,87 | 18,87 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.8 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации предоставления и оборудования помещений для размещения участковых уполномоченных полиции на административных участках | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.9 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в организации создания и функционирования добровольных народных дружин | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.10 | Оказание содействия администрациям поселений муниципального района в вопросах организации системы видеонаблюдения в целях профилактики и раскрытия правонарушений и преступлений на территориях поселений | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.11 | Проведение комплексных мероприятий по укреплению взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, религиозными конфессиями, национальными объединениями по противодействию идеологии национального, расового, религиозного экстремизма и ксенофобии | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.12 | Размещение в средствах массовой информации публикаций, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.13 | Организация содействия по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанных с лишением свободы | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.14 | Организация и участие в проведении, в соответствии с законодательством РФ, межведомственных мероприятий по выявлению нелегальных производителей, подпольных цехов, фактов кустарного производства алкогольной продукции, незаконного хранения и реализации спирта, спиртосодержащей продукции | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.15 | Организация и проведение профилактических мероприятий в среде национальных диаспор и трудовых мигрантов по недопущению их использования в межнациональных конфликтах, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, основанных на разнице в национальных обычаях и жизненных укладах | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.16 | Организация постоянно-действующих семинаров по повышению эффективности работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях с привлечением работников правоохранительных органов | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.17 | Разработка цикла тренингов и программ по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.18 | Проведение ежегодных конкурсов на лучшую антирекламу алкогольных, табачных изделий и наркотических средств | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.19 | Привлечение в коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам детей из числа неблагополучных семей и группы риска | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.20 | Проведение родительских лекториев по вопросам защиты детей от жестокого обращения и насилия в семье, воздействия на детей вредоносной информации, поступающей через сеть Интернет | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.21 | Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи, во время проведения культурно-массовых мероприятий | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 8 | "Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | всего, в том числе: | 2111,28 | 96,28 | 280,00 | 285,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 20,07 | 20,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2091,21 | 76,21 | 280,00 | 285,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.1 | Развитие и модернизация системы защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров | всего, в том числе: | 1125,07 | 20,07 | 150,00 | 155,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 20,07 | 20,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1105,00 | 0,00 | 150,00 | 155,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 | 160,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.2 | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | всего, в том числе: | 986,21 | 76,21 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 986,21 | 76,21 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 9 | "Обеспечение пассажирских перевозок по социально значимым внутримуниципальным маршрутам" | всего, в том числе: | 76324,78 | 7924,08 | 11500,00 | 12059,20 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 51218,30 | 5792,10 | 6099,10 | 6343,10 | 6596,80 | 6596,80 | 6596,80 | 6596,80 | 6596,80 |
| местный бюджет | 25106,48 | 2131,98 | 5400,90 | 5716,10 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 9.1 | Обеспечение экономической устойчивости транспортных предприятий автомобильного транспорта | всего, в том числе: | 76324,78 | 7924,08 | 11500,00 | 12059,20 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 | 8968,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 51218,30 | 5792,10 | 6099,10 | 6343,1 | 6596,8 | 6596,8 | 6596,8 | 6596,8 | 6596,8 |
| местный бюджет | 25106,48 | 2131,98 | 5400,90 | 5716,10 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 | 2371,50 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 10 | «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 10.1 | Организационные мероприятия | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 10.2 | Социологические исследования. | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 10.3 | Воспитательно-педагогическая работа с несовершеннолетними в учебных заведениях. | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 10.4 | Социальная защита несовершеннолетних. | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 10.5 | Культурно-массовая работа | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 11 | "Формирование благоприятной инвестиционной среды" | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 11.1 | Повышение инвестиционной привлекательности Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 18.04.2024 № 171 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 20.11.2013 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.11.2013 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – постановление) в части касающейся приложения к постановлению «Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее - муниципальная программа), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.01.2024 №20 «О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.11.2013 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 18.04.2024 № 171*

«(новая редакция)

***Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт программы***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ответственным исполнителем Программы является отдел по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел по финансам) |
| Исполнители муниципальной программы | Отдел по финансам |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия, не включенные в подпрограммы | Подпрограмма 1: Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом.  Подпрограмма 2: Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области.  Подпрограмма 3: Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района, создание равных условий при исполнении расходных обязательств поселений Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район). |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация бюджетного процесса;  2. Укрепление собственной доходной базы муниципального района;  3. Обеспечение экономически обоснованного объема муниципального долга, сокращение стоимости обслуживания и совершенствование механизмов управления муниципальным долгом;  4. Осуществление в пределах компетенции бюджетного контроля;  5. Развитие и усовершенствование информационных систем управления муниципальными финансами;  6. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1. Отношение дефицита районного бюджета (за вычетом поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Рамонского муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета) к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, в %;  2. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);  3. Доля просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в общем объеме расходов районного бюджета, в %;  4. Муниципальный долг Рамонского муниципального района Воронежской области, в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в рублях;  7. Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в общем объеме доходов (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер), в %;  8. Удельный вес недоимки по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования в общем объеме поступлений в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования, в %;  9. Доля невыполненных муниципальным образованием условий соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета в общем количестве условий, предусмотренных соответствующими соглашениями, в %. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 2 574 415,9 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 328 966,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 719 029,0 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1 526 420,2 тыс. рублей;  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1 «Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом» - 95 403,0 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 194,0 тыс. рублей, средства районного бюджета – 95 209,0 тыс. рублей;  Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» – 2 324 208,0 рублей, в том числе средства федерального бюджета – 328 966,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 718 547,5 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1 276 693,8 тыс. руб.  Подпрограмма 3 «Финансовое обеспечение реализации  муниципальной программы» – 154 804,9 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 154 517,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 287,5 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | | I этап | | | | | | Всего | 1 802 554,3 | 328 966,7 | 635 923,3 | 837 664,3 | | II этап | | | | | | Всего | 771 861,6 | 0 | 83 105,7 | 688 755,9 | | 2023 | 162 825,8 | 0 | 12 964,1 | 149 861,7 | | 2024 | 127 870,7 | 0 | 13 865,6 | 114 005,1 | | 2025 | 103 574,1 | 0 | 12 451,0 | 91 123,1 | | 2026 | 75 518,2 | 0 | 8 765,0 | 66 753,2 | | 2027 | 75 518,2 | 0 | 8 765,0 | 66 753,2 | | 2028 | 75 518,2 | 0 | 8 765,0 | 66 753,2 | | 2029 | 75 518,2 | 0 | 8 765,0 | 66 753,2 | | 2030 | 75 518,2 | 0 | 8 765,0 | 66 753,2 | |

***Паспорт подпрограммы 1 «Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по финансам | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений;  2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности;  4. Управление резервным фондом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района;  5. Управление муниципальным долгом муниципального района;  6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля;  7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе. | | | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для эффективного управления финансами муниципального района. | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса и других правоотношений в муниципальном районе;  2. Совершенствование процедур составления и организации исполнения районного бюджета, своевременное и качественное составление отчетности;  3. Исполнение расходных обязательств муниципального района, обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации муниципального района;  4. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального района;  5. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе. | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства;  2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;  3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области;  4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области;  5. Составление и представление в Совет народных депутатов муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области;  6. Удельный вес резервного фонда администрации муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета, %;  7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета), %;  8. Соотношение количества принятых решений о применении бюджетных мер принуждения и общего количества, поступивших в отдел по финансам администрации муниципального района уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, %;  9. Доля главных администраторов средств районного бюджета (главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), охваченных оценкой качества финансового менеджмента;  10. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета;  11. Обеспечение размещения информации о системе управления муниципальными финансами на официальном сайте муниципального района, %. | | | |
|  |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 95 403,0 тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 95 209,0 тыс. руб., средства областного бюджета – 194,0 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | в том числе | |
| районный бюджет | областной бюджет |
| I этап | | | |
| Всего | 46 813,8 | 46 619,8 | 194,0 |
| II этап | | | |
| Всего | 48 589,2 | 48 589,2 | 0 |
| 2023 | 3 411,0 | 3 411,0 | 0 |
| 2024 | 19 638,0 | 19 638,0 | 0 |
|  | 2025 | 23 756,7 | 23 756,7 | 0 |
|  | 2026 | 356,7 | 356,7 | 0 |
|  | 2027 | 356,7 | 356,7 | 0 |
|  | 2028 | 356,7 | 356,7 | 0 |
|  | 2029 | 356,7 | 356,7 | 0 |
| 2030 | 356,7 | 356,7 | 0 |

***Паспорт подпрограммы 2 «Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по финансам | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района;  2. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района;  3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района;  4. Софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений муниципального района;  5. Содействие повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района;  6. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями | | | | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий поселений муниципального района и повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района. | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района;  2. Сокращение дифференциации поселений муниципального района в уровне их бюджетной обеспеченности;  3. Повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района. | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района;  2. Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, %;  3. Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета дотации поселениям муниципального района на обеспечение сбалансированности их бюджетов к плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, %; | | | | |
|  | 4. Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, %;  5. Средняя оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района, балл;  6. Соотношение фактических расходов районного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями к их плановому значению на соответствующий период | | | | |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 2324 208,0 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета – 328 966,7 тыс.руб., средства областного бюджета – 718 547,5 тыс. рублей, средства районного бюджета – 1276693,8 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | | |
| Год | Всего | бюджет | | |
| Районный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет |
| I этап | | | | |
| Всего | 1 699 136,2 | 734 440,2 | 635 729,3 | 328 966,7 |
| II этап | | | | |
| Всего | 625 071,8 | 542 253,6 | 82 818,2 | 0 |
| 2023 | 148 630,2 | 135 953,6 | 12 676,6 | 0 |
| 2024 | 96 465,6 | 82 600,0 | 13 865,6 | 0 |
| 2025 | 67 651,0 | 55 200,0 | 12 451,0 | 0 |
| 2026 | 62 465,0 | 53 700,0 | 8 765,0 | 0 |
| 2027 | 62 465,0 | 53 700,0 | 8 765,0 | 0 |
| 2028 | 62 465,0 | 53 700,0 | 8 765,0 | 0 |
| 2029 | 62 465,0 | 53 700,0 | 8 765,0 | 0 |
| 2030 | 62 465,0 | 53 700,0 | 8 765,0 | 0 |

***Паспорт подпрограммы 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по финансам | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела по финансам, иных главных распорядителей средств районного бюджета – исполнителей.  2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района. | | | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области». | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций) Отделом по финансам. | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %. | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 154 804,9 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета – 287,5 тыс. рублей, средства районного бюджета – 154 517,4 тыс. рублей  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | Районный бюджет | Областной бюджет |
| I этап | | | |
| Всего | 56 604,3 | 56 604,3 | 0 |
| II этап | | | |
| Всего | 98 200,6 | 97 913,1 | 287,5 |
| 2023 | 10 784,6 | 10 497,1 | 287,5 |
| 2024 | 11 767,1 | 11 767,1 | 0 |
| 2025 | 12 166,4 | 12 166,4 | 0 |
| 2026 | 12 696,5 | 12 696,5 | 0 |
| 2027 | 12 696,5 | 12 696,5 | 0 |
| 2028 | 12 696,5 | 12 696,5 | 0 |
| 2029 | 12 696,5 | 12 696,5 | 0 |
| 2030 | 12 696,5 | 12 696,5 | 0 |

***Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы***

Целью Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Рамонского муниципального района Воронежской области, создание равных условий для исполнения расходных обязательств муниципальных образований Рамонского муниципального района Воронежской области, повышение качества управления муниципальными финансами Рамонского муниципального района Воронежской области, обеспечение роста собственных доходов бюджета района, развитие системы межбюджетных отношений и повышение эффективности управления муниципальными финансами Рамонского муниципального района Воронежской области.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы определены:

Стратегией социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.01.2018 № 322;

ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющими бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Воронежской области и Рамонского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района путем:

формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы Рамонского муниципального района Воронежской области,

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики,

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств,

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизма их реализации,

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости),

проведения систематического анализа и оценки рисков для бюджетной системы Рамонского муниципального района Воронежской области.

Развитие внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого отделом по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета отделом, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Эффективное управление муниципальным долгом Рамонского муниципального района Воронежской области

Развитие информационной системы управления муниципальными финансами с учетом новых требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам с целью повышения эффективности их предоставления и использования.

Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований.

Повышение качества управления финансами в муниципальных образованиях.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состав целей, задач и подпрограмм Программы приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы Программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» и их значениях представлены в приложении 1 к Программе.

Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» представлены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» представлен в приложении 3 к Программе.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» представлены в приложении 4 к Программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального. областного и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» представлены в приложении 5 к Программе.

*Приложение № 1*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» и их значениях***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. изм | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | Показатель (индикатор) предусмотрен | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района на период до 2035 года | Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отношение дефицита районного бюджета (за вычетом поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Рамонского муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета) к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений |  | % | 0,0 | 0,0 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10 |  | |  | |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) |  | % | 78,36 | 63,27 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | + | | + | |
| 3 | Доля просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в общем объеме расходов районного бюджета |  | % | 0,0 | 0,0 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 | Не более 0,1 |  | |  | |
| 4 | Муниципальный долг Рамонского муниципального района Воронежской области, в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений |  | % | 0,0 | 0,0 | ≤ 30 | ≤ 30 | ≤ 30 | ≤ 30 | ≤ 30 | ≤ 30 | ≤ 30 |  | |  | |
| 5 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) |  | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | | + | |
| 6 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования |  | Руб  лей | 2 882,1 | 3 253,0 | ≤3664,3 | ≤3730,6 | ≤3842,4 | ≤3842,4 | ≤3842,4 | ≤3842,4 | ≤3842,4 |  | | + | |
| 7 | Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в общем объеме доходов (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) |  | % | 97,49 | 98,7 | 99,34 | 99,34 | 99,34 | 99,34 | 99,34 | 99,34 | 99,34 | + | | + | |
| 8 | Удельный вес недоимки по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования в общем объеме поступлений в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования |  | % | 2,78 | 2,98 | 2,98 | 2,58 | 2,53 | 2,50 | 2,48 | 2,44 | 2,40 |  | | + | |
| 9 | Доля невыполненных муниципальным образованием условий соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета в общем количестве условий, предусмотренных соответствующими соглашениями |  | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | | + | |
| Подпрограмма 1 «Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства |  | срок | В установленный срок | | | | | | | | |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе |  | Да/  нет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством |  | срок | До начала очередного финансового года | | | | | | | | |  |  | | |
| 1.3.2 | Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством |  | срок | До начала очередного финансового года | | | | | | | | |  |  | | |
| 1.3.3 | Составление и представление в Совет народных депутатов муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством |  | срок | До 1 мая текущего года | | | | | | | | |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Удельный вес резервного фонда администрации муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета |  | % | 0 | 0 | ≤ 3 | ≤ 3 | ≤ 3 | ≤ 3 | ≤ 3 | ≤ 3 | ≤ 3 |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета) |  | % | 0 | 0 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Соотношение количества принятых решений о применении бюджетных мер принуждения и общего количества поступивших в Отдел по финансам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| 1.6.3 | Доля главных администраторов средств районного бюджета (главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), охваченных оценкой качества финансового менеджмента |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Основное мероприятие 1.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1 | Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета |  | Да/  нет | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |  |  | | |
| 1.7.2 | Обеспечение размещения информации о системе управления муниципальными финансами на официальном сайте муниципального района |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района |  | Да/  нет | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |  |  | | |
| Основное мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета дотации поселениям муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Основное мероприятие 2.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района на обеспечение сбалансированности их бюджетов к плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на  соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Основное мероприятие 2.4. Софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета |  | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Основное мероприятие 2.5. Содействие повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Средняя оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района |  | балл | 16,9 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 | Не менее 15,0 |  | |  | |
| Основное мероприятие 2.6. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Соотношение фактических расходов районного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями к их плановому значению на соответствующий период |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | |
| Подпрограмма 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы |  | % | 100 | 100 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 | ≥ 95 |  |  | |

*Приложение № 2*

***Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган (структурные подразделения), ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| 1 | Отношение дефицита районного бюджета (за вычетом поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Рамонского муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета) к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | % | рДБ =  ДБ – дефицит районного бюджета;  АК – поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района;  ОС – снижение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета;  Д – доходы районного бюджета;  БП – безвозмездные поступления | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % | Д = х 100%, где  Дн – налоговые и неналоговые доходы муниципального образования (код бюджетной классификации 0001 00 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  Дд – объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, тыс. рублей;  Дб – доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений (код бюджетной классификации 000 2 00 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  Св – общий объем субвенций бюджету муниципального образования (код бюджетной классификации 000 2 02 30000 00 0000 150), тыс. рублей;  Гп – общая сумма грантов, полученных в форме иных дотаций и иных межбюджетных трансфертов в целях поощрения муниципальных образований за достижение наилучших значений показателей и награждения муниципальных образований – победителей областных и всероссийских конкурсов (код бюджетной классификации 0002 02 49999 00 0000 150), тыс. рублей;  Дп – доходы, полученные в виде прочих безвозмездных поступлений (код бюджетной классификации 000 2 07 00000 00 0000 000), тыс. рублей. | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 3 | Доля просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в общем объеме расходов районного бюджета | % | Показатель рассчитывается по консолидированному бюджету муниципального образования.  При расчете учитываются все типы муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные.  Доля просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений определяется как отношение величины кредиторской задолженности муниципальных учреждений к общему объему расходов муниципального образования.  Дз = х 100%, где  Дз – доля просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (процент),  КЗ – величина просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец года (тыс. рублей),  Рмо – общий объем расходов муниципального образования (тыс. рублей). | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 4 | Муниципальный долг Рамонского муниципального района Воронежской области, в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений | % | Qr=МД/ОД, где  Qr – отношение объема муниципального долга муниципального района по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;  МД – объем муниципального долга муниципального района по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  ОД – общий годовой объем доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за отчетный год.  Источники данных: реестр долговых обязательств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, годовой отчет. | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 5 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | Показатель рассчитывается по консолидированному бюджету муниципального образования.  При расчете учитываются все типы муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные.  Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда муниципальных бюджетных учреждений определяется как отношение величины кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений к общему объему расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).  Дз = х 100%, где  Дз – доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений (процент),  КЗотн – величина просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений на конец года (тыс. рублей),  Vрмс – общий объем расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (тыс. рублей).  Показатель КЗотн определяется на основе данных из справки к месячному отчету об исполнении местных бюджетов по следующим кодам бюджетной классификации:  10901 000 0000 000000 000 211 – просроченная кредиторская задолженность по заработной плате,  10902 000 0000 0000000 000 213 – просроченная кредиторская задолженность по начислениям на оплату труда.  Расходы консолидированного бюджета муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) определяются по статьям классификации операций сектора государственного управления 211 «Заработная плата», 213 «Начисления на оплату труда» и 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» в части расходов на оплату труда и начисления на оплату труда раздела 2 «Расходы бюджета» отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 6 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Рубли | Показатель определяется по консолидированному бюджету муниципального образования  Рж = , где  Рж - расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (рублей);  Рр – расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления определяются по строке 00200 0000 000 – «Расходы по содержанию органов местного самоуправления, всего» справки к месячному отчету об исполнении местных бюджетов (ф. 0503387), тыс. рублей;  Чн – среднегодовая численность населения муниципального образования (человек) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 7 | Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в общем объеме доходов (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % | Для консолидированного бюджета муниципального образования  base_23733_95679_32771где:  Одн – доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в общем объеме доходов (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер), тыс. рублей;  Дн – налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района (код бюджетной классификации 000 1 00 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  Д – общий объем доходов консолидированного бюджета муниципального района, (код бюджетной классификации 000 8 50 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  Сс – общий объем субсидий консолидированного бюджета муниципального района (код бюджетной классификации 000 2 02 02000 00 0000 150), тыс. рублей;  Св – общий объем субвенций консолидированного бюджета муниципального района (код бюджетной классификации 000 2 02 03000 00 0000 150), тыс. рублей;  И – общий объем иных межбюджетных трансфертов консолидированного бюджета муниципального района, имеющих целевой характер (код бюджетной классификации 000 2 02 04000 00 0000 150), тыс. рублей;  О - средства от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (коды бюджетной классификации 000 2 18 00000 00 0000 000 и 000 2 19 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  ПБц – общий объем прочих безвозмездных поступлений консолидированного бюджета муниципального района в части средств, имеющих целевой характер (код бюджетной классификации 000 2 07 00000 00 0000 000), тыс. рублей;  Сфпп – общий объем субсидий бюджету муниципального района на предоставление финансовой поддержки поселениям (код бюджетной классификации 000 2 02 02999 00 0000 150), тыс. рублей;  Свд – общий объем субвенций бюджету муниципального района на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет областного бюджета (код бюджетной классификации 000 2 02 03024 00 0000 150), тыс. рублей. | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 8 | Удельный вес недоимки по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования в общем объеме поступлений в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования | % | П = Н/Д\*100%, где  П – значение регионального показателя,  Н – размер недоимки по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования по состоянию на конец отчетного периода (года), тыс. рублей,  Д – поступления по налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Воронежской области с территории муниципального образования в отчетном периоде (год), тыс. рублей | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 9 | Доля невыполненных муниципальным образованием условий соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета в общем количестве условий, предусмотренных соответствующими соглашениями | % | Ду = х 100, где  Ду – доля невыполненных муниципальным образованием условий соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета в общем количестве условий, предусмотренных соответствующими соглашениями, %  Ун – количество невыполненных муниципальным образованием условий соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета, штук,  Уо – общее количество условий, предусмотренных соглашениями о предоставлении бюджету муниципального образования субсидий и бюджетных кредитов из областного бюджета, штук | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Подпрограмма 1 «Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | | | | | |
| 10 | Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства | Срок | При внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и федеральные законы | | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | | | | | |
| 11 | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе | Да/нет | Сроки составления проекта районного бюджета определяются ежегодно утверждаемым администрацией муниципального района графиком разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, разрабатываемым Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета народных депутатов от 02.10.2013 № 435 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» | В соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности | | | | | |
| 12 | Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством | Срок | В соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации | До начала очередного финансового года | Отдел по финансам |
| 13 | Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством | Срок | В соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации | До начала очередного финансового года | Отдел по финансам |
| 14 | Составление и представление в Совет народных депутатов муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством | Срок | В соответствии с положениями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 02.10.2013 № 435 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» | До 01 мая текущего года | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района | | | | | |
| 15 | Удельный вес резервного фонда администрации муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета | % | Дрф = Ррф – Р Х 100%, где  Ррф – размер резервного фонда администрации муниципального района,  Р – объем расходов районного бюджета | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом муниципального района | | | | | |
| 16 | Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета) | % | Дромд = Ромд / Р х 100%, где  Ромд – расходы на обслуживание муниципального долга;  Р – расходы районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | |
| 17 | Соотношение количества принятых решений о применении бюджетных мер принуждения и общего количества поступивших в Отдел по финансам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | % | Дм = Рп / Убмп х 100%, где  Рп – принятые решения о применении бюджетных мер принуждения,  Убмп – общее количество уведомлений о применении бюджетных мер принуждения |  | Отдел по финансам |
| 18 | Доля главных администраторов средств районного бюджета (главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), охваченных оценкой качества финансового менеджмента | % | ДМ = ГАСРБМ / ГАСРБ x 100%, где:  ГАСРБМ - количество главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, охваченных оценкой качества финансового менеджмента;  ГАСРБ - общее количество главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета | до 01 мая года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 1.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе | | | | | |
| 19 | Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета | Да/нет | Решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 02.04.2019 № 358 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» | По проекту районного бюджета – декабрь текущего года, по годовому отчету об исполнении районного бюджета – май года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| 20 | Обеспечение размещения информации о системе управления муниципальными финансами на официальном сайте муниципального района | % | В соответствии с положениями статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации | В течение текущего финансового года | Отдел по финансам |
| Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | | | | | |
| 21 | Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | Да/нет | При внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и федеральные законы |  | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | | | | | |
| 22 | Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета дотации поселениям муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета | % | Во = Ф / П х 100, где  Ф – фактическое финансирование соответствующих расходов районного бюджета,  П – плановое назначение по решению Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджета (по сводной бюджетной росписи) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 2.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | | | | | |
| 23 | Исполнение расходных обязательств по финансированию из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района на обеспечение сбалансированности их бюджетов к плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета | % | Ос = Ф / П х 100, где  Ф – фактическое финансирование соответствующих расходов районного бюджета,  П – плановое назначение по решению Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджета (по сводной бюджетной росписи) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 2.4. Софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | | | | | |
| 24 | Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета | % | Ссзр = Ф / П х 100, где  Ф – фактическое финансирование соответствующих расходов районного бюджета,  П – плановое назначение по решению Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджета (по сводной бюджетной росписи) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 2.5. Содействие повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципальногорайона | | | | | |
| 25 | Средняя оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | балл | Со = Вп /СП(ГП), где:  Вп – общая сумма баллов сельских поселений (городских поселений) по результатам оценки качества управления муниципальными финансами;  СП (ГП) - общее количество сельских поселений (городских поселений) муниципального района | до 01 июня года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Основное мероприятие 2.6. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | |
| 26 | Соотношение фактических расходов районного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями к их плановому значению на соответствующий период | % | СРО = Ф / П х 100, где  Ф – фактическое финансирование соответствующих расходов районного бюджета,  П – плановое назначение по решению Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджета (по сводной бюджетной росписи) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |
| Подпрограмма 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1. «Финансовое обеспечение деятельности Отдела по финансам, иных главных распорядителей средств районного бюджета – исполнителей Программы» | | | | | |
| 27 | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | % | Уи = Ф / П х 100, где  Ф – фактическое финансирование соответствующих расходов районного бюджета,  П – плановое назначение по решению Совета народных депутатов о районном бюджете (по сводной бюджетной росписи) | Январь года, следующего за отчетным годом | Отдел по финансам |

*Приложение № 3*

***Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы | Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия |
|  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 «Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | Мероприятие 1.1.1.  Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района и изменений в нормативные правовые акты муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения (включая решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района о бюджетном процессе в Рамонском муниципальном районе) с учетом совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Соответствие нормативных правовых актов муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации |
| Основное мероприятие 1.2. | Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Мероприятие 1.2.1.  Подготовка ежегодного распоряжения администрации муниципального района о разработке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение требований бюджетного законодательства |
| Мероприятие 1.2.2.  Составление реестра расходных обязательств муниципального района, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, и их направление в департамент финансов Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Ведение среднесрочного финансового планирования, улучшение качества прогнозирования основных бюджетных параметров на средне- и долгосрочную перспективу |
| Мероприятие 1.2.3.  Разработка основных подходов по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Выработка основных подходов к формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов |
| Мероприятие 1.2.4.  Сбор, обработка и свод предложений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов и внедрение в практику принципа результативности, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации |
| Мероприятие 1.2.5.  Разработка расчетных проектировок (в том числе в разрезе программных мероприятий главных распорядителей бюджетных средств) | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Подготовка и расчет проектировок районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| Мероприятие 1.2.6.  Осуществление сверки исходных данных с департаментом финансов Воронежской области для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Проведение с департаментом финансов Воронежской области сверки исходных данных, необходимой для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период |
| Мероприятие 1.2.7.  Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Выработка бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период |
| Мероприятие 1.2.8.  Формирование свода бюджетных проектировок и прогноза основных параметров консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза основных параметров консолидированного бюджета |
| Мероприятие 1.2.9.  Разработка проекта решения Совета народных депутатов Рамонского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с правовым актом администрации муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства |
| Мероприятие 1.2.10.  Подготовка пояснительной записки к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и документов (материалов), направляемых одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в администрацию муниципального района и Совет народных депутатов Рамонского муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства |
| Основное мероприятие 1.3. | Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности | Мероприятие 1.3.1.  Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета |
| Мероприятие 1.3.2.  Составление кассового плана районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Формирование кассового плана на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой |
| Мероприятие 1.3.3.  Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета |
| Мероприятие 1.3.4.  Ведение кассового плана районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Внесение изменений в кассовый план районного бюджета |
| Мероприятие 1.3.5.  Подготовка проекта решения Совета народных депутатов Рамонского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на текущий год и плановый период» | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Внесение изменений в районный бюджет |
| Мероприятие 1.3.6.  Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета за счет районных средств, средств, получаемых из федерального, областного бюджетов и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Подготовка извещений об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов. Отражение на лицевых счетах соответствующих операций |
| Мероприятие 1.3.7.  Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Направление перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (его изменений) в Управление Федерального казначейства по Воронежской области |
| Мероприятие 1.3.8.  Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Своевременное и качественное выполнение операций по кассовому исполнению районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования |
| Мероприятие 1.3.9.  Осуществление составления отчета об исполнении районного консолидированного бюджета муниципального района ежемесячно, ежеквартально и за истекший год и представление его в департамент финансов Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Составление и своевременное представление отчетности за отчетный период |
| Мероприятие 1.3.10.  Осуществление составления отчета по сети, штатам и контингентам получателей средств районного и консолидированного бюджетов муниципального района за истекший год, предоставление его в департамент финансов Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Составление и своевременное предоставление отчетности |
| Мероприятие 1.3.11.  Составление и предоставление годового отчета об исполнении районного бюджета в Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Утверждение Советом народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области отчета об исполнении районного бюджета |
| Основное мероприятие 1.4. | Управление резервным фондом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района | Мероприятие 1.4.1.  Подготовка проекта распоряжения о выделении денежных средств | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов |
| Мероприятие 1.4.2.  Уточнение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделение денежных средств в соответствии с распоряжениями администрации муниципального района «О выделении денежных средств» | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов |
| Мероприятие 1.4.3.  Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации муниципального района и представление отчетов об их использовании главе муниципального района, в Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Контроль за выделением средств из резервного фонда |
| Основное мероприятие 1.5. | Управление муниципальным долгом муниципального района | Мероприятие 1.5.1.  Осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального района от имени Рамонского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга района. Привлечение наиболее выгодных внутренних заимствований на рынках финансовых операций |
| Мероприятие 1.5.2.  Осуществление управления муниципальным долгом муниципального района и его обслуживания | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков |
| Мероприятие 1.5.3.  Ведение муниципальной долговой книги муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Регистрация и учет муниципального долга Рамонского муниципального района в муниципальной долговой книге Рамонского муниципального района |
| Мероприятие 1.5.4.  Составление и предоставление актов сверки по долговым обязательствам муниципального района с департаментом финансов Воронежской области | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Своевременное предоставление актов сверки за отчетный период |
| Основное мероприятие 1.6. | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | Мероприятие 1.6.1.  Осуществление учета и контроля привлечения и погашения заемных средств, полученных из областного бюджета и в кредитных организациях | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета. Своевременное и полное погашение основного долга и процентов по долговым обязательствам |
| Мероприятие 1.6.2.  Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации муниципального района и предоставление отчетов об их использовании главе муниципального района и в Совет народных депутатов Рамонского муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Контроль за выделением средств из резервного фонда |
| Мероприятие 1.6.3.  Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета |
| Мероприятие 1.6.4.  Формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Формирование стимулов к повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета |
| Мероприятие 1.6.5.  Проведение плановых контрольных мероприятий в части соблюдения законодательства в сфере бюджетных правоотношений и закупок | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и законодательства в сфере закупок |
| Мероприятие 1.6.6.  Проведение внеплановых контрольных мероприятий в части соблюдения законодательства в сфере бюджетных правоотношений и закупок | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Предотвращение фактов неправомерного, нецелевого и неэффективного расходования средств районного бюджета и иных источников, а также имущества, находящегося в собственности Рамонского муниципального района |
| Мероприятие 1.6.7.  Проведение мониторинга оценки качества управления муниципальными финансами | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Повышение качества управления муниципальными финансами |
| Основное мероприятие 1.7. | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе | Мероприятие 1.7.1.  Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации утвержденных положений, порядков и методик расчета отдельных характеристик районного бюджета, методических рекомендаций и нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном районе и деятельности Отдела по финансам. Обеспечение доступности информации о бюджетом процессе в муниципальном районе. |
| Мероприятие 1.7.2.  Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета |
| Мероприятие 1.7.3.  Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение участия населения в подготовке проекта районного бюджета, обеспечение открытости и прозрачности проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. |
| Мероприятие 1.7.4.  Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, деятельности по предоставлению и размещению информации (сведений) о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений |
| Мероприятие 1.7.5.  Регулярная публикация брошюры «Бюджет для граждан» | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Информирование населения в доступной форме о районном бюджете, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств |
| 2 | Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | |
| Основное мероприятие 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | Мероприятие 2.1.1.  Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района и изменений в нормативные правовые акты муниципального района, регулирующие порядок предоставления межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета. Соответствие методик, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации |
| Основное мероприятие 2.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | Мероприятие 2.2.1.  Распределение средств районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов поселений муниципального района в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности поселений. Обеспечение единого подхода ко всем поселениям муниципального района при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| Мероприятие 2.2.2.  Предоставление бюджетам поселений муниципального района дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения |
| Основное мероприятие 2.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района | Мероприятие 2.3.1.  Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение единого подхода ко всем поселениям муниципального района при предоставлении иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений |
| Мероприятие 2.3.2.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств поселений муниципального района |
| Мероприятие 2.3.3.  Анализ и оценка основных показателей бюджетов поселений муниципального района и подготовка заключения о целесообразности выделения (невыделения) бюджетных кредитов | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Оценка параметров бюджетов поселений муниципального района |
| Мероприятие 2.3.4.  Предоставление бюджетных кредитов поселениям муниципального района на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Обеспечение своевременного исполнения расходных обязательств поселений муниципального района |
| Основное мероприятие 2.4. | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений муниципального района | Мероприятие 2.4.1.  Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Поддержка социально значимых направлений расходов бюджетов поселений муниципального района. Обеспечение единого подхода ко всем поселениям муниципального района при предоставлении иных межбюджетных трансфертов |
| Мероприятие 2.4.2.  Разработка методики распределения иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Нормативно-правовое обеспечение предоставления иных межбюджетных трансфертов |
| Мероприятие 2.4.3.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств поселений муниципального района |
| Основное мероприятие 2.5. | Содействие повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | Мероприятие 2.5.1.  Проведение мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Рост качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района |
| Мероприятие 2.5.2  Поощрение поселений муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Поддержка социально значимых направлений расходов бюджетов поселений муниципального района |
| Основное мероприятие 2.6 | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ, в соответствии с заключенными соглашениями | Мероприятие 2.6.1.  Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств поселений муниципального района по вопросам местного значения, за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета в соответствии с заключенными соглашениями |
| 3 | Подпрограмма 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности Отдела по финансам, иных главных распорядителей средств районного бюджета – исполнителей | Мероприятие 3.1.1.  Планирование сметы расходов Отдела по финансам на очередной финансовый год и плановый период | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Осуществление финансирования расходов Отдела по финансам, обеспечивающих его функционирование. Составление корректной сметы расходов |
| Мероприятие 3.1.2.  Проведение торгов и иных процедур закупки товаров, работ, услуг | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Эффективное проведение закупочных процедур в соответствии с законодательством РФ |
| Мероприятие 3.1.3.  Подготовка документации на оплату расходов, обеспечивающих функционирование Отдела по финансам | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Своевременная выплата заработной платы и оплата счетов на приобретение товаров, работ, услуг |
| Мероприятие 3.1.4.  Учет операций по финансовому обеспечению деятельности Отдела по финансам и составление отчетности | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Качественное и своевременное составление отчетности об исполнении бюджета Отдела по финансам |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района | Мероприятие 3.2.1.  Осуществление финансирования расходов Отдела по финансам, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств муниципального района | 2023-2030 годы | Отдел по финансам | Осуществление финансирования расходов Отдела по финансам, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств муниципального района |

*Приложение № 4*

***Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами,***

***создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений***

***Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| всего | В т.ч. по источникам | | |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 771 861,6 | 162 825,8 | 127 870,7 | 0,0 | 13 865,6 | 114 005,1 | 103 574,1 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 771 861,6 | 162 825,8 | 127 870,7 | 0,0 | 13 865,6 | 114 005,1 | 103 574,1 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 |
| Подпрограмма 1 | Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом | всего | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 0,0 | 0,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 0,0 | 0,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| Основное мероприятие 1.1 | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района | Всего | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 0,0 | 0,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 0,0 | 0,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом Рамонского муниципального района Воронежcкой области | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе | Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 625 071,8 | 148 630,2 | 96 465,6 | 0,0 | 13 865,6 | 82 600,0 | 67 651,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 625 071,8 | 148 630,2 | 96 465,6 | 0,0 | 13 865,6 | 82 600,0 | 67 651,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | всего | 357 764,0 | 38 769,0 | 45 719,0 | 0,0 | 9 719,0 | 36 000,0 | 44 451,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 357 764,0 | 38 769,0 | 45 719,0 | 0,0 | 9 719,0 | 36 000,0 | 44 451,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района | Отдел по финансам | 245 253,6 | 95 953,6 | 46 600,0 | 0,0 | 0,0 | 46 000,0 | 19 200,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Софинансирование приоритетных социально значимых расхо дов поселений муниципального района | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Содействие повышению качества органи-зации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | Всего | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.6 | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями | всего | 12 054,2 | 3 907,6 | 4 146,6 | 0,0 | 4 146,6 | 0,0 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 12 054,2 | 3 907,6 | 4 146,6 | 0,0 | 4 146,6 | 0,0 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 0,0 | 0,0 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 0,0 | 0,0 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности отдела по финансам, иных главных распорядителей средств районного бюджета – исполнителей | всего | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 0,0 | 0,0 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 0,0 | 0,0 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по финансам | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

*Приложение № 5*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального. областного и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы***

***«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,***

***повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 771 861,6 | 162 825,8 | 127 870,7 | 103 574,1 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 | 75 518,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 83 105,7 | 12 964,1 | 13 865,6 | 12 451,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 |
| районный бюджет | 688 755,9 | 149 861,7 | 114 005,1 | 91 123,1 | 66 753,2 | 66 753,2 | 66 753,2 | 66 753,2 | 66 753,2 |
| Подпрограмма 1 | Организация управления муниципальными финансами и муниципальным долгом | всего | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| Основное мероприятие 1.1 | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса и других правоотношений | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фон-дом администрации муниципального района и иными средствами на исполнение расходных обязательств муниципального района | всего, в том числе: | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 48 589,2 | 3 411,0 | 19 638,0 | 23 756,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 | 356,7 |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом муниципального района | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном районе | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 625 071,8 | 148 630,2 | 96 465,6 | 67 651,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 | 62 465,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 82 818,2 | 12 676,6 | 13 865,6 | 12 451,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 |
| районный бюджет | 542 253,6 | 135 953,6 | 82 600,0 | 55 200,0 | 53 700,0 | 53 700,0 | 53 700,0 | 53 700,0 | 53 700,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи поселениям муниципального района | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района | всего, в том числе: | 357 764,0 | 38 769,0 | 45 719,0 | 44 451,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 | 45 765,0 |
| областной бюджет | 70 764,0 | 8 769,0 | 9 719,0 | 8 451,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 | 8 765,0 |
| районный бюджет | 287 000,0 | 30 000,0 | 36 000,0 | 36 000,0 | 37 000,0 | 37 000,0 | 37 000,0 | 37 000,0 | 37 000,0 |
| 0Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района | всего, в том числе | 245 253,6 | 95 953,6 | 46 600,0 | 19 200,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 245 253,6 | 95 953,6 | 46 600,0 | 19 200,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 | 16 700,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Софинансирование приоритетных социально значимых  расходов поселений муниципального района | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Содействие повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений муниципального района | всего, в том числе: | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.6 | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с заключенными соглашениями | всего, в том числе | 12 054,2 | 3 907,6 | 4 146,6 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 12 054,2 | 3 907,6 | 4 146,6 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| областной бюджет | 287,5 | 287,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 97 913,1 | 10 497,1 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| Основное мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности Отдела по финансам, иных главных распорядителей средств районного бюджета – исполнителей | всего, в том числе: | 98 200,6 | 10 784,6 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| областной бюджет | 287,5 | 287,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 97 913,1 | 10 497.1 | 11 767,1 | 12 166,4 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 | 12 696,5 |
| Основное мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024 №172 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 БК РФ, Федеральными законами от 08.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 №112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 №494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) в части касающейся Приложения к Постановлению «Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная программа), изложив:

1.1. Паспорт Муниципальной программы в новой редакции согласно Приложению 1;

1.2. Паспорт Подпрограммы 1. «Развитие муниципального управления» Муниципальной программы в новой редакции согласно Приложению 2;

1.3. Паспорт Подпрограммы 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района» Муниципальной программы в новой редакции согласно Приложению 3;

1.4. Приложение 4 к Муниципальной программе «Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы» в новой редакции согласно Приложению 4;

1.5. Приложение 5 к Муниципальной программе «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района» в новой редакции согласно Приложению 5.

2. Отделу по финансам администрации муниципального района (Подоприхина) обеспечить финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3. Аппарату администрации муниципального района (Митяева), отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района (Комнатный), отделу имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (Гоголева), МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района» (Коростелев), МКУ «Рамонский архив» (Дьякова), МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Рамонского муниципального района Воронежской области» (Анисимова) в пределах своей компетенции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой.

4. Признать утратившими силу подпункты 1.1.-1.3., 1.5., 1.6. пункта 1 постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.01.2023 №17 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 №494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Митяеву Е.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение 1 к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 172*

(Новая редакция)

***«Паспорт муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

***«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Аппарат администрации муниципального района;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел имущественных и земельных отношений;  МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района» (далее – МКУ «ЦОД ОМСУ»);  МКУ «Рамонский архив»;  МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – МКУ «ЦБП») |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия не включенные в подпрограммы | Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»:  Осуществление отдельных государственных полномочий  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности  Поддержка средств массовой информации  Имущественная, финансовая и информационная поддержка СОНКО  Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»:  Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ»  Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»:  Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета  Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу" одного окна"  Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»:  Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих  Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»:  Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества муниципального управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение бесперебойного функционирования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района по исполнению полномочий, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;  Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района, 70% к 2030 году  Эффективность правотворческой деятельности органов местного самоуправления, 100% к 2030 году;  Количество реализованных проектов, инициированных ТОС и общественными организациями, 27 ед. к 2030 году |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы составляет 2 272 536,60 тыс. руб., в т.ч.:  - 356 356,10тыс. руб. - средства федерального бюджета;  - 61 019,70 тыс. руб. - средства областного бюджета;  - 1 855 160,80. руб. - средства районного бюджета.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы по годам (тыс. руб.):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | | Этап I | | | | | | всего | 694603,30 | 133034,30 | 10315,40 | 551253,60 | | Этап II | | | | | | 2023 | 396461,50 | 205701,20 | 36201,30 | 154559,00 | | 2024 | 242998,90 | 17562,70 | 7984,00 | 217452,20 | | 2025 | 179850,40 | 0,00 | 1054,00 | 178796,40 | | 2026 | 151724,50 | 57,90 | 1093,00 | 150573,60 | | 2027 | 151724,50 |  | 1093,00 | 150631,50 | | 2028 | 151724,50 |  | 1093,00 | 150631,50 | | 2029 | 151724,50 |  | 1093,00 | 150631,50 | | 2030 | 151724,50 |  | 1093,00 | 150631,50 | |

»

*Приложение 2 к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 172*

(Новая редакция)

***«Паспорт подпрограммы 1. «Развитие муниципального управления»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Аппарат администрации муниципального района;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел имущественных и земельных отношений;  МКУ «Рамонский архив»; | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Осуществление отдельных государственных полномочий  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности  Поддержка средств массовой информации  Имущественная, финансовая и информационная поддержка СОНКО | | | | |
| Цель подпрограммы | Решение вопросов местного значения, поддержка деятельности НКО; исполнение переданных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального района | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;  Повышение качества муниципального управления;  Развитие системы НКО;  Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству - к 2030 году 100%;  Количество НКО, которым предоставлена субсидия из бюджета муниципального района на обеспечение их деятельности - к 2030 году 3 ед.;  Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (включая субсидии из областного бюджета) - к 2030 году 3 ед.;  Количество органов ТОС, которым предоставлены гранты из бюджета муниципального района на реализацию проектов на конкурсной основе - к 2030 году 10 ед.;  Количество НКО, которым предоставлена имущественная поддержка - к 2030 году 3 ед.; | | | | |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 694 960,40 тыс. руб. | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет |
| Этап I | | | | |
| Всего | 247057,40 | 113034,30 | 10303,50 | 103749,60 |
| Этап II | | | | |
| 2023 | 277718,40 | 205701,20 | 29654,50 | 42362,70 |
| 2024 | 98394,70 | 17562,70 | 7984,00 | 72848,00 |
| 2025 | 39402,40 | 0,00 | 1043,00 | 38359,40 |
| 2026 | 6477,50 | 57,90 | 1054,00 | 5365,60 |
| 2027 | 6477,50 |  | 1093,00 | 5384,50 |
| 2028 | 6477,50 |  | 1093,00 | 5384,50 |
| 2029 | 6477,50 |  | 1093,00 | 5384,50 |
| 2030 | 6477,50 |  | 1093,00 | 5384,50 |

»

*Приложение 3 к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 172*

(Новая редакция)

***«Паспорт подпрограммы 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «ЦОД ОМСУ» | | | | |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | | | | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района | | | | |
| Задачи подпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района | | | | |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период - к 2030 году 100% | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы | | | | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 825251,50 тыс. руб. | | | | |
| Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет |
| Этап I | | | | |
| Всего | 220913,80 |  |  | 220913,80 |
| Этап II | | | | |
| 2023 | 64873,70 |  | 5563,40 | 59310,30 |
| 2024 | 79791,00 |  |  | 79791,00 |
|  | 2025 | 74078,00 |  |  | 74078,00 |
|  | 2026 | 77119,00 |  |  | 77119,00 |
|  | 2027 | 77119,00 |  |  | 77119,00 |
|  | 2028 | 77119,00 |  |  | 77119,00 |
|  | 2029 | 77119,00 |  |  | 77119,00 |
|  | 2030 | 77119,00 |  |  | 77119,00 |

»

*Приложение 4*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 172*

***«Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) |  | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| в том числе по источникам: | | | | (двенадцатый год реализации) | (тринадцатый год реализации) | (четырнадцатый год реализации) | (пятнадцатый год реализации) | (шестнадцатый год реализации) | (семнадцатый год реализации) |
| (девятый год реализации) | (десятыйгод реализации) | всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» | всего | 286004,00 | 396461,50 | 242998,90 | 17562,70 | 7984,00 | 217452,20 | 179850,40 | 151 424,50 | 151424,50 | 151424,50 | 151424,50 | 151424,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 190121,30 | 317179,70 | 144143,10 | 17562,70 | 7984,00 | 118596,40 | 101209,40 | 72056,20 | 72056,20 | 72056,20 | 72056,20 | 72056,20 |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" | 55240,30 | 64 873,70 | 79791,00 | 0,00 | 0,00 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| МКУ "Рамонский архив" | 3268,90 | 3 421,30 | 4 167,40 | 0,00 | 0,00 | 4167,40 | 4 284,50 | 4 414,70 | 4 414,70 | 4 414,70 | 4 414,70 | 4 414,70 |
| МКУ «ЦБП»" | 5 562,10 | 10986,80 | 14897,40 | 0,00 | 0,00 | 14897,40 | 15399,50 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 |
| ПОДПРОГРАММА 1  «Развитие муниципального управления » | всего | 190121,30 | 277718,40 | 98394,70 | 17562,70 | 7984,00 | 72848,00 | 39402,40 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | всего |  |  | 61,00 | 61,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  | 61,00 | 61,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2  Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области | всего | 446,00 | 507,00 | 532,00 | 0,00 | 532,00 | 0,00 | 538,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 446,00 | 507,00 | 532,00 | 0,00 | 532,00 | 0,00 | 538,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 |
| Основное мероприятие 1.3  Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | всего | 416,00 | 484,00 | 511,00 | 0,00 | 511,00 | 0,00 | 516,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 416,00 | 484,00 | 511,00 | 0,00 | 511,00 | 0,00 | 516,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 |
| Основное мероприятие 1.4  Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5  Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями | всего | 184600,70 | 259 100,3 | 95225,90 | 17501,70 | 6941,00 | 70783,20 | 13755,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 184600,70 | 259 100,3 | 95225,90 | 17501,70 | 6941,00 | 70783,20 | 13755,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 | 3 117,10 |
| Основное мероприятие 1.6  Предоставление субсидии СОНКО на обеспечение деятельности | всего | 1026,3 | 1 312,80 | 1 464,80 | 0,00 | 0,00 | 1464,80 | 1 530,30 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 1026,30 | 1 312,80 | 1 464,80 | 0,00 | 0,00 | 1464,80 | 1 530,30 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 | 1 609,50 |
| Основное мероприятие 1.7  Поддержка средств массовой информации | всего | 600,00 | 598,30 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 7 855,30 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 600,00 | 598,30 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 7 855,30 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Основное мероприятие 1.8  Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию программ (проектов) | всего | 3 000,00 | 6222,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 3 000,00 | 6222,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.9  Поощрение проектов, реализуемых в рамках ТОС | всего | 0,00 | 9 494,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9207,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 9 494,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9207,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.10  Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.11  Предоставление СОНКО помещений на безвозмездной основе в соответствии с соглашениями о безвозмездной передаче части нежилого помещения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.12  Освещение и пропаганда деятельности НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) посредством размещения тематической информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет и в ОПГ «Голос Рамони» | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.13  Стимулирование НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) к созданию страничек в социальных сетях | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.14  Оказание содействия НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) в освещении их деятельности | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.15  Информационная поддержка конкурса среди СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района на реализацию программ (проектов) | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.16  Информационная поддержка конкурса среди ТОС на предоставление грантов из бюджета муниципального района на реализацию проектов | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.17  Проведение круглых столов и семинаров для представителей НКО с целью консультирования по актуальным вопросам организации и совершенствования их деятельности | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.18  Консультирование СОНКО по вопросам участия в конкурсе на получение президентских грантов, а также конкурсах на получение грантов, проводимых администрацией муниципального района, департаментом социальной защиты Воронежской области и другими организациями | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.19  Консультирование органов ТОС по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и администрацией муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.20  Привлечение НКО к активному участию в общерайонных акциях и субботниках | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.21  Привлечение НКО к активному участию в культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых в районе | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.22  Привлечение НКО к активному участию в оказании поддержки ветеранам, инвалидам, пенсионерам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2  Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района | всего | 55 240,30 | 64873,70 | 79791,00 | 0,00 | 0,00 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" | 55 240,30 | 64 873,70 | 79791,00 | 0,00 | 0,00 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| Основное мероприятие 2.1  Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "ЦОД ОМСУ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2  Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | всего | 55 240,30 | 64873,70 | 79791,00 | 0,00 | 0,00 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЦОД ОМСУ» | 55 240,30 | 64873,70 | 79791,00 | 0,00 | 0,00 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| ПОДПРОГРАММА 3  "Развитие информационного общества в муниципальном образовании" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1  Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2  Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3  Регистрация граждан в ЕСИА | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4  Развитие муниципальной службы | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1  Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2  Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифициро-ванного кадрового состава | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3  Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4  Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5  Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 40 642,40 | 53869,30 | 64813,20 | 0,00 | 0,00 | 64813,20 | 66370,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 31 811,40 | 32657,40 | 38402,40 | 0,00 | 0,00 | 38402,40 | 39263,00 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 |
| МКУ " Рамонский архив" | 3 268,90 | 3421,30 | 4167,40 | 0,00 | 0,00 | 4167,40, | 4284,50 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 |
| Основное мероприятие 5.1  Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета -исполнителей | всего | 26 034,70 | 32657,40 | 38402,40 | 0,00 | 0,00 | 38402,40 | 39263,00 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 26 034,70 | 32657,40 | 38402,40 | 0,00 | 0,00 | 38402,40 | 39263,00 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 |
| Основное мероприятие 5.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «Рамонский архив» | всего | 3 268,90 | 3421,30 | 4167,40 | 0,00 | 0,00 | 4167,40 | 4284,50 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ "Рамонский архив" | 3 268,90 | 3421,30 | 4167,40 | 0,00 | 0,00 | 4167,40 | 4284,50 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 |
| Основное мероприятие 5.3  Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | всего | 5 266,70 | 6138,80 | 6480,00 | 0,00 | 0,00 | 6480,00 | 6550,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 5 266,70 | 6138,80 | 6480,00 | 0,00 | 0,00 | 6480,00 | 6550,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 |
| Основное мероприятие 5.4  Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников | всего | 0,00 | 105,00 | 180,00 | 0,00 | 0,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.5  Оказание мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Почетный гражданин» | всего | 510,00 | 560,00 | 686,00 | 0,00 | 0,00 | 686,00 | 693,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области | 510,00 | 560,00 | 686,00 | 0,00 | 0,00 | 686,00 | 693,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Основное мероприятие 5.6  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «ЦБП» | всего | 5 562,10 | 10986,80 | 14897,40 | 0,00 | 0,00 | 14897,40 | 15399,50 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «ЦБП» | 5 562,10 | 10986,80 | 14897,40 | 0,00 | 0,00 | 14897,40 | 15399,50 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 |

»

*Приложение 5*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 172*

***«Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Всего | 2023 (десятый год реализации) | 2024 (одиннадцатый год реализации) | 2025 (двенадцатый год реализации) | 2026 (тринадцатый год реализации) | 2027 (четырнадцатый год реализации) | 2028 (пятнадцатый год реализации) | 2029 (шестнадцатый год реализации) | 2030 (семнадцатый год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области " | всего, в том числе: | 1577933,30 | 396461,50 | 242998,90 | 179850,40 | 151724,50 | 151724,50 | 151724,50 | 151724,50 | 151724,50 |
| федеральный бюджет | 223321,80 | 205701,20 | 17562,70 | 0 | 57,90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 50704,30 | 36201,30 | 7984,00 | 1054,00 | 1093,00 | 1093,00 | 1093,00 | 1093,00 | 1093,00 |
| местный бюджет | 1303907,20 | 154559,00 | 217452,20 | 178796,40 | 150573,60 | 150631,50 | 150631,50 | 150631,50 | 150631,50 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Развитие муниципального управления | всего, в том числе: | 447903,00 | 277718,40 | 98394,70 | 39402,40 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 | 6477,50 |
| федеральный бюджет | 223321,80 | 205701,20 | 17562,70 | 0 | 57,90 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 44104,50 | 29654,50 | 7984,00 | 1043,00 | 1054,00 | 1093,00 | 1093,00 | 1093,00 | 1093,00 |
| местный бюджет | 180473,70 | 42362,70 | 72848,00 | 38359,40 | 5365,60 | 5384,50 | 5384,50 | 5384,50 | 5384,50 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Воронежской области | всего, в том числе: | 4362,00 | 507,00 | 532,00 | 538,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 4362,00 | 507,00 | 532,00 | 538,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 | 557,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | всего, в том числе: | 4191,00 | 484,00 | 511,00 | 516,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 4191,00 | 484,00 | 511,00 | 516,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 536,00 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств муниципального района органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями | всего, в том числе: | 383666,80 | 259100,30 | 95225,90 | 13755,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 |
| федеральный бюджет | 223202,90 | 205701,20 | 17501,70 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 32446,90 | 25505,90 | 6941,00 |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 128027,00 | 27893,20 | 70783,20 | 13755,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 | 3117,10 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6 | Предоставление субсидий СОНКО на обеспечение деятельности | всего, в том числе: | 12410,40 | 1312,80 | 1464,80 | 1585,30 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 12410,40 | 1312,8 | 1464,80 | 1585,30 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 | 1609,50 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.7 | Поддержка средств массовой информации | всего, в том числе: | 12053,60 | 598,30 | 600,00 | 7855,30 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 12053,60 | 598,30 | 600,00 | 7855,30 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.8 | Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию программ (проектов) | всего, в том числе: | 12222,00 | 6222,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3157,60 | 3157,60 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 9064,40 | 3064,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.9 | Поощрение проектов, реализуемых в рамках ТОС | всего, в том числе: | 18701,70 | 9494,00 | 0,00 | 9207,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 18701,70 | 9494,00 | 0,00 | 9207,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.10 | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.11 | Предоставление СОНКО помещений на безвозмездной основе в соответствии с соглашениями о безвозмездной передаче части нежилого помещения | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.12 | Освещение и пропаганда деятельности НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) посредством размещения тематической информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет и в ОПГ «Голос Рамони» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.13 | Стимулирование НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) к созданию страничек в социальных сетях | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.14 | Оказание содействия НКО (в т.ч. СОНКО, ТОС) в освещении их деятельности | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.15 | Информационная поддержка конкурса среди СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района на реализацию программ (проектов) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.16 | Информационная поддержка конкурса среди ТОС на предоставление грантов из бюджета муниципального района на реализацию проектов | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.17 | Проведение круглых столов и семинаров для представителей НКО с целью консультирования по актуальным вопросам организации и совершенствования их деятельности | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.18 | Консультирование СОНКО по вопросам участия в конкурсе на получение президентских грантов, а также конкурсах на получение грантов, проводимых администрацией муниципального района, департаментом социальной защиты Воронежской области и другими организациями | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.19 | Консультирование органов ТОС по вопросам участия в конкурсах на получение грантов, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» и администрацией муниципального района | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.20 | Привлечение НКО к активному участию в общерайонных акциях и субботниках | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.21 | Привлечение НКО к активному участию в культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых в районе | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.22 | Привлечение НКО к активному участию в оказании поддержки ветеранам, инвалидам, пенсионерам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района | всего, в том числе: | 604337,70 | 64873,70 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5563,40 | 5563,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 598774,30 | 59310,30 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦОД ОМСУ» | всего, в том числе: | 604337,70 | 64873,70 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5563,4 | 5563,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 598774,30 | 59310,30 | 79791,00 | 74078,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 | 77119,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | Развитие информационного общества в муниципальном образовании | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация предоставления муниципальных услуг ,в том числе по принципу" одного окна" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Регистрация граждан в ЕСИА | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 | Развитие муниципальной службы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.3 | Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.4 | Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 | "Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 524192,50 | 53869,30 | 64813,20 | 66370,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 983,40 | 983,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 523209,10 | 52885,90 | 64813,20 | 66370,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 | 67828,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей | всего, в том числе: | 310006,30 | 32657,40 | 38402,40 | 39263,00 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 983,40 | 983,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 309022,90 | 31674,00 | 38402,40 | 39263,00 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 | 39936,70 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «Рамонский архив» | всего, в том числе: | 33961,70 | 3421,30 | 4167,40 | 4284,50 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 33961,70 | 3421,30 | 4167,40 | 4284,50 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 | 4417,70 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3 | Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района | всего, в том числе: | 52168,80 | 6138,80 | 6480,00 | 6550,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 52168,80 | 6138,80 | 6480,00 | 6550,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 | 6600,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.4 | Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников | всего, в том числе: | 1365,00 | 105,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1365,00 | 105,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.5 | Оказание мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Почетный гражданин» | всего, в том числе: | 5439,00 | 560,00 | 686,00 | 693,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5439,00 | 560,00 | 686,00 | 693,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 5.6 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений МКУ «ЦБП» | всего, в том числе: | 121266,70 | 10986,80 | 14897,40 | 15399,50 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 121266,70 | 10986,80 | 14897,40 | 15399,50 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 | 15996,60 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

»

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024 № 174 р. п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 24.12.2013 № 538 «Об утверждении муниципальной программы***

***«Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области», во исполнение Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и в целях уточнения объемов финансирования, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 № 538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление) в части касающейся Приложения к Постановлению «Муниципальная программа «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Отделу по финансам администрации муниципального района (Подоприхина) обеспечить финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3. Отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района (Комнатный), подведомственным ему организациям в пределах своей компетенции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области: от 19.01.2024 № 23 «О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 № 538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.И. Корчагину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 174*

(Новая редакция)

***«Муниципальная программа «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт программы***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные дошкольные образовательные организации, другие муниципальные казенные учреждения, подведомственные отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, социально-ориентированные некоммерческие организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, реализующие программы дополнительного образования.  Отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района. |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия, не включенные в подпрограммы | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 2 «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и воспитаниям» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 5 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Рамонского муниципального района» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 6 «Развитие физической культуры и спорта в Рамонском муниципальном районе» (2014 – 2030 годы)  Подпрограмма 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» (2014 – 2030 годы) |
| Цель муниципальной программы | 1. Развитие системы непрерывного образования, повышение уровня ее качества и соответствия потребностям экономики и населения.  2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций |
| Задачи муниципальной программы | В сфере дошкольного и общего образования:  Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.  Создание безопасных условий для обучения и воспитания детей и молодежи.  Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства:  Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Создание необходимых условий для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.  В сфере дополнительного образования и воспитания детей и молодежи:  Создание необходимых условий для реализации во всех муниципальных образовательных организациях дополнительных общеобразовательных программ различной, в том числе технической и естественнонаучной, направленности для детей, соответствующих интересам обучаемых и перспективным потребностям социально-экономического и технологического развития региона, страны.  В сфере вовлечения молодежи в социальную практику:  Вовлечение молодежи в общественную деятельность, обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями и некоммерческими организациями.  Развитие системы гражданского образования и патриотического воспитание молодежи, оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей.  В сфере создания условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:  Обеспечение качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей и молодежи.  В сфере развития физической культуры и спорта в муниципальном районе:  Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом всех групп населения  В сфере финансового обеспечения реализации муниципальной программы  Обеспечение деятельности отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района и подведомственных ему учреждений.  Эффективное управление финансами в сфере образования, физической культуры и спорта муниципального района. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | Дошкольное и общее образование  1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет.  2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет.  3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году в общей численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).  4. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)  5. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  6. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.  7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.  8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.  9. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.  10. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.  11. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях  12. Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.  13. Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства  1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2. Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы.  Развитие дополнительного образования детей и молодежи  1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;  2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования, от общей численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет в учреждениях дополнительного образования, за исключением программ предпрофессиональной подготовки.  3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств).  4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере.  5. Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  6. Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы.  Вовлечение молодежи в социальную практику  1. Доля молодых людей, задействованных в реализации подпрограммы, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.  2. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.  Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи   |  | | --- | | 1. Доля детей, охваченных организованным отдыхом и (или) оздоровлением к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании. |   2. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы  Развитие физической культуры  и спорта  1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.  2. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся  3. Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения  4. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы  В сфере финансового обеспечения  1. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы.  2. Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий. |
| Этапы и сроки реализации | Срок реализации муниципальной программы: 2014 - 2030 годы  Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» составляет: 19 166 679,9 тыс. руб.  Этап I: 6 986 337,2 Из них по годам:  2014 год – 464 455,4 тыс. руб.  2015 год – 474 589,0 тыс. руб.  2016 год – 584 362,3 тыс. руб.  2017 год – 510 765,0 тыс. руб.  2018 год – 876 106,7 тыс. руб.  2019 год – 1 122 540,9 тыс. руб.  2020 год – 1 249 025,3 тыс. руб.  2021 год – 911 455,8 тыс. руб.  2022 год – 1 035 430,0 тыс. руб.  Этап II: 12 180 342,7 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 1 462 798,3 тыс. руб.  2024 год – 2 290 752,3 тыс. руб.  2025 год – 1 386 646,2 тыс. руб.  2026 год – 2 063 721,0 тыс. руб.  2027 год – 1 244 106,2 тыс. руб.  2028 год – 1 244 106,2 тыс. руб.  2029 год – 1 244 106,2 тыс. руб.  2030 год – 1 244 106,2 тыс. руб.  Общий объем финансирования подпрограммы дошкольного и общего образования составляет: 15 666 407,6 тыс. руб.  Этап I: 5 594 909,3 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 320 927,8 тыс. руб.  2015 год – 360 701,8 тыс. руб.  2016 год – 374 913,5 тыс. руб.  2017 год – 416 044,1 тыс. руб.  2018 год – 747 810,9 тыс. руб.  2019 год – 640 433,3 тыс. руб.  2020 год – 1 128 310,9 тыс. руб.  2021 год – 774 491,5 тыс. руб.  2022 год – 831 275,6 тыс. руб.  Этап II: 10 071 498,3 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 1 228 390,6 тыс. руб.  2024 год – 2 023 149,4 тыс. руб.  2025 год – 1 122 017,5 тыс. руб.  2026 год – 1 795 280,0 тыс. руб.  2027 год – 975 665,2 тыс. руб.  2028 год – 975 665,2 тыс. руб.  2029 год – 975 665,2 тыс. руб.  2030 год – 975 665,2 тыс. руб.  Общий объем финансирования в сфере социализации детей - сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства составляет: 297 163,1 тыс. руб.  Этап I: 125 198,5 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 14 752,2 тыс. руб.  2015 год – 13 886,8 тыс. руб.  2016 год – 13 743,5 тыс. руб.  2017 год – 12 797,2 тыс. руб.  2018 год – 13 052,3 тыс. руб.  2019 год – 12 979,8 тыс. руб.  2020 год – 14 182,2 тыс. руб.  2021 год – 14 262,9 тыс. руб.  2022 год – 15 541,7 тыс. руб.  Этап II: 171 964,6 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 19 772,6 тыс. руб.  2024 год – 20 432,0 тыс. руб.  2025 год – 21 255,0 тыс. руб.  2026 год – 22 101,0 тыс. руб.  2027 год – 22 101,0 тыс. руб.  2028 год – 22 101,0 тыс. руб.  2029 год – 22 101,0 тыс. руб.  2030 год – 22 101,0 тыс. руб.  Общий объем финансирования в сфере развития дополнительного образования и воспитания детей и молодежи Рамонского муниципального района составляет: 971 689,3 тыс. руб.  Этап I: 298 197,4 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 14 599,1 тыс. руб.  2015 год – 14 875,8 тыс. руб.  2016 год – 17 249,2 тыс. руб.  2017 год – 20 690,6 тыс. руб.  2018 год – 41 009,5 тыс. руб.  2019 год – 41 725,2 тыс. руб.  2020 год – 43 667,9 тыс. руб.  2021 год – 45 396,6 тыс. руб.  2022 год – 58 983,5 тыс. руб.  Этап II: 673 491,9 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 56 540,1 тыс. руб.  2024 год – 91 627,5 тыс. руб.  2025 год – 86 377,3 тыс. руб.  2026 год – 87 789,4 тыс. руб.  2027 год – 87 789,4 тыс. руб..  2028 год – 87 789,4 тыс. руб.  2029 год – 87 789,4 тыс. руб.  2030 год – 87 789,4 тыс. руб.  Общий объем финансирования в сфере вовлечения молодежи в социальную практику составляет: 2 878,2 тыс. руб.  Этап I: 1 785,2 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 394,5 тыс. руб.  2015 год – 272,8 тыс. руб.  2016 год – 230,3 тыс. руб.  2017 год – 274,7 тыс. руб.  2018 год – 324,6 тыс. руб.  2019 год – 235,8 тыс. руб.  2020 год – 42,6 тыс. руб.  2021 год – 10,02 тыс. руб.  2022 год – 0,0 тыс. руб.  Этап II: 1 093,0 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 43,0 тыс. руб.  2024 год – 150,0 тыс. руб.  2025 год – 150,0 тыс. руб.  2026 год – 150,0 тыс. руб.  2027 год – 150,0 тыс. руб.  2028 год – 150,0 тыс. руб.  2029 год – 150,0 тыс. руб.  2030 год – 150,0 тыс. руб.  Общий объем финансирования в сфере создания условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи составляет: 578 210,5 тыс. руб.  Этап I: 173 252,7 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 10 256,6 тыс. руб.  2015 год – 9 905,4 тыс. руб.  2016 год – 10 604,4 тыс. руб.  2017 год – 11 522,9 тыс. руб.  2018 год – 18 101,3 тыс. руб.  2019 год – 25 211,6 тыс. руб.  2020 год – 20 777,7 тыс. руб.  2021 год – 28 436,5 тыс. руб.  2022 год – 38 436,3 тыс. руб.  Этап II: 404 957,9 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 50 556,1 тыс. руб.  2024 год – 50 369,4 тыс. руб.  2025 год – 50 293,4 тыс. руб.  2026 год – 50 747,8 тыс. руб.  2027 год – 50 747,8 тыс. руб.  2028 год – 50 747,8 тыс. руб..  2029 год – 50 747,8 тыс. руб.  2030 год – 50 747,8 тыс. руб.  Общий объем финансирования в сфере развития физической культуры и спорта составляет: 1 205 065,3 тыс. руб.  Этап I: 588 385,7 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год - 85 030,9 тыс. руб.  2015 год - 55 233,0 тыс. руб.  2016 год - 149 365,9 тыс. руб.  2017 год - 28 876,1 тыс. руб.  2018 год - 40 601,8 тыс. руб.  2019 год – 66 170,2 тыс. руб.  2020 год – 37 466,9 тыс. руб.  2021 год – 43 626,7 тыс. руб.  2022 год – 82 014,3 тыс. руб.  Этап II: 616 679,6 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 77 273,2 тыс. руб.  2024 год – 75 682,6 тыс. руб.  2025 год – 76 624,3 тыс. руб.  2026 год – 77 419,9 тыс. руб.  2027 год – 77 419,9 тыс. руб.  2028 год – 77 419,9 тыс. руб.  2029 год – 77 419,9 тыс. руб.  2030 год – 77 419,9 тыс. руб.  Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» составляет: 355 602,6 тыс. руб.  Этап I: 115 145,1 тыс. руб. Из них по годам:  2014 год – 18 494,3 тыс. руб.  2015 год – 19 713,4 тыс. руб.  2016 год – 18 255,4 тыс. руб.  2017 год – 20 559,5 тыс. руб.  2018 год – 15 206,2 тыс. руб.  2019 год – 3 928,8 тыс. руб.  2020 год – 4 577,2 тыс. руб.  2021 год – 5 231,5 тыс. руб.  2022 год – 9 178,7 тыс. руб.  Этап II: 240 457,5 тыс. руб. Из них по годам:  2023 год – 30 022,9 тыс. руб.  2024 год – 29 341,4 тыс. руб.  2025 год – 29 928,7 тыс. руб.  2026 год – 30 232,9 тыс. руб.  2027 год – 30 232,9 тыс. руб.  2028 год – 30 232,9 тыс. руб.  2029 год – 30 232,9 тыс. руб.  2030 год – 30 232,9 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 1: «Развитие дошкольного и общего образования»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района  Отдел градостроительной деятельности администрации Рамонского муниципального района  Муниципальные дошкольные образовательные организации  Муниципальные общеобразовательные организации  Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1.1. Развитие и модернизация дошкольного образования;  1.2. Развитие и модернизация общего образования;  1.3. Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет".  1.4. Региональный проект "Современная школа".  1.5. Региональный проект "Цифровая образовательная среда".  1.6. Региональный проект «Успех каждого ребенка». |
| Цель подпрограммы | Создание в системе дошкольного и общего образования равных возможностей для современного качественного образования |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного и общего образования детей.  2. Модернизация образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.  3. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию  4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1.Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет  2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет.  3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году в общей численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).  4. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к  численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).  5. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  6. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.  7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.  8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.  9. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.  10. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.  11. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.  12. Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.  13. Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы:  2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования подпрограммы дошкольного и общего образования составляет:  15 666 407,6 тыс. руб.  Этап I: 5 594 909,3 тыс. руб.  Этап II: 10 071 498,3 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 1 228 390,6 тыс. руб.  2024 год – 2 023 149,4 тыс. руб.  2025 год – 1 122 017,5 тыс. руб.  2026 год – 1 795 280,0 тыс. руб.  2027 год – 975 665,2 тыс. руб.  2028 год – 975 665,2 тыс. руб.  2029 год – 975 665,2 тыс. руб.  2030 год – 975 665,2 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 2: «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 2.1. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.  2.2. Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.  2.3. Расходы на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей.  2.4. Расходы на обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю.  2.5. Расходы на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей.  2.6. Расходы на обеспечение единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью.  2.7. Расходы на обеспечение единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью братьев (сестер).  2.8. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. |
| Цель подпрограммы | 1.Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  2.Укрепление законности и правопорядка в Рамонском муниципальном районе, как необходимого условия признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. |
| Задачи подпрограммы | 1.Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  2.Создание необходимых условий для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы. |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы:  2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования в сфере социализации детей- сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства, составляет: 297 163,1 тыс. руб.  Этап I: 125 198,5 тыс. руб.  Этап II: 171 964,6 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 19 772,6 тыс. руб.  2024 год – 20 432,0 тыс. руб.  2025 год – 21 255,0 тыс. руб.  2026 год – 22 101,0 тыс. руб.  2027 год – 22 101,0 тыс. руб.  2028 год – 22 101,0 тыс. руб.  2029 год – 22 101,0 тыс. руб.  2030 год – 22 101,0 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 3: «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;  Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»;  Муниципальные учреждения дополнительного образования детей;  Муниципальные общеобразовательные и дошкольные учреждения.  Социально ориентированные некоммерческие организации, частные организации и индивидуальные предприниматели реализующие программы дополнительного образования. |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 3.1. Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей  3.2. Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.  3.3. Формирование муниципальной системы конкурсных мероприятий в сфере дополнительного образования, воспитания и развития одаренности детей и молодежи  3.4. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи  3.5. Развитие информационно-методического обеспечения системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи.  3.6. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  3.6.1. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей от 5 до 18 лет |
| Цель подпрограммы | Увеличение численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование и совершенствование информационного, кадрового и инфраструктурного обеспечения деятельности системы дополнительного образования, направленной на развитие выдающихся способностей и образовательных компетенций у детей.  2. Обеспечение роста численности детей, охваченных дополнительным образованием.  3. Обеспечение роста численности детей, проявивших выдающиеся способности, и формирование системы их учета.  4. Формирование эффективной системы выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.  5. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  6. Обеспечение введения механизма персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы.  2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования от общей численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет в учреждениях дополнительного образования за исключением программ предпрофессиональной подготовки.  3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительного образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств).  4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере.  5. Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.  6. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы. |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования в сфере развития дополнительного образования и воспитания детей и молодежи Рамонского муниципального района: составляет: 971 689,3 тыс. руб.  Этап I: 298 197,4 тыс. руб.  Этап II: 673 491,9 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 56 540,1 тыс. руб.  2024 год – 91 627,5 тыс. руб.  2025 год – 86 377,3 тыс. руб.  2026 год – 87 789,4 тыс. руб.  2027 год – 87 789,4 тыс. руб..  2028 год – 87 789,4 тыс. руб.  2029 год – 87 789,4 тыс. руб.  2030 год – 87 789,4 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 4:«Вовлечение молодежи в социальную практику»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области; Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»; МКУ РДОЛ «Бобрёнок», муниципальные учреждения общего и дополнительного образования. |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 4.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи  4.2. Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации  4.3. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи  4.4. Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики  4.5. Региональный проект "Социальная активность".  4.6. Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Воронежская область)" |
| Цель подпрограммы | Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи |
| Задачи подпрограммы | 1. Вовлечение молодежи в общественную деятельность, обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями и некоммерческими организациями.  2. Поддержка одаренной молодежи в различных областях интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности.  3. Развитие системы гражданского образования и патриотического воспитание молодежи, оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей.  4. Создание условий для подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ.  5. Организация работы по развитию системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики.  6. Создание условий для развития общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).  7. Повышение уровня вовлеченности в деятельность по профилактике экстремизма в молодежной среде и воспитание культуры толерантности в образовательных учреждениях. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия и проекты (программы), направленные на интеграцию в жизнь общества.  2. Количество молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности.  3. Количество мероприятий, программ и проектов, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.  4. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций - клубов, музеев.  5. Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования в сфере вовлечения молодежи в социальную практику составляет: 2 878,2 тыс. руб.  Этап I: 1 785,2 тыс. руб.  Этап II: 1 093,0 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 43,0 тыс. руб.  2024 год – 150,0 тыс. руб.  2025 год – 150,0 тыс. руб.  2026 год – 150,0 тыс. руб.  2027 год – 150,0 тыс. руб.  2028 год – 150,0 тыс. руб.  2029 год – 150,0 тыс. руб.  2030 год – 150,0 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 5: «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области; Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»; МКУ РДОЛ «Бобрёнок», муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальные учреждения дополнительного образования. |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 5.1. Мероприятия по развитию механизмов административной среды и межведомственного взаимодействия.  5.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  5.3. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания.  5.4. Организация оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста.  5.5. Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков.  5.6. Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании  5.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУ РДОЛ "Бобренок"  5.8. Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости, развития творческого, интеллектуального потенциала и личностного развития детей и молодежи. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления безопасных качественных услуг в сфере оздоровления и отдыха детей.  2. Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления в муниципальном районе.  3. Содействие развитию различных учреждений, предоставляющих услуги в сфере летнего отдыха и оздоровления детей.  4. Информационно-методическая поддержка сферы оздоровления и отдыха детей.  5. Обеспечение деятельности МКУ РДОЛ «Бобрёнок» и Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов». |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании.  Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы. |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования в сфере создания условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи составляет: 578 210,5 тыс. руб.  Этап I: 173 252,7 тыс. руб.  Этап II: 404 957,9 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 50 556,1 тыс. руб.  2024 год – 50 369,4 тыс. руб.  2025 год – 50 293,4 тыс. руб.  2026 год – 50 747,8 тыс. руб.  2027 год – 50 747,8 тыс. руб.  2028 год – 50 747,8 тыс. руб..  2029 год – 50 747,8 тыс. руб.  2030 год – 50 747,8 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 6: «Развитие физической культуры и спорта»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области; МКУ «Рамонский районный центр физической культуры и спорта» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 6.1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Рамонский районный центр физической культуры и спорта»  6.2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области  6.3. Обеспечение функционирования центра тестирования комплекса ГТО  6.4. Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса «Лидер» и стадиона «Юность»  6.5. Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п. ВНИИСС  6.6. Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна  6.7. Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности |
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития физической культуры и спорта как эффективного средства привлечения населения к активному и здоровому образу жизни, повышение конкурентоспособности рамонских спортсменов на областном и Всероссийском уровнях. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди всех групп населения  2. Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом  3. Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом всех групп населения  4. Повышение уровня физической подготовленности школьников и населения |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом  2. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся  3. Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения  4. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) 1 | Общий объем финансирования в сфере развития физической культуры и спорта составляет: 1 205 065,3 тыс. руб.  Этап I: 588 385,7 тыс. руб.  Этап II: 616 679,6 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 77 273,2 тыс. руб.  2024 год – 75 682,6 тыс. руб.  2025 год – 76 624,3 тыс. руб.  2026 год – 77 419,9 тыс. руб.  2027 год – 77 419,9 тыс. руб.  2028 год – 77 419,9 тыс. руб.  2029 год – 77 419,9 тыс. руб.  2030 год – 77 419,9 тыс. руб. |

***Паспорт подпрограммы 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;  Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта» Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Финансовое обеспечение деятельности отдела по образования, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области  2.Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) структурных подразделений отдела по образованию, спорту и молодежной политике |
| Цель подпрограммы | Создание условий для эффективного и ответственного управления финансами в сфере образования муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение деятельности отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района и подведомственных ему учреждений.  2. Эффективное управления финансами в сфере образования муниципального района. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, 100%  Уровень обеспечения выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий - 100% |
| Сроки реализации | Срок реализации подпрограммы: 2014 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» составляет: 355 602,6 тыс. руб.  Этап I: 115 145,1 тыс. руб.  Этап II: 240 457,5 тыс. руб.  Из них по годам:  2023 год – 30 022,9 тыс. руб.  2024 год – 29 341,4 тыс. руб.  2025 год – 29 928,7 тыс. руб.  2026 год – 30 232,9 тыс. руб.  2027 год – 30 232,9 тыс. руб.  2028 год – 30 232,9 тыс. руб.  2029 год – 30 232,9 тыс. руб.  2030 год – 30 232,9 тыс. руб. |

***1. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы***

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

На период до 2030 года приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

Закон Воронежской области от 20.12.2018 № 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года»;

Стратегия социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, одобренная решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.01.2018 № 322 и др.

В числе приоритетов определены следующие направления:

- обеспечение доступности дошкольного образования;

- повышение качества результатов образования на разных уровнях (обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития российского общества и экономики);

- развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека;

- модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность;

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций;

- укрепление единства образовательного пространства муниципального района, которое предполагает выравнивание образовательных возможностей граждан независимо от места проживания;

- создание безопасных условий для обучения и воспитания детей и молодежи;

- создание необходимых условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ различной, в том числе технической и естественно-научной, направленности для детей, соответствующих интересам обучаемых и перспективным потребностям социально-экономического и технологического развития региона, страны;

- обеспечение качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- развитие физической культуры и массового спорта.

1.2. Цели, задачи в сфере реализации

муниципальной программы

1.2.1. Цели муниципальной программы

1.2.1.1. Развитие системы непрерывного образования, повышение уровня ее качества и соответствия потребностям экономики и населения.

1.2.1.2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Создание в системе дошкольного и общего образования равных возможностей для современного качественного образования.

1.2.2. Задачи муниципальной программы:

В сфере дошкольного и общего образования:

Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Создание безопасных условий для обучения и воспитания детей и молодежи.

Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства:

Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Создание необходимых условий для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

В сфере дополнительного образования и воспитания детей и молодежи:

Создание необходимых условий для реализации во всех муниципальных образовательных организациях дополнительных общеобразовательных программ различной, в том числе технической и естественно-научной, направленности для детей, соответствующих интересам обучаемых и перспективным потребностям социально-экономического и технологического развития региона, страны.

В сфере вовлечения молодежи в социальную практику:

Вовлечение молодежи в общественную деятельность, обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями и некоммерческими организациями.

Развитие системы гражданского образования и патриотического воспитание молодежи, оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей.

Повышение уровня вовлеченности в деятельность по профилактике экстремизма в молодежной среде и воспитание культуры толерантности в образовательных учреждениях.

В сфере создания условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:

Обеспечение качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В сфере развития физической культуры и спорта в муниципальном районе:

Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом всех групп населения

В сфере финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Обеспечение деятельности отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района и подведомственных ему учреждений. Эффективное управление финансами в сфере образования, физической культуры и спорта муниципального района.

*Приложение 1*

*к муниципальной программе Рамонского муниципального района Воронежской области «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» и их значениях***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | | | | | | | | Показатель (индикатор) предусмотрен <4> | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | | 2028 | 2029 | 2030 | | планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района период до 2035 года <2> | перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития <3> |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | процент | 66,13 | 70,8 | 75 | 80 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | 80 | |  | + |
| Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | процент | 15,4 | 16,3 | 15,2 | 15,2 | | 15,2 | 15,2 | | 15,2 | 15,2 | 15,2 | |  | + |
| Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений. | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |  | + |
| Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |  | + |
| Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. | процент | 92 | 92 | 92 | 92 | | 93 | 94 | | 95 | 96 | 99 | |  | + |
| Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |  | + |
| Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. | процент | 80,4 | 80,4 | 80,4 | 91,8 | | 91,8 | 91,8 | | 91,8 | 91,8 | 91,8 | |  | + |
| Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |  | + |
| Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тыс. руб. | 40,7 | 40,7 | 40,7 | 30,8 | | 30,8 | 30,8 | | 30,8 | 30,8 | 30,8 | |  | + |
| Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений. | процент | 91,6 | 91,7 | 91,8 | 91,8 | | 91,8 | 91,8 | | 91,8 | 91,8 | 91,8 | |  |  |
| Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | процент | 34,1 | 34,2 | 34,3 | 34,4 | | 34,5 | 34,6 | | 34,7 | 34,8 | 34,9 | |  | + |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | процент | 98,42 | 98,42 | 98,4 | 98,42 | 98,42 | | 98,42 | 98,42 | | 98,42 | | 98,42 |  | + |
| Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие дополнительного образования и воспитание детей и молодежи» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | процент | 96,98 | 97 | 97 | 97 | 97 | | 97 | 97 | | 97 | | 97 |  | + |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования, от общей численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет в учреждениях дополнительного образования, за исключением программ предпрофессиональной подготовки | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств) | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  | + |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере. | процент | 5 | 5 | 7 | 10 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | 10 |  | + |
| Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | процент | 34,1 | 34,2 | 34,3 | 34,4 | 34,5 | | 34,6 | 34,7 | | 34,8 | | 34,9 |  | + |
| Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля молодых людей, задействованных в реализации подпрограммы, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. | процент | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | | 50 | | 50 |  |  |
| Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. | процент | 20.0 | 20 | 20 | 20 | 20.0 | | 20.0 | 20.0 | | 20.0 | | 20.0 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля детей, охваченных организованным отдыхом и (или) оздоровлением к общей численности детей школьного | процент | 86,1 | 86,2 | 86,3 | 86,4 | 86,5 | | 86,6 | 86,7 | | 86,8 | | 86,9 |  | + |
| Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом | процент | 58,9 | 60,1 | 62 | 63,8 | 66,2 | | 67,9 | 68,8 | | 69,9 | | 71 |  | + |
| Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой в общей численности обучающихся | процент | 90,1 | 90,1 | 90,1 | 90,7 | 90,8 | | 90,9 | 91 | | 91,1 | | 91,1 |  | + |
| Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения | процент | 8,7 | 11,3 | 11,5 | 11,6 | 11,7 | | 11,8 | 11,9 | | 12 | | 12,1 |  | + |
| Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |
| Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий. | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  |  |

*Приложение 2*

*к муниципальной программе «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Ед. изм | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) за отчетный год | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа "Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| 1.1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | Источник информации: Форма ФСН № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», данные о численности постоянного населения по возрастам. При расчете значения показателя необходимо учитывать детей, достигших возраста 6 лет 11 мес. на начало учебного года. Расчет показателя: Д=Д\_((1-6))/Д\_(О(1-6)-Д\_шк ) ×100, где Д - доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет; - численность детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях; - общая численность детей в возрасте 1 - 6 лет; - численность детей в возрасте 5-6 лет, обучающихся по основным программам начального общего образования. Для расчета показателя используются данные об общей численности детей в возрасте 1-6 лет за предыдущий год, по годовой оценке возрастно-полового состава населения на основе переписи населения и текущего учета рождений, смерти и миграции населения. Рост значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.2 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | Источник информации: форма ФСН № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»), органы местного самоуправления. При расчете значения показателя необходимо учитывать возраст детей, достигших возраста 6 лет 11 мес. на начало учебного года. Расчет показателя: Д\_уч=Д\_(уч(1-6))/(Д\_О(1-6) -Д\_шк )×100, где - доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от 1 - 6 лет; - численность детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные; - общая численность детей в возрасте 1 - 6 лет; - численность детей в возрасте 5 - 6 лет, обучающихся по основным программам начального общего образования. Для расчета показателя используются данные об общей численности детей в возрасте 1-6 лет за предыдущий год, по годовой оценке возрастно-полового состава населения на основе переписи населения и текущего учета рождений, смерти и миграции населения. Снижение значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.3 | Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений. | % | Источник информации: Форма ФСН № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми». Расчет показателя , где - доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений; - число муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта (85-К строка 08 и (или) строка 09 графа 3, раздела 4.3);- общее число муниципальных дошкольных образовательных организаций. К зданиям, которые требуют капитального ремонта, относятся здания, имеющие акты технического обследования здания и признанные «ограниченно работоспособными», на которые составлена и утверждена местными органами самоуправления дефектная ведомость на капитальный ремонт. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие закрытию до проведения восстановительных работ или сноса здания, при невозможности проведения ремонтно-восстановительных работ, на которые имеется акт технического обследования здания организацией, имеющей допуск на данный вид деятельности. Снижение значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.4 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. | % | Источник информации: Форма ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования». Расчет показателя: , где Кн - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений;- численность обучающихся и экстернов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по классам очного обучения, очно-заочного обучения, заочного обучения и аттестации экстернов (Фома № ОО-1 раздел 2.6 строка 09 графы 18+19);- численность обучающихся и экстернов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по классам очного обучения, очно-заочного обучения, заочного обучения и аттестации экстернов, получившие аттестат о среднем общем образовании (форма № ОО-1 раздел 2.6 строка 10 графы 18+19). Снижение значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.5 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. | % | Источник информации: Форма ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» за предыдущий отчетный период. Расчет показателя: I=(∑\_(i=3)^19▒Q\_i )/17, где - интегральный показатель, характеризующий качество инфраструктуры (материально-технической и технологической базы) обучения, а также реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения, являющийся средним арифметическим отдельных семнадцати относительных показателей; (i=3…19) - значение отдельного относительного показателя (в процентах).Расчет значений отдельных относительных показателей производится по формулам: Q\_i=P\_i/P\_1 ×100 (i=3…8); Q\_i=〖P\_2-P〗\_i/P\_2 ×100 (i=9,10); Q\_i=P\_i/P\_2 ×100 (i=11…19), где: – значение показателя по муниципальному образованию, городскому округу формируется в сумме по всем муниципальным общеобразовательным организациям | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.6 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. | % | Источник информации: Форма ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации». Расчет показателя:, где - доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; ОУАС – число муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии (форма № ОО-2 раздел 1.1 графа 8); ОУКР – число муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых требуют капитального ремонта (форма № ОО-2 раздел 1,1 графа 7); ОУ – число муниципальных общеобразовательных учреждений, всего (форма № ОО-2 раздел 1.6 строка 01+40 графа 3). К зданиям, которые требуют капитального ремонта, относятся здания, имеющие акты технического обследования здания и признанные «ограниченно работоспособными», на которые составлена и утверждена местными органами самоуправления дефектная ведомость на капитальный ремонт. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие закрытию до проведения восстановительных работ или сноса здания, при невозможности проведения ремонтно-восстановительных работ, на которые имеется акт технического обследования здания организацией, имеющей допуск на данный вид деятельности. Если общеобразовательная организация имеет здания, требующие капитального ремонта и находящиеся в аварийном состоянии, то такая организация учитывается в расчете 1 раз. Снижение значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.7 | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. | % | Источник информации: форма ФСН № 30 «Сведения о медицинской организации», таблица 2510. Расчет показателя: П= И\_(I,II)/(И )×100 , где П - доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; И\_(I,II) - число детей первой и второй групп здоровья из числа осмотренных обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (таблица 2510 строка 5 сумма граф 7 и 8); И - общее число осмотренных детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (таблица 2510 строка 5 графа 5). Рост значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.8 | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. | % | Источник информации: форма ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (без учета обучающихся вечерних (сменных) общеобразовательных организаций) , где Об - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - численность обучающихся во вторую смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ОО-1 раздел 2 подраздел 2.9 сумма строк 01, 02, 03 графа 4); - численность обучающихся в третью смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ОО-1 раздел 2 подраздел 2.9 сумма строк 01, 02, 03 графа 5); - общая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ОО-1 раздел 2 подразделы 2.1.1 строка 10 графа 3 + подразделы 2.1.2, строка 24 графа 3 + подразделы 2.1.3, строка 10 графа 3.). Снижение значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.9 | Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тысруб | Источник информации: форма ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации». Расчет показателя, где П - расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях; БМ – объем поступивших средств местного бюджета (всего) (форма № ОО-2 раздел 3.1 строка 05 графа 3); УС – среднегодовая численность обучающихся (форма № ОО-2 раздел 3.4 сумма строк 01+05 по графе 4). Рост значения показателя свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.10 | Доля обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений. | % | Охват питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений получающих двухразовое горячее питание рассчитывается как отношение количества учащихся, систематически получающих двухразовое горячее питание к общей численности обучающихся 1-11 классов | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 1.11 | Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | % | УЧОК = ЧУК ∑(ЧУВСошрег\_+ ЧУКвсерос/межд) : ЧОх100%, где УЧОК – удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня , в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – показатель позволяет оценить долю обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня в субъекте Российской Федерации., %; ЧУК – число участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровня, проводимых в соответствии с Перечнем конкурсных мероприятий - олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждается ежегодно на учебный год приказом Минпросвещения Росси, где ЧУВСошрег - число участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, по данным органов местного самоуправления, ЧУКвсерос/межд - число участников региональных, всероссийских и международных конкурсов различного уровня, включенных в региональный реестр одаренных детей информационной системы «Ресурс об одаренных детях». Формируется по данным государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион», ЧО – общее число обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 7 до 17 лет, по данным Росстата на отчетный период. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 2.1. | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | % | где:Ко - общая численность детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и устроенных на конец отчетного года; Кi - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи); М - численность населения возраста от 0 до 17 лет включительно по состоянию на 31 декабря отчетного года. Значение показателя определяется на основании данных формы статистического наблюдения N 103-РИК "Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - N 103-РИК), данных Росстата о распределении населения по возрастным группам | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 3.1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | % | Для расчета показателя использовать приказ Минпросвещения России от 15.04.2019 № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием». Показатель рассчитывается на основании данных форм федерального статистического наблюдения: № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей» (далее - форма № 1-ДОП); № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» (далее - форма № 5-ФК); № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» (далее - форма № 3-АФК); окончательные итоги Росстата о возрастно-половом составе населения на 1 января текущего года где:Y - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (Y = ЧДОП / Зср),Yвсего - численность детей в возрасте 5 - 17 лет. Форма федерального статистического наблюдения № 1-качество услуг "Вопросник выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения" (далее - форма № 1-качество). На основании результатов разработки данных формы № 1-ДОП определяется численность обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, по дополнительным образовательным программам всех направлений подготовки (ЧДОП).По результатам опроса по форме № 1-качество определяется среднее количество занятий, посещаемых одним ребенком в возрасте от 5 до 18 лет: где, Зср - среднее количество видов занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемых одним ребенком в возрасте от 5 до 18 лет; Вз - количество видов занятий по дополнительным образовательным программам, посещаемых детьми в возрасте от 5 до 18 лет; ЧДЗ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих занятия по дополнительным образовательным программам. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 3.2 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования, от общей численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет в учреждениях дополнительного образования, за исключением программ предпрофессиональной подготовки | % | Порядок расчета численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием образования с использованием сертификата дополнительного образования, применяется в связи с особенностями образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и возможностью посещения одним ребенком нескольких организаций, реализующих дополнительные образовательные программы и/или несколько дополнительных образовательных программ в одной организации. Источники официальной статистической информации для расчета численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием: Форма № 1-ДОП и форма № 5-ФК, форма № 3-АФК только в части данных о численности занимающихся по программам спортивной подготовки детей в возрасте от 5 до 18 лет. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 3.3 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств). | % | Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного учета дополнительного образования детей.  Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств).  Рассчитывается по формуле:  Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18) \*100%, где:  Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования;  Чобуч 5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением обучающих в детских школах искусств) (пообъектный мониторинг). | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 3.4 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств). |  | Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования.  Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.  Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)\*100%, где:  Чдспф – общая численность детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере  Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 3.5 | Удельный вес численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | % | Формируется по данным государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 4.1 | Доля молодых людей, задействованных в реализации подпрограммы, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. | % | Значение показателя определяется на основании данных, сформированных на конец отчетного года, и рассчитывается путем количественного подсчета молодых людей, вовлеченных в мероприятия и проекты (программы), направленные на интеграцию в жизнь общества | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 4.2 | Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. | % | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, полученных на конец года | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 5.1 | Доля детей, охваченных организованным отдыхом и (или) оздоровлением к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании | % | Показатель рассчитывается по формуле: Доля оздоровленных детей= (Ч ДОЛ + Ч дн. пребыв. + Ч проф. стац. + Ч проф. нестац. + Ч пер. + Ч сан. + Ч иные)/Ч детей школьного возраста где: Ч ДОЛ – численность детей, проживающих в муниципальном районе (городском округе), отдохнувших в загородных детских оздоровительных учреждениях Воронежской области всех форм собственности, включая детей в трудной жизненной ситуации, отдохнувших по путевкам, выделяемым департаментом социальной защиты ВО, детей, отдохнувших по путевкам, приобретенным с компенсацией за счет средств субсидий из областного бюджета; детей, отдохнувших по путевкам, приобретенным за средства родителей, спонсоров и др. Ч дневного пребывания – численность детей муниципального района (городского округа), отдохнувших в лагерях дневного пребывания, в том числе в лагерях труда и отдыха, организованных на территории муниципального района (городского округа); Ч проф. стац. – численность детей муниципального района (городского округа), отдохнувших в профильных стационарных лагерях; Ч проф. нестац. – численность детей муниципального района (городского округа), отдохнувших в профильных нестационарных лагерях; Ч передвиж. – численность детей муниципального района (городского округа), отдохнувших в передвижных лагерях; Ч санатории – численность детей муниципального района (городского округа), направленных в санатории Воронежской области; Ч иные – численность детей, проживающих в муниципальном районе (городском округе), отдохнувших в иных формах отдыха, отличных от форм отдыха, определенных Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ; Ч детей школьного возраста – численность детей школьного возраста в муниципальном районе (городском округе) по данным Росстата на начало года. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 5.2 | Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | % | Плановые значения показателей устанавливаются исходя из возможностей муниципального образования с учетом положительной динамики по отношению к прошлому году. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 6.1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | Дз = Чз/Чн1 х 100 где, Дз - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте (строка 16, графа 4); Чн1 - численность населения городского округа или муниципального образования в возрасте от 3 до 79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 6.2. | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся | % | До = Чз/Чн2 х 100 где, До – доля обучающихся, систематически занимающихся физической культуры и спортом, в общей численности обучающихся; Чз – численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (сумма значений граф 5 и 6 строки 16); Чн2 – численность населения городского округа или муниципального образования в возрасте от 3 до 18 лет по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 6.3. | Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения | % | Формулы расчета показателя: Дгто = Чпр\_гто / Чн x 100% где Чпр\_гто - численность населения Воронежской области, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), согласно данным АИС ГТО на отчетную дату (человек); Чн - численности населения, в возрасте от 6 лет по административной информации Федеральной службы государственной статистики на начало отчетного года (человек). | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района |
| 6.4. | Уровень исполнения плановых значений по расходам на реализацию подпрограммы. | % | Плановые значения показателей устанавливаются исходя из возможностей муниципального образования с учетом положительной динамики по отношению к прошлому году. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |
| 7.2. | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий. | % | Выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления. | январь следующего за отчетным годом | отдел по образованию, спорту и молодежной политике Рамонского района |

*Приложение 3*

*к муниципальной программе «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы***

***«Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование основного мероприятия государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы | Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | |
| 1 | Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного и общего образования" (2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1. | Развитие и модернизация дошкольного образования | Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций:  - Строительство детского сада на 220 мест по улице Ягодная в с. Ямное Рамонского района Воронежской области | 2018 - 2019 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Ликвидация очередности по зачислению детей в детские сады. Перевод детей из зданий с высокой степенью износа в новые здания |
| Капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Соответствие зданий дошкольных образовательных организаций санитарным и строительным нормам, нормам пожарной безопасности и иным требованиям к инфраструктуре дошкольных образовательных организаций с учетом современных условий технологической среды образования, образовательного процесса и управления образованием |
| Материально-техническое оснащение муниципальных дошкольных образовательных организаций.  Приобретение мебели, оборудования, инвентаря для оснащения дошкольных образовательных организаций. | 2016 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Соответствие материально-технического оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций современным требованиям |
| Повышение квалификации или профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций. | 2016 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение доступности для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей |
| Субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Все заявители обеспечены выплатой |
| Мероприятия по развитию сети дошкольных образовательных организаций Воронежской области.  Проведение ремонтных работ, благоустройство прилегающих территорий, приобретение оборудования, проведение мероприятий в рамках комплексной безопасности, антитеррористической защищенности. | 2018 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Соответствие зданий дошкольных образовательных организаций санитарным и строительным нормам, нормам пожарной безопасности и иным требованиям к инфраструктуре дошкольных образовательных организаций с учетом современных условий технологической среды образования, образовательного процесса и управления образованием |
|  | Основное мероприятие 1.2 | Развитие и модернизация общего образования | Развитие системы поддержки талантливых детей и творческих педагогов. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике муниципального района, МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» | Выявление обучающихся, продемонстрировавших выдающиеся способности интеллектуального, эстетического и иного вида.  Поддержка педагогов-наставников обучающихся добившихся высоких результатов в олимпиадах и конкурсах. |
| Формирование и развитие системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | 2021-2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике муниципального района, МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» | Формирование системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, соответствующей требованиям социально- экономического развития муниципального района, региона, страны. |
| Строительство и реконструкция зданий общеобразовательных организаций. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Ликвидация 2-й смены обучения. Перевод школьников из зданий с высокой степенью износа в новые здания общеобразовательных организаций |
| Капитальный ремонт образовательных организаций. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Соответствие зданий образовательных организаций санитарным и строительным нормам, нормам пожарной безопасности и иным требованиям к инфраструктуре образовательных организаций с учетом современных условий технологической среды образования, образовательного процесса и управления образованием |
|  |  |  | Обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Соответствие зданий образовательных организаций санитарным и строительным нормам, нормам пожарной безопасности и иным требованиям к инфраструктуре образовательных организаций |
| Организация сбалансированного горячего питания школьников. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Создание условий для организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций |
| Субсидии на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Учащиеся 1 - 9-х классов общеобразовательных организаций обеспечены ультрапастеризованным питьевым молоком не реже 3 раз в неделю (исходя из посещаемости) |
|  |  |  | Организация спортивных занятий школьников. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Создание в образовательных организациях условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни, мотивации к занятию физкультурой и спортом |
| Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся образовательных организаций.  Развитие системы «Школьный автобус». | 2015 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение подвоза школьников до общеобразовательных организаций и обратно между поселениями, населенными пунктами в случае отсутствия общеобразовательных организаций в пешей доступности |
| Обеспечение проведения ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | 2015 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Создание условий для проведения ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования |
|  |  |  | Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. | 2016 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Уменьшение общеобразовательных организаций, показывающих низкие результаты |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций.  Приобретение мебели, оборудования, в том числе учебников и учебных пособий, для вновь открываемых общеобразовательных организаций, инвентаря для оснащения общеобразовательных организаций. | 2017 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций в целях реализации образовательных программ общего образования в соответствии с ФГОС |
| Проведение ремонтных работ, благоустройство прилегающих территорий, приобретение оборудования, проведение мероприятий в рамках комплексной безопасности, антитеррористической защищенности. | 2018 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Соответствие зданий образовательных организаций санитарным и строительным нормам, нормам пожарной безопасности и иным требованиям к инфраструктуре образовательных организаций с учетом современных условий технологической среды образования, образовательного процесса и управления образованием |
|  |  |  | Поддержка педагогических и руководящих работников. | 2019 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Привлечение высококвалифицированных специалистов в образовательные организации сельской местности, имеющих кадровый дефицит |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях. | 2020 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение горячим питанием обучающихся 1 - 4-х классов |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций. | 2020 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Все педагогические работники общеобразовательных организаций, выполняющие функции классного руководителя, будут обеспечены ежемесячным денежным вознаграждением за классное руководство |
|  |  |  | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией | 2020 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение учащихся 1 – 9-х классов молочной продукцией |
|  | Основное мероприятие 1.3 | Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" | Основное мероприятие реализуется по следующим направлениям:  1.Создание дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (2019 год):  - Строительство детского сада в р.п. Рамонь, ул.50 лет Октября,50 на 220 мест.  2.Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:  - строительство детского сада на 150 мест в с. Новоживотинное | 2018 - 2019 годы  2020 - 2021 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет |
|  | Основное мероприятие 1.4 | Региональный проект "Современная школа" | Основное мероприятие реализуется по следующим направлениям.  1. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков («Точка роста»):  - МКОУ Рамонская СОШ № 2 (2019 год);  МКОУ Новоживотинновская СОШ (2019 год);  МКОУ Рамонский лицей им. Е.М. Ольденбургской (2020);  Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах:  МКОУ Яменская СОШ (2021); Русскогвоздевская СОШ (2021);  МКОУ Скляевская СОШ (2021);  МКОУ Ступинская СОШ (2021);  Комсомольская СОШ (2022); МКОУ Большеверейская СОШ (2022);  МКОУ Борская СОШ (2022); МКОУ Чистополянская ООШ (2023);  МКОУ Князевская ООШ (2023);  МКОУ Чертовицкая ООШ (2023).  2. Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа:  - Строительство общеобразовательной школы в с. Ямное Рамонского муниципального района Воронежской области (включая ПИР) на 1100 мест на улице Ольховой, 19.  - Строительство школы-детского сада на 220 учащихся и 70 детей дошкольного возраста в с. Чертовицы Рамонского муниципального района Воронежской области | 2018 - 2020 годы  2021-2023  годы  2018-2020 годы  2023-2024 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Повышение качества общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования в развитие системы общего образования, а также за счет обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций. Ликвидация 2-й смены обучения. Перевод школьников из зданий с высокой степенью износа в новые здания общеобразовательных организаций |
|  | Основное мероприятие 1.5 | Региональный проект "Цифровая образовательная среда" | 1. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.  2. Создание центров цифрового образования детей (ЦОС):  МКОУ Рамонский лицей им. Е.М. Ольденбургской (2020); МКОУ Яменская СОШ (2021); МКОУ Комсомольская СОШ (2022); МКОУ Большеверейская СОШ (2022); МКОЙ Рамонская СОШ№2 (2022); МКОУ Чертовицкая ООШ (2023); МКОУ Русскогвоздевская СОШ (2023);  МКОУ Новоживотинновская СОШ (2023) | 2020 - 2023 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней; автоматизацию документооборота, отчетности и бухгалтерии, цифровизацию процесса обучения с выходом на индивидуальные траектории, непрерывное обучение педагога в режиме онлайн |
|  | Основное мероприятие 1.6 | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | Основное мероприятие реализуется по следующим направлениям:  1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом путем проведения ремонта спортивных залов в общеобразовательных организациях:  - МКОУ Скляевская СОШ | 2023 год | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике, отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района | Обновление спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности |
| 2 | Подпрограмма 2 "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" (2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1 | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью. | Обеспечение заявителей выплатой единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью. |
|  | Основное мероприятие 2.2 | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
| 16 | Основное мероприятие 2.3 | Расходы на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей. | Обеспечение заявителей выплатой приемной семье на содержание подопечных детей. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Создание условий для обучения женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, в профессиональных образовательных организациях |
| 17 | Основное мероприятие 2.4 | Расходы на обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю. | Обеспечение заявителей выплатой вознаграждением, причитающегося приемному родителю. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Организация работы и оказание содействия по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю. |
| 18 | Основное мероприятие 2.5 | Расходы на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей. | Обеспечение заявителей выплатой семьям опекунов на содержание подопечных детей. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Организация работы и оказание содействия по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей. |
| 19 | Основное мероприятие 2.6 | Расходы на обеспечение единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью. | Обеспечение заявителей выплатой при передаче ребенка на воспитание в семью. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Организация работы и оказание содействия по обеспечению единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью. |
| 20 | Основное мероприятие 2.7 | Расходы на обеспечение единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью братьев (сестер). | Обеспечение заявителей выплатой при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью братьев (сестер). | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Организация работы и оказание содействия по обеспечению единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью братьев (сестер). |
| 21 | Основное мероприятие 2.8 | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. |
| 3 | Подпрограмма 3 "Развитие дополнительного образования и воспитания"(2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 3.1 | Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей | Модернизация материально-технической базы (техническое перевооружение) организаций дополнительного образования детей, подведомственных отделу по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.  Проведение экспертизы программно-методического обеспечения дополнительного образования детей.  Поддержка программ сетевого, межведомственного взаимодействия (совместной деятельности образовательных организаций с использованием ресурсов организаций науки, культуры, физкультурно-спортивных, общественных детско-взрослых сообществ и организаций).  Поддержка программ дистанционного обучения в сфере дополнительного образования.  Предоставление грантов в форме субсидий из областного и муниципального бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.  Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности для обучающихся.  Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.  Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования:  - в рамках основного мероприятия 2 «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении» подпрограммы 1 «Повышение безопасности дорожного движения в Воронежской области на 2014-2020 годы» государственной программы Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Развитие и поддержка деятельности объединений юных инспекторов движения (МКОУ «Рамонский лицей им. Е.М. Ольденбургской) | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обновление материально-технической базы организаций дополнительного образования. Создание условий для обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья. Создание и поддержка инновационных программ дополнительного образования с использованием новых средств и форм образовательной деятельности, внедрение которых позволит повысить качество образования |
|  | Основное мероприятие 3.2 | Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи | Поддержка одаренных детей, выделение премий за достижения в различных предметных областях образования.  Поддержка (выделение премий) в рамках конкурсного отбора для поддержки талантливых детей и молодежи по направлениям: в социально значимой и общественной деятельности; в научно-техническом творчестве, учебно-исследовательской деятельности; в художественном творчестве; в любительском спорте; в профессиональном мастерстве и др.  Поддержка педагогических работников, наиболее успешно работающих с молодыми талантами и детьми с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации (выделение премий педагогам-наставникам).  Организация и проведение торжественного награждения лауреатов муниципальных и областных премий для поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, их педагогов и наставников.  Организация образовательных и иных мероприятий.  Направление для обучения, стажировок, участия в областных, всероссийских и международных мероприятиях талантливых детей и молодежи. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение числа детей и молодежи, ставших лауреатами и призерами международных, всероссийских и региональных мероприятий (конкурсов), обеспечение поддержки и сопровождение развития одаренных детей. Обеспечение равного доступа одаренных детей и талантливой молодежи к участию в международных, всероссийских и региональных мероприятиях (конкурсах) и стабильного числа детей, показавших высокие результаты деятельности молодежи по различным направлениям науки, техники, искусства и спорта. Обеспечение поддержки образовательных организаций и педагогов, успешно реализующих программы выявления и поддержки молодых талантов, обучение детей с высоким уровнем мотивации к обучению |
|  | Основное мероприятие 3.3 | Формирование муниципальной системы конкурсных мероприятий в сфере дополнительного образования, воспитания и развития одаренности детей и молодежи | Организация, сопровождение, проведение системы конкурсов и мероприятий, образовательных смен в рамках технического, эколого-биологического направлений и др. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение числа детей и молодежи, принявших участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях по различным направлениям деятельности. Обеспечение равного доступа детей и молодежи к участию в международных, всероссийских и региональных мероприятиях (конкурсах) |
|  | Основное мероприятие 3.4 | Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи | Организация и проведение семинаров, совещаний для работников дополнительного образования по различным направлениям, для педагогических работников, реализующих программы по работе с одаренными детьми и молодежью.  Организация муниципального этапа конкурса "Педагог дополнительного образования Воронежской области".  Участие педагогов в региональных и всероссийских конкурсах, семинарах и иных мероприятиях, в том числе в онлайн формате.  Организация научно-практических конференций, выставок по развитию системы дополнительного образования детей, системы работы с молодыми талантами и детьми с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Подготовка квалифицированных кадров, владеющих современными педагогическими технологиями дополнительного образования и социализации детей и подростков |
|  | Основное мероприятие 3.5 | Развитие информационно-методического обеспечения системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи | Разработка, приобретение методической литературы, пособий, изданий, журналов, печатной продукции, презентационных материалов, освещающих основные вопросы реализации системы дополнительного образования и воспитания детей и подростков.  Подключение к сети Интернет, создание и поддержка сайтов организаций дополнительного образования детей.  3. Информационно-методическое обеспечение системы выявления, поддержки и продвижения одаренных детей и молодежи, освещение мероприятий и достижений детей и молодежи в средствах массовой информации (далее - СМИ) | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Повышение уровня информированности детей и родителей о потенциальных возможностях получения дополнительного образования |
|  | Основное мероприятие 3.6 | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования и иных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования.  Исполнение плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы. |
|  | Мероприятие 3.7 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Увеличение численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств | 2023 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств |
| Подпрограмма 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику"(2014-2030 годы) | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.1 | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | Организация и проведение образовательных сборов.  Поддержка социально значимых проектов и программ.  Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие учебно-исследовательской активности молодежи. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества |
|  | Основное мероприятие 4.2 | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовки ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | Организация и проведение мероприятий, связанных с интеллектуальным, творческим развитием молодежи.  Организация и проведение образовательных семинаров, лагерных сборов по развитию проектной культуры инициативной молодежи.  Поддержка тематических лагерей.  Проведение занятий, сборов, соревнований и других мероприятий по патриотическому воспитанию.  Поддержка деятельности молодежных, детских и юношеских военно-спортивных (клубов, центров, музеев).  Реализация мероприятий, направленных на создание положительного образа вооруженных сил, формирование образа долга служения Отечеству у детей и молодежи. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение количества военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций - клубов, музеев |
|  | Основное мероприятие 4.3 | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи.  Развитие моделей молодежного самоуправления.  Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.  Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности в молодежной среде.  Организация и проведение мероприятий по патриотическому и экологическому воспитанию молодежи средствами туризма.  Организация и проведение мероприятий по приобщению молодежи к культурным ценностям.  Организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня молодежи. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение количества мероприятий, проектов (программ), направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи |
|  | Основное мероприятие 4.4 | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики | Изготовление символики и атрибутики.  Выпуск информационных материалов по освещению состояния и развития сферы государственной молодежной политики, допризывной подготовки молодежи в области.  Приобретение или изготовление методической литературы, пособий, изданий, журналов, печатной продукции.  Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие школьной, студенческой и молодежной прессы.  Развитие системы электронного информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития | 2014 - 2015 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Увеличение молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни |
|  | Основное мероприятие 4.5 | Региональный проект "Социальная активность" | Реализация практик поддержки и развития волонтерства | 2019 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Функционирование ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства).  Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества |
|  | Основное мероприятие 4.6 | Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Воронежская область)" | Организация и проведение мероприятий патриотической направленности | 2021 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, включенных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами |
| 5 | Подпрограмма 5 "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи " (2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 5.1 | Мероприятия по развитию механизмов административной среды и межведомственного взаимодействия | Реализация плана работы районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Реализация плана работы районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей. |
|  | Основное мероприятие 5.2 | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | Проведение мероприятий по укреплению инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.  Обеспечение предоставления безопасных качественных услуг в сфере оздоровления и отдыха детей.  Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления в муниципальном районе.  Содействие развитию различных учреждений, предоставляющих услуги в сфере летнего отдыха и оздоровления детей.  Информационно-методическая поддержка сферы оздоровления и отдыха детей. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления в Рамонском муниципальном районе.  Укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей.  Оказание содействия развитию различных организаций, предоставляющих услуги в сфере летнего отдыха и оздоровления детей |
|  | Основное мероприятие 5.3 | Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания | Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных организаций общего и дополнительного образования | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Проведение лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных организаций общего и дополнительного образования |
|  | Основное мероприятие 5.4 | Организация оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста | Организация оборонно-спортивного профильного лагеря для подростков допризывного возраста. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Проведение оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста. |
|  | Основное мероприятие 5.5 | Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков. | Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков ( «Лидер», «Олимп», «Рюкзачок» и др.) | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Проведение профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков ( «Лидер», «Олимп», «Рюкзачок» и др.) |
|  | Основное мероприятие 5.6 | Совершенствование кадрового и  информационно-методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании | Совершенствование кадрового и информационно-  методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Подготовка квалифицированных кадров для работы  в организациях отдыха детей и их оздоровления |
|  | Основное мероприятие5.7 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ РДОЛ «Бобренок» | Обеспечение деятельности МКУ РДОЛ «Бобрёнок». | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Финансовое обеспечение деятельности МКУ РДОЛ «Бобренок» |
|  | Основное мероприятие5.8 | Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» | Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» |
| 6 | Подпрограмма 6 "Развитие физической культуры и спорта" (2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Рамонский районный центр физической культуры и спорта» | Обеспечение деятельности МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта». | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Обеспечение деятельности МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта». |
|  | Основное мероприятие 6.2 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | Укрепление здоровья населения муниципального района, воспитание физически и нравственно развитых юных граждан муниципального района, создание условий для самореализации граждан и спортивно одаренных детей, организация и обеспечение участия физкультурников, спортсменов и спортивных команд муниципального района в соревнованиях межмуниципального, регионального и иного уровней. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района,  МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди всех групп населения;  Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом для всех групп населения. |
|  | Основное мероприятие 6.3 | Обеспечение функционирования центра тестирования комплекса ГТО | Создание нормативно-правовой и методической базы с учетом внедрения комплекса ГТО;  Развитие материально-технической и спортивной инфраструктуры, обеспечивающей внедрение комплекса ГТО; Формирование механизмов вовлечения молодежи и взрослого населения в подготовку и сдачу норм ГТО;  Организация информационно-пропагандистских акций по продвижению  комплекса ГТО среди молодежи и взрослого населения. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Организация проведения тестирования школьников и других категорий населения; совершенствование материально - технических условий внедрения комплекса ГТО;  информационное сопровождение внедрения комплекса ГТО. |
|  | Основное мероприятие 6.4 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса «Лидер» и стадиона «Юность» | Обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса «Лидер» и стадиона «Юность» | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Финансирование деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса «Лидер» и стадиона «Юность» в р.п. Рамонь. |
|  | Основное мероприятие 6.5 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п. ВНИИСС | Обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п. ВНИИСС. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Финансирование деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п. ВНИИСС. |
|  | Основное мероприятие 6.6 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна | Обеспечение деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Финансирование деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна «Жемчужина» в р.п. Рамонь. |
|  | Основное мероприятие  6.7 | Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности | Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности, совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом:  - строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа по адресу: Рамонский муниципальный район, с. Русская Гвоздевка, ул. Кирова 27 МКОУ Русскогвоздевская СОШ (2019 год) | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района, МКУ ДО «Рамонский центр физической культуры и спорта» | Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом.  Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом всех групп населения. |
| 7 | Подпрограмма 7 "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы " (2014-2030 годы) | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 7.1 | Финансовое обеспечение деятельности отдела по образования, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | По данному мероприятию отражены расходы на содержание штатных единиц аппарата, оплату коммунальных услуг, услуг связи, и прочих работ и услуг в целях обеспечения эффективности управления системой образования. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение деятельности отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района и подведомственных ему учреждений.  Эффективное управления финансами в сфере образования муниципального района. |
|  | Основное мероприятие 7.2 | Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) структурных подразделений отдела по образованию, спорту и молодежной политике | По данному мероприятию отражены расходы на публикацию нормативных правовых актов, транспортные услуги, налог на имущество, приобретение оборудования для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры. | 2014 - 2030 годы | Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района | Обеспечение деятельности отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района и подведомственных ему учреждений.  Эффективное управления финансами в сфере образования муниципального района. |

*Приложение 4*

*к муниципальной программе «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя-главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС) | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| (девятый год реализации) | (десятый год реализации) | (одиннадцатый год реализации) | | | | (двенадцатый год реализации) | (тринадцатый год реализации) | (четырнадцатый год реализации) | (пятнадцатый год реализации) | (шестнадцатый год реализации) | (семнадцатый год реализации) |
| в том числе по источникам финансирования | | | |
| Всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2030 годы» | всего, в том числе: | 1035430 | 1462798,3 | 2 290 752,3 | 222 274,5 | 1 180 515,7 | 887 962,1 | 1386646,2 | 2079001,7 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 |
| Администрация Рамонского муниципального района | 6985,9 | 287056,9 | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 1028444,1 | 1175741,4 | 1 335 925,2 | 132 185,9 | 597 715,5 | 606 023,7 | 1386646,2 | 2079001,7 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 |
| ПОДПРОГРАММА 1  «Развитие дошкольного и общего образования» | всего, в том числе: | 831275,6 | 1 195 296,26 | 2 023 149,4 | 216 180,9 | 1 152 117,8 | 654 850,7 | 1986538,1 | 1122017,5 | 1810560,7 | 975665,2 | 975665,2 | 975665,2 |
| Администрация Рамонского муниципального района | 6985,9 | 287056,9 | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 824289,7 | 933 878,92 | 1 068 322,3 | 126 092,3 | 569 317,6 | 372 912,3 | 1986538,1 | 1122017,5 | 1810560,7 | 975665,2 | 975665,2 | 975665,2 |
| Основное мероприятие 1.1  Развитие дошкольного образования | всего, в том числе: | 296241,9 | 326 153,8 | 1 307 112,1 | 90 088,6 | 736 277,7 | 480 745,8 | 512323,9 | 1106793,5 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 |
| Администрация Рамонского муниципального района | 152,9 |  | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |  |
| отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 296089 | 326 153,8 | 352 284,9 |  | 153 477,5 | 198 807,4 | 512323,9 | 1106793,5 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 |
| Основное мероприятие 1.2  Развитие общего образования | всего, в том числе: | 535016,6 | 611 241,5 | 1 667 675,9 | 213 056,0 | 998 576,5 | 456 043,3 | 609693,6 | 688486,5 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 |
| Администрация Рамонского муниципального района | 6833,0 |  | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |  |
| отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 528183,6 | 611 241,5 | 712 848,7 | 122 967,4 | 415 776,3 | 174 104,9 | 609693,6 | 688486,5 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 |
| Федеральный проект "Современная школа" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 287056,9 | 958643,3 | 958 015,8 | 93 213,5 | 582 864,0 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1  Создание новых мест в общеобразовательных организациях | всего, в том числе: |  | 287056,9 | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Рамонского муниципального района |  | 287056,9 | 954 827,2 | 90 088,6 | 582 800,2 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |  |
| отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2  Региональный проект "Успех каждого ребенка" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 703,9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  | 94 052,7 | 77 629,8 | 12 637,4 | 3 785,5 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.4  Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 16 148,40 | 16 438,3 | 17 108,3 | 17 108,3 |  |  | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 |
| Мероприятие 1.2.5  Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих бесплатное начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 18 080,40 | 20 112,90 | 22 973,5 | 19 729,3 | 3 211,8 | 32,4 | 22 978,2 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 |
| Мероприятие 1.2.6  Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование) | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 4 477,80 | 4 440,80 | 5 232,0 |  | 2 616,0 | 2 616,0 | 5 441,3 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 |
| Основное мероприятие 1.3  "Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 851,7 | 3 234,6 | 3 188,6 | 3 124,9 | 63,8 |  | 3 188,631 | 3 955,517 | 3 955,517 | 3 955,517 | 3 955,517 | 3 955,517 |
| Основное мероприятие 1.4  "Региональный проект "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  | 15 280,7 |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2  «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 14175,7 | 19772,6 | 20432,0 |  | 20432,0 |  | 21255,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 |
| Основное мероприятие 2.2.  Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 517,0 | 542,0 |  | 542,0 |  | 548,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| Основное мероприятие 2.3.  Расходы на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 4061 | 5 722,7 | 6 771,0 |  | 6 771,0 |  | 7 075,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 |
| Основное мероприятие 2.4.  Расходы на обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 4395,5 | 5 990,2 | 4 879,0 |  | 4 879,0 |  | 5 099,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 |
| Основное мероприятие 2.5.  Расходы на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 5264,2 | 5 947,7 | 6 001,0 |  | 6 001,0 |  | 6 271,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 |
| Основное мероприятие 2.8.  Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 1 595,0 | 2 239,0 |  | 2 239,0 |  | 2 262,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3  «Развитие дополнительного образования и воспитание детей и молодежи Рамонского муниципального района (2014-2030) | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 58983,5 | 56540,1 | 91627,5 | 6093,6 | 124,4 | 85409,5 | 86377,3 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 |
| Основное мероприятие 3.5.  Развитие информационно-методического обеспечения системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 160,4 | 117,8 |  |  | 117,8 | 116,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 |
| Основное мероприятие 3.6.  Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 58853,9 | 56 379,7 | 82 301,7 |  |  | 82 301,7 | 83 307,7 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 |
| Основное мероприятие 3.7.  Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  | 2 952,8 |  |  | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 |
| Основное мероприятие 3.8.  "Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России")" Комплексное развитие молодежной политики в регионах РФ "Регион для молодых" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  | 6 255,2 | 6093,6 | 124,4 | 37,2 |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4  «Вовлечение молодежи в социальную практику (2014 -2030 годы)» | отдел по образованию, спорту и молодежной |  | 43,0 | 150 |  |  | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Основное мероприятие 4.1.  Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 43,0 | 150 |  |  | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| ПОДПРОГРАММА 5  «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Рамонского муниципального района» | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 38436,2 | 49630,6 | 50 369,4 |  | 6 373,0 | 43 996,4 | 50293,4 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 |
| Основное мероприятие 5.2.  Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 1466,7 | 1 723,8 | 2 398,7 |  | 1 847,0 | 551,7 | 2 513,0 | 2 576,4 | 2 576,4 | 2 576,4 | 2 576,4 | 2 576,4 |
| Основное мероприятие 5.3.  Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 2386,2 | 2 551,8 | 884,7 |  | 550,8 | 333,9 | 2 509,1 | 2 572,5 | 2 572,5 | 2 572,5 | 2 572,5 | 2 572,5 |
| Основное мероприятие 5.4.  Организация оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  | 291,4 | 433,7 |  | 333,9 | 99,8 | 304,7 | 311,9 | 311,9 | 311,9 | 311,9 | 311,9 |
| Основное мероприятие 5.5.  Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 2085,9 | 2 506,5 | 2 232,4 |  | 1 719,0 | 513,4 | 2 339,1 | 2 398,5 | 2 398,5 | 2 398,5 | 2 398,5 | 2 398,5 |
| Основное мероприятие 5.7.  Финансовое обеспечение деятельности МКУ РДОЛ "Бобренок" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 11978,1 | 17 185,4 | 17 946,8 |  | 629,1 | 17 317,7 | 17 519,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 |
| Основное мероприятие 5.8.  Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Рамонский центр развития образования и молодежных проектов" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 20519,3 | 26 297,19 | 24 963,0 |  |  | 24 963,0 | 25 108,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 |
| ПОДПРОГРАММА 6  «Развитие физической культуры и спорта в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2030 гг» | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 82014,3 | 77273,2 | 75682,6 |  |  | 75682,6 | 76624,3 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 |
| Основное мероприятие 6.1  Финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО "Рамонский районный центр физической культуры и спорта" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 15295,5 | 19 355,5 | 19 355,5 |  |  | 19 355,5 | 19 395,1 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 |
| Основное мероприятие 6.2  Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 1887,3 | 4 254,1 | 2500,0 |  |  | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |
| Основное мероприятие 6.3  Обеспечение функционирования центра тестирования комплекса ГТО | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 12,4 | 22,8 | 28 |  |  | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Основное мероприятие 6.4  Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса "Лидер" и стадиона "Юность" | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 21804,7 | 28 465,4 | 25 943,0 |  |  | 25 943,0 | 26 301,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 |
| Основное мероприятие 6.5  Фин. обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п.ВНИИСС | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 20630,6 | 1 882,2 | 3 085,1 |  |  | 3 085,1 | 3 113,2 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 |
| Основное мероприятие 6.6  Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 22383,7 | 23 271,4 | 24 771,0 |  |  | 24 771,0 | 25 287,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 |
| Основное мероприятие 6.7  Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности | отдел по образованию, спорту и молодежной политике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7  «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 9178,7 | 30022,9 | 29341,4 |  |  | 29341,4 | 29928,7 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 |
| Основное мероприятие 7.1  Финансовое обеспечение деятельности отдела по образования, спорту и молодежной политике | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 7337,1 | 6585,4 | 6 487,4 |  |  | 6 487,4 | 6 545,7 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 |
| Основное мероприятие 7.2  Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) структурных подразделений отдела по образованию, спорту и молодежной политике | отдел по образованию, спорту и молодежной политике | 1841,6 | 23 437,5 | 22 854,0 |  |  | 22 854,0 | 23 383,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 |

*Приложение 5*

*к муниципальной программе «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| (9 год реализации) | (10 год реализации) | (11 год реализации) | (12 год реализации) | (13 год реализации) | (14 год реализации) | (15 год реализации) | (16 год реализации) | (17 год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2030 годы» | всего, в том числе: | 1 425 038,2 | 1462798,3 | 2290752,3 | 1386646,2 | 2063721,0 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 | 1244106,2 | 19 166 679,9 |
| федеральный бюджет | 102213,3 | 101543,3 | 222274,5 | 39503,7 | 38945,6 | 38367,2 | 38367,2 | 38367,2 | 38367,2 | 1 343 934,4 |
| областной бюджет | 654512,9865 | 720340,9 | 1180515,7 | 682366,1 | 1147810,7 | 561933,6 | 561933,6 | 561933,6 | 561933,6 | 9 104 901,8 |
| местный бюджет | 668311,8867 | 640914,2 | 887962,1 | 664776,4 | 876964,7 | 643805,5 | 643805,5 | 643805,5 | 643805,5 | 8 717 843,7 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие дошкольного и общего образования» | всего, в том числе: | 831275,6 | 1228390,6 | 2023149,4 | 1122017,5 | 1795280,0 | 975665,2 | 975665,2 | 975665,2 | 975665,2 | 15 666 407,6 |
| федеральный бюджет | 32510,2 | 101543,3 | 216180,9 | 39503,7 | 38945,6 | 38367,2 | 38367,2 | 38367,2 | 38367,2 | 1 324 101,6 |
| областной бюджет | 435000,1 | 682961,1 | 1152117,8 | 655223,7 | 1119587,3 | 533710,2 | 533710,2 | 533710,2 | 533710,2 | 8 575 995,0 |
| местный бюджет | 363765,3 | 443886,2 | 654850,7 | 427290,1 | 636747,1 | 403587,9 | 403587,9 | 403587,9 | 403587,9 | 5 766 311,1 |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие дошкольного образования | всего, в том числе: | 295407,3 | 326153,8 | 349299,7 | 512323,9 | 1106793,5 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 | 367357,6 | 326153,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 161 889,7 |
| областной бюджет | 118864,1 | 142080,4 | 153 477,5 | 258 195,8 | 656 769,0 | 150 492,3 | 150 492,3 | 150 492,3 | 150 492,3 | 2 585 159,7 |
| местный бюджет | 176 543,20 | 184073,4 | 198807,4 | 254128,1 | 450024,5 | 216865,3 | 216865,3 | 216865,3 | 216865,3 | 2 882 682,3 |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие общего образования | всего, в том числе: | 535016,6 | 611241,5 | 712848,7 | 609693,6 | 688486,5 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 | 608307,6 | 7 977 466,1 |
| федеральный бюджет | 31 675,60 | 33 711,0 | 122 967,4 | 39 503,7 | 38 945,6 | 38 367,2 | 38 367,2 | 38 367,2 | 38 367,2 | 471 449,0 |
| областной бюджет | 316 118,90 | 391 115,0 | 415 776,3 | 397 027,9 | 462 818,3 | 383 217,9 | 383 217,9 | 383 217,9 | 383 217,9 | 5 068 202,8 |
| местный бюджет | 187 222,10 | 186415,5 | 174 104,9 | 173 162,0 | 186 722,6 | 186 722,6 | 186 722,6 | 186 722,6 | 186 722,6 | 2 437 814,4 |
| Федеральный проект "Современная школа" | | всего, в том числе: |  | 287056,9 | 958015,8 |  |  |  |  |  |  | 2 130 029,5 |
| федеральный бюджет |  | 63976,4 | 93213,5 |  |  |  |  |  |  | 811 785,4 |
| областной бюджет |  | 149687,0 | 582864,0 |  |  |  |  |  |  | 889 183,8 |
| местный бюджет |  | 73393,5 | 281938,4 |  |  |  |  |  |  | 429 060,4 |
| Мероприятие 1.2.1 | Создание новых мест в общеобразовательных организациях | всего, в том числе: |  | 287056,9 | 954827,2 |  |  |  |  |  |  | 2 120 771,2 |
| федеральный бюджет |  | 63 976,4 | 90 088,6 |  |  |  |  |  |  | 803 059,9 |
| областной бюджет |  | 149 687,0 | 582 800,2 |  |  |  |  |  |  | 888 754,5 |
| местный бюджет |  | 73 393,5 | 281 938,4 |  |  |  |  |  |  | 428 956,8 |
| Мероприятие 1.2.2 | Региональный проект "Успех каждого ребенка" | всего, в том числе: |  | 703,9 |  |  |  |  |  |  |  | 2 677,9 |
| федеральный бюджет |  | 686,0 |  |  |  |  |  |  |  | 2 295,4 |
| областной бюджет |  | 14,0 |  |  |  |  |  |  |  | 298,0 |
| местный бюджет |  | 3,9 |  |  |  |  |  |  |  | 84,4 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | | всего, в том числе: |  |  | 94 052,72 |  |  |  |  |  |  | 94 052,72 |
| федеральный бюджет |  |  | 77 629,80 |  |  |  |  |  |  | 77 629,80 |
| областной бюджет |  |  | 12 637,41 |  |  |  |  |  |  | 12 637,41 |
| местный бюджет |  |  | 3 785,51 |  |  |  |  |  |  | 3 785,51 |
| Мероприятие 1.2.4 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | федеральный бюджет | 16 148,40 | 16 438,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 17 108,3 | 152 344,8 |
| Мероприятие 1.2.5 | Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих бесплатное начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | всего, в том числе: | 18 080,40 | 20 112,9 | 22 973,5 | 22 978,2 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 | 22 989,8 | 198 886,0 |
| федеральный бюджет | 15 527,20 | 17 272,7 | 19 729,3 | 19 270,5 | 18 123,5 | 18 123,5 | 18 123,5 | 18 123,5 | 18 123,5 | 162 417,1 |
| областной бюджет | 2 527,70 | 2 811,8 | 3 211,8 | 3 670,6 | 4 817,6 | 4 817,6 | 4 817,6 | 4 817,6 | 4 817,6 | 36 310,0 |
| местный бюджет | 25,5 | 28,4 | 32,4 | 37,1 | 48,8 | 48,8 | 48,8 | 48,8 | 48,8 | 158,9 |
| Мероприятие 1.2.6 | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование) | всего, в том числе: | 4 477,80 | 4 440,8 | 5 232,0 | 5 441,3 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 | 5 658,9 | 43 408,8 |
| областной бюджет | 2 194,70 | 2 220,4 | 2 616,0 | 2 720,6 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 21 704,4 |
| местный бюджет | 2 283,10 | 2 220,4 | 2 616,0 | 2 720,6 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 2 829,5 | 21 704,4 |
| Основное мероприятие 1.3 | "Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | всего, в том числе: | 851,7 | 3 234,6 | 3 188,6 | 3 188,6 | 3 955,5 | 3 777,6 | 3 777,6 | 3 777,6 | 3 777,6 | 22 686,70 |
| федеральный бюджет | 834,6 | 3 169,9 | 3 124,9 | 3 124,9 | 3 713,8 | 3 713,8 | 3 713,8 | 3 713,8 | 3 713,8 | 22 604,90 |
| областной бюджет | 17 | 64,7 | 63,8 | 63,8 | 241,7 | 63,8 | 63,8 | 63,8 | 63,8 | 81,70 |
| Основное мероприятие 1.4 | "Региональный проект "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" | всего, в том числе: |  |  |  |  | 15 280,7 |  |  |  |  | 15 280,7 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 14 886,1 |  |  |  |  | 14 886,1 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 303,8 |  |  |  |  | 303,8 |
| местный бюджет |  |  |  |  | 90,8 |  |  |  |  | 90,8 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | всего, в том числе: | 15541,7 | 19772,6 | 20432,0 | 21255,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 19772,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 15541,7 | 19772,6 | 20432,0 | 21255,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 22101,0 | 19772,6 |
| Основное мероприятие 2.2. | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | областной бюджет | 455 | 517,0 | 542,0 | 548,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 567,0 | 4 442,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей | областной бюджет | 4 061,00 | 5 722,7 | 6 771,0 | 7 075,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 7 358,0 | 56 358,7 |
| Основное мероприятие 2.4. | Расходы на обеспечение выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | областной бюджет | 4 395,50 | 5 990,2 | 4 879,0 | 5 099,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 5 303,0 | 42 483,2 |
| Основное мероприятие 2.5. | Расходы на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей | областной бюджет | 5 264,20 | 5 947,7 | 6 001,0 | 6 271,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 6 522,0 | 50 829,7 |
| Основное мероприятие 2.8. | Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | областной бюджет | 1366,0 | 1 595,0 | 2 239,0 | 2 262,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 2 351,0 | 17 851,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие дополнительного образования и воспитание детей и молодежи Рамонского муниципального района (2014-2030 годы)» | всего, в том числе: | 58983,5 | 56540,1 | 91627,5 | 86377,3 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 673 491,9 |
| федеральный бюджет |  |  | 6093,6 |  |  |  |  |  |  | 6 093,6 |
| областной бюджет |  | 2587,2 | 124,4 |  |  |  |  |  |  | 2 711,6 |
| местный бюджет | 58983,5 | 53952,9 | 85409,5 | 86377,3 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 87789,4 | 664 686,7 |
| Основное мероприятие 3.5. | Развитие информационно-методического обеспечения системы дополнительного образования и развития одаренности детей и молодежи | местный бюджет | 129,6 | 160,4 | 117,8 | 116,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 | 115,8 | 974,0 |
| Основное мероприятие 3.6. | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей | областной бюджет |  | 2 587,2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 587,2 |
| местный бюджет | 58 853,90 | 53 792,5 | 82 301,7 | 83 307,7 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 | 84 720,8 | 643 005,9 |
| Основное мероприятие 3.7. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | местный бюджет |  |  | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 2 952,8 | 20 669,6 |
| Основное мероприятие 3.8. | "Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России")" Комплексное развитие молодежной политики в регионах РФ "Регион для молодых" | всего, в том числе: |  |  | 6 255,2 |  |  |  |  |  |  | 6 255,2 |
| федеральный бюджет |  |  | 6 093,6 |  |  |  |  |  |  | 6 093,6 |
| областной бюджет |  |  | 124,4 |  |  |  |  |  |  | 124,4 |
| местный бюджет |  |  | 37,2 |  |  |  |  |  |  | 37,2 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | «Вовлечение молодежи в социальную практику» | всего, в том числе: |  | 43,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 1 093,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 43,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 1 093,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| местный бюджет |  | 43,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 1 093,0 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Рамонского муниципального района» | всего, в том числе: | 38436,3 | 50556,1 | 50369,4 | 50293,4 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 | 50747,8 | 578 210,5 |
| областной бюджет | 4248,7 | 6738,5 | 6373,0 | 5887,4 | 6122,4 | 6122,4 | 6122,4 | 6122,4 | 6122,4 | 69 752,0 |
| местный бюджет | 34187,6 | 43817,5 | 43996,4 | 44406,0 | 44625,4 | 44625,4 | 44625,4 | 44625,4 | 44625,4 | 508 458,5 |
| Основное мероприятие 5.1. | Мероприятия по развитию механизмов административной среды и межведомственного взаимодействия | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | областной бюджет | 1 144,00 | 1 351,5 | 1 847,0 | 1 930,0 | 2 007,0 | 2 007,0 | 2 007,0 | 2 007,0 | 2 007,0 | 15 163,5 |
| местный бюджет | 322,7 | 372,3 | 551,7 | 583,0 | 569,4 | 569,4 | 569,4 | 569,4 | 569,4 | 4 354,0 |
| Основное мероприятие 5.3. | Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания | областной бюджет | 1 752,70 | 1 968,6 | 1 844,0 | 1 927,0 | 2 004,0 | 2 004,0 | 2 004,0 | 2 004,0 | 2 004,0 | 15 759,6 |
| местный бюджет | 633,5 | 583,2 | 550,8 | 582,1 | 568,5 | 568,5 | 568,5 | 568,5 | 568,5 | 4 558,6 |
| Основное мероприятие 5.4. | Организация оборонно-спортивных профильных смен для подростков допризывного возраста | областной бюджет |  | 177,75 | 224,2 | 234,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 | 243,0 | 1 850,9 |
| местный бюджет |  | 113,6 | 67,0 | 70,7 | 68,9 | 68,9 | 68,9 | 68,9 | 68,9 | 595,8 |
| Основное мероприятие 5.5. | Организация профильных и тематических смен различной направленности в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков | областной бюджет | 1 352,10 | 2 262,6 | 1 719,0 | 1 796,4 | 1 868,4 | 1 868,4 | 1 868,4 | 1 868,4 | 1 868,4 | 15 120,0 |
| местный бюджет | 733,9 | 243,9 | 513,4 | 542,7 | 530,1 | 530,1 | 530,1 | 530,1 | 530,1 | 3 950,5 |
| Основное мероприятие 5.7. | Финансовое обеспечение деятельности МКУ РДОЛ "Бобренок" | областной бюджет |  | 978,2 |  |  |  |  |  |  |  | 978,2 |
| местный бюджет | 11 978,10 | 16 207,2 | 17 350,5 | 17 519,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 17 725,5 | 139 704,7 |
| Основное мероприятие 5.8. | Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Рамонский центр развития образования и молодежных | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| местный бюджет | 20 519,30 | 26 297,19 | 24 963,0 | 25 108,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 25 163,0 | 202 183,2 |
| ПОДПРОГРАММА 6 | «Развитие физической культуры и спорта в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2030 гг» | всего, в том числе: | 82014,3 | 77273,2 | 75682,6 | 76624,3 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 616 679,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| областной бюджет | 14561,8 | 8028,2 |  |  |  |  |  |  |  | 8 028,2 |
| местный бюджет | 67452,5 | 69244,9 | 75682,6 | 76624,3 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 77419,9 | 608 651,3 |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Рамонский районный центр физической культуры и спорта" | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| областной бюджет | 1 430,00 | 1 370,9 |  |  |  |  |  |  |  | 1 370,9 |
| местный бюджет | 13 865,50 | 18 006,4 | 19 355,5 | 19 395,1 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 | 19 360,3 | 153 558,5 |
| Основное мероприятие 6.2 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | областной бюджет |  | 200,0 |  |  |  |  |  |  |  | 200,0 |
| местный бюджет | 1887,3 | 4054,1 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 21 554,1 |
| Основное мероприятие 6.3 | Обеспечение функционирования центра тестирования комплекса ГТО | местный бюджет | 12,4 | 22,8 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 218,8 |
| Основное мероприятие 6.4 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса "Лидер" и стадиона "Юность" | областной бюджет |  | 3039,5 |  |  |  |  |  |  |  | 3 039,5 |
| местный бюджет | 21 502,40 | 25 425,9 | 25 943,0 | 26 301,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 26 514,0 | 210 239,9 |
| Основное мероприятие 6.5 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) спортивного комплекса п.ВНИИСС | областной бюджет | 11 684,70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 684,70 |
| местный бюджет | 8 945,90 | 1 882,2 | 3 085,1 | 3 113,2 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 | 3 172,6 | 23 943,5 |
| Основное мероприятие 6.6 | Финансовое обеспечение деятельности (оказания услуг) плавательного бассейна | областной бюджет | 1 144,70 | 3 417,9 |  |  |  |  |  |  |  | 3 417,9 |
| местный бюджет | 21 239,00 | 19 853,5 | 24 771,0 | 25 287,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 25 845,0 | 199 136,5 |
| ПОДПРОГРАММА 7 | «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | 9178,7 | 30022,9 | 29341,4 | 29928,7 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 240 457,5 |
| областной бюджет |  | 53,1 |  |  |  |  |  |  |  | 53,1 |
| местный бюджет | 9178,7 | 29969,8 | 29341,4 | 29928,7 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 30232,9 | 240 404,4 |
| Основное мероприятие 7.1 | Финансовое обеспечение деятельности отдела по образования, спорту и молодежной | областной бюджет |  | 53,1 |  |  |  |  |  |  |  | 53,1 |
| местный бюджет | 7 337,10 | 6 532,3 | 6 487,4 | 6 545,7 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 | 6 589,9 | 52 514,9 |
| Основное мероприятие 7.2 | Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) структурных подразделений отдела по образованию, | местный бюджет | 1841,6 | 23 437,5 | 22 854,0 | 23 383,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 23 643,0 | 187 889,5 |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024 № 175 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области***

***от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы***

***«Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.04.2021 № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 30.10.2023 № 286-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.10.2013 № 198-р «Об утверждении перечня муниципальных программ, подлежащих разработке и утверждению в установленном порядке и определении ответственных исполнителей, отвечающих за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ Рамонского муниципального района Воронежской области», и в связи с изменениями объемов финансирования администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Постановление), изложив Приложение к Постановлению «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная программа) в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.01.2024 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области».

3. Отделу по финансам администрации муниципального района (Подоприхина) обеспечить финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» (Хрупина), отделу экономического развития администрации муниципального района (Говорова), отделу муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района (Чернышов), отделу градостроительной деятельности администрации муниципального района (Трепалина) в пределах своей компетенции обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Грибанова В.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 175*

(новая редакция)

***«Муниципальная программа***

***«Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

***Паспорт программы***

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам; отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономического развития; отдел градостроительной деятельности администрации муниципального района. |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | 1."Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства".  1.1. "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля".  2."Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства".  2.1. "Племенное животноводство".  2.2. "Развитие молочного скотоводства".  2.3. "Развитие овцеводства и козоводства".  2.4. "Развитие кролиководства".  2.5. "Развитие рыбоводства".  2.6. "Модернизация отрасли животноводства"  2.7."Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области".  3."Развитие мясного скотоводства".  3.1. "Развитие племенной базы мясного скотоводства".  3.2. "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства".  3.3."Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства".  4."Поддержка малых форм хозяйствования".  4.1. "Поддержка начинающих фермеров".  4.2. "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств".  5."Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие".  5.1. "Обновление парка сельскохозяйственной техники"  6."Финансовое обеспечение реализации Программы.  6.1. «Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»:  расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения (предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: выплаты персоналу, закупка товаров, работ, услуг и пр.), на мероприятия в области сельского хозяйства.  «Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК» до 2019 года.  7."Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года".  7.1."Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов".  7.2."Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности ".  7.3."Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий ".  7.4."Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности ".  8."Комплексное развитие сельских территорий Рамонского муниципального района".  8.1. "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения".  8.2. "Развитие рынка труда (кадрового потенциала)  на сельских территориях".  8.3. "Создание и развитие инфраструктуры  на сельских территориях".  8.4. "Региональный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов).  8.5. Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:  8.5.1. осуществление дорожной деятельности;  8.5.2. капремонт и ремонт автодорог.  8.6. Коммунальное хозяйство:  8.6.1. Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО  8.6.2. Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики»  8.7. Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики».  9."Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района".  9.1 Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. |
| Цель муниципальной программы | - создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области;  - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;  - создание условий для комплексного развития сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения |
| Задачи муниципальной программы | - стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов;  - стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности крупных высокотехнологичных производств, импортозамещения на предприятиях агропромышленного комплекса, развитие системы инфраструктурного обеспечения агропродовольственного рынка;  - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;  - повышение уровня и качества жизни сельского населения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | -индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, процентов к предыдущему году;  -индекс производства продукции растениеводства, процентов к предыдущему году;  -индекс производства продукции животноводства, процентов к предыдущему году;  -среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (без субъектов малого предпринимательства), рублей;  - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов. |
| Этапы и сроки реализации | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 230131,92 | 39498,19 | 79556,15 | 52555,11 | 58522,48 | | Этап II | | | | | | | Всего | 927284,93 | 6572,99 | 556027,02 | 357919,15 | 6765,78 | | 2023 | 114232,9 | 4366,09 | 69484,19 | 37716,85 | 2665,78 | | 2024 | 212901,67 | 1362,40 | 166413,27 | 44426,00 | 700,00 | | 2025 | 119503,67 | 0,00 | 70714,47 | 48089,20 | 700,00 | | 2026 | 186012,51 | 844,50 | 135264,67 | 49203,34 | 700,00 | | 2027 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2028 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2029 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2030 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | |

***Паспорт подпрограммы 1 "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1.1. "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля" |
| Цель подпрограммы | обеспечение продовольственной независимости в сфере растениеводства;  повышение конкурентоспособности муниципальной продукции растениеводства, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках |
| Задачи подпрограммы | увеличение объемов производства и переработки основных видов растениеводческой продукции |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - рост объемов производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах, процентов;  -производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам. |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 2.1. "Племенное животноводство"  2.2. "Развитие молочного скотоводства"  2.3. "Развитие овцеводства и козоводства"  2.4. "Развитие кролиководства"  2.5. "Развитие рыбоводства"  2.6. "Модернизация отрасли животноводства"  2.7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" |
| Цель подпрограммы | комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции и продуктов ее переработки |
| Задачи подпрограммы | - увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства;  - развитие переработки продукции животноводства;  - предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 10 га сельхозугодий, тыс.руб.;  - численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных,тыс.гол.;  - производство молока в хозяйствах всех категорий, тыс.тонн;  - маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс.гол.;  - поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях, тыс.голов;  - производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн;  - производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) тыс.тонн;  - доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий, процентов (с 2020 - доля вакцинированных животных без владельцев) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 1296,53 | 0,00 | 1296,53 | 0,00 | 0,00 | | Этап II | | | | | | | Всего | 2742,50 | 0,0 | 2742,50 | 0,0 | 0,0 | | 2023 | 605,77 | 0,00 | 605,77 | 0,00 | 0,00 | | 2024 | 1519,20 | 0,00 | 1519,20 | 0,00 | 0,00 | | 2025 | 850 | 0,00 | 850 | 0,00 | 0,00 | | 2026 | 845,90 | 0,00 | 845,90 | 0,00 | 0,00 | | 2027 | 305,50 | 0,00 | 305,50 | 0,00 | 0,00 | | 2028 | 305,50 | 0,00 | 05,50 | 0,00 | 0,00 | | 2029 | 305,50 | 0,00 | 305,50 | 0,00 | 0,00 | | 2029 | 305,50 | 0,00 | 305,50 | 0,00 | 0,00 | |

***Паспорт подпрограммы 3 "Развитие мясного скотоводства"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 3.1. "Развитие племенной базы мясного скотоводства"  3.2. "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства"  3.3. "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" |
| Цель подпрограммы | повышение конкурентоспособности мясного скотоводства |
| Задачи подпрограммы | увеличение поголовья животных специализированных мясных пород и помесного скота, с внедрением новых технологий их содержания и кормления |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | -поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей тыс.гол.;  - поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления, тыс.гол.;  - производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, тыс.тонн. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 4 "Поддержка малых форм хозяйствования"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 4.1. "Поддержка начинающих фермеров"  4.2. "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" |
| Цель подпрограммы | поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности |
| Задачи подпрограммы | создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства;  повышение эффективности использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;  повышение уровня доходов сельского населения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | -количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки, единиц;  -количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм, единиц; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 5.1. "Обновление парка сельскохозяйственной техники" |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности за счет технической и технологической модернизации производства;  создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль;  выход агропромышленного комплекса региона на лидирующие позиции в области сельскохозяйственной биотехнологии |
| Задачи подпрограммы | стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности высокотехнологичных машин и оборудования;  повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе;  создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций;  создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество приобретенных тракторов сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства), штук;  - количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства, штук);  - количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства), штук |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | объем бюджетных ассигнований из средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы будет определяться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области в соответствии с действующим законодательством |

***Паспорт подпрограммы 6 " Финансовое обеспечение реализации программы "***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»; отдел по финансам |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений:  6.1. «Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»:  расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения (предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: выплаты персоналу, закупка товаров, работ, услуг и пр.), на мероприятия в области сельского хозяйства  «Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК» до 2019 года. |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности работы агропромышленного комплекса и устойчивости развития сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности путем оказания информационно-консультационных услуг на основе внедрения передового производственного опыта и доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации. |
| Задачи подпрограммы | Финансовое обеспечение реализации подпрограммы, повышение эффективности и устойчивости функционирования предприятий системы АПК всех форм собственности в условиях рыночной экономики путем оказания консультационных услуг и содействия товаропроизводителям в принятии обоснованных экономических решений. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, тыс. руб. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. руб):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всео | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 19787,78 | 0,00 | 200,00 | 14958,20 | 4629,58 | | Этап II | | | | | | | Всего | 43727,30 | 0,00 | 0,00 | 39727,30 | 4000,00 | | 2023 | 4890,61 | 0,00 | 0,00 | 4158,30 | 732,31 | | 2024 | 5635,00 | 0,00 | 0,00 | 4935,00 | 700,00 | | 2025 | 5755,20 | 0,00 | 0,00 | 5055,20 | 700,00 | | 2026 | 5878,90 | 0,00 | 0,00 | 5178,90 | 700,00 | | 2027 | 5702,00 | 0,00 | 0,00 | 5202,00 | 500,00 | | 2028 | 5702,00 | 0,00 | 0,00 | 5202,00 | 500,00 | | 2029 | 5702,00 | 0,00 | 0,00 | 5202,00 | 500,00 | | 2030 | 5702,00 | 0,00 | 0,00 | 5202,00 | 500,00 | |

***Паспорт подпрограммы 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 7.1."Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"  7.2."Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности "  7.3."Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий "  7.4."Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности " |
| Цель подпрограммы | целями являются:  создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;  формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни. |
| Задачи подпрограммы | Основными задачами являются:  удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;  повышение уровня социально-инженерного обустройства села;  поддержка инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности;  поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | - ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и молодых семей и молодых специалистов на селе, тыс.кв.метров;  - молодые семьи, проживающие и работающие в сельской местности в организациях АПК или социальной сферы, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году, человек;  - ввод в действие распределительных газовых сетей, километров;  - уровень газификации домов (квартир) сетевым газом, процентов;  - ввод в действие локальных водопроводов, километров;  - уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, процентов;  - открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики, единиц;  - ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, тыс.кв. метров;  - ввод в действие плоскостных спортивных сооружений, тыс.мест;  - количество сельских поселений, в которых реализованы пилотные проекты комплексной компактной застройки и благоустройства, единиц;  - количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку, единиц. |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 85619, 77 | 20722,30 | 11877,65 | 2127,50 | 50892,32 | |

***Паспорт подпрограммы 8 " Комплексное развитие сельских территорий"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел по финансам; отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; администрации городского и сельских поселений; МБУ «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района». |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 8.1. "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"  8.2. "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях"  8.3. "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"  8.4. "Региональный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов)  8.5. Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:  8.5.1. осуществление дорожной деятельности;  8.5.2. капремонт и ремонт автодорог  8.6. Коммунальное хозяйство:  8.6.1. Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО  8.6.2. Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики»  8.7. Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» |
| Цель подпрограммы | - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;  - активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения;  - формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни;  - повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах;  - сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации.  - удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье. |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение квалифицированными специалистами;  повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования;  - концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | - уровень освоения предусмотренных объемов финансирования, процентов;  - ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан), тыс. кв. м;  - ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан), тыс. кв.м.;  -численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, человек;  - численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, человек;  - ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях, километров;  - ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях, километров;  - количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку, единиц;  - ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, километров;  - количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий, единиц;  - количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий, единиц. |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | | Всего | 122827,84 | 18775,89 | 66181,96 | 34869,41 | 3000,58 | | Этап II | | | | | | | | Всего | 927284,93 | 6572,99 | 556027,02 | 357919,15 | 6765,78 | | 2023 | 114232,90 | 4366,09 | 69484,19 | 37716,85 | 1933,47 | | 2024 | 212901,67 | 1362,40 | 166413,27 | 44426,00 | 700,00 | | 2025 | 119503,67 | 0,00 | 70714,47 | 48089,20 | 700,00 | | 2026 | 186012,51 | 844,50 | 135264,67 | 49203,34 | 700,00 | | 2027 | 73658,57 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2028 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2029 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | | 2030 | 73658,54 | 0,00 | 28537,60 | 44620,94 | 500,00 | |

***Паспорт подпрограммы 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области"***

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 9.1 Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. |
| Цель подпрограммы | Целью мероприятия является создание условий для развития и внедрения передовых технологий, обмена опытом и продвижения на рынках сельскохозяйственной продукции агропромышленного комплекса Воронежской области, в том числе пропаганда достижений науки и передового опыта в агропромышленном комплексе региона. |
| Задачи подпрограммы | Проведение конкурсов, в том числе экономического соревнования среди сельскохозяйственных организаций, семинаров и др. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | - количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год, штук; |
| Сроки реализации подпрограммы | Этап I: 2014-2022 годы  Этап II: 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Объем финансирования подпрограммы (тыс. рублей):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | | Этап I | | | | | | | Всего | 600,0 | 0,00 | 0,00 | 600,0 | 0,00 | | Этап II | | | | | | | Всего | 1200,00 | 0,00 | 0,00 | 1200,00 | 0,00 | | 2023 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2024 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2025 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2026 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2027 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2028 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2029 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | | 2030 | 150,0 | 0,00 | 0,00 | 150,0 | 0,00 | |

***Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы***

Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" (далее - муниципальная программа) базируется на основании:

- государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

- государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной Постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"

- государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 314 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса";

- Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы";

- Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 N 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации";

- Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 N 993-р;

- Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 N 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р;

- Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 N 2227-р;

- Комплексной программы развития биотехнологий в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Председателем Правительства Российской Федерации 24.04.2012 N 1853п-П8;

- Закона Воронежской области от 07.06.2007 N 66-ОЗ "О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области";

- Закона Воронежской области от 09.10.2007 N 98-ОЗ "О науке и научно-технической политике в Воронежской области";

- Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 133-ОЗ "Об инновационной политике Воронежской области";

- Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Воронежской области от 20.12.2018 N 168-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года".

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса. Одновременно выделяются приоритеты двух уровней.

К приоритетам первого уровня относятся:

- в сфере производства - скотоводство (производство мяса и молока) как системообразующая подотрасль, использующая конкурентные преимущества региона, в первую очередь наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий;

- в экономической сфере - повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве непременного условия сохранения трудовых ресурсов и территориальной целостности;

- в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения;

- в научной и кадровой сферах - обеспечение формирования инновационного агропромышленного комплекса.

К приоритетам второго уровня относятся следующие направления:

- развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства, включая овощеводство и плодоводство;

- экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия, развитие органического сельского хозяйства и производства органической сельскохозяйственной продукции в Воронежской области;

- наращивание экспорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по мере насыщения ими внутреннего рынка, в первую очередь, за счет расширения масштабов и номенклатуры производства продукции агропромышленного комплекса на экспорт и освоения новых географических сегментов мирового рынка продукции агропромышленного комплекса;

- минимизация логистических издержек и оптимизация других факторов, определяющих конкурентоспособность продукции с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности;

- обеспечение ветеринарного контроля за ввозимым на территорию Воронежской области скотом и нераспространением опасных заболеваний животных;

- выполнение мероприятий по профилактике и ликвидации карантинных и особо опасных болезней, в том числе болезней, общих для человека и животных.

***Цели и задачи реализации муниципальной программы***

Целями муниципальной программы являются:

- создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса Рамонского района, обеспечение воспроизводства и повышения эффективности использования земельных и других ресурсов;

- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства;

- создание условий для комплексного развития сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов за счет повышения плодородия почв, развития мелиорации сельскохозяйственных земель, осуществления противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

- стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности крупных высокотехнологичных производств, импортозамещения на предприятиях агропромышленного комплекса, развитие системы инфраструктурного обеспечения агропродовольственного рынка;

- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

- повышение уровня и качества жизни сельского населения.

***Приложения к муниципальной программе***

Приложение N 1 "Сведения о показателях (индикаторах) "Муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" и их значениях".

Приложение N 2 "Методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области ".

Приложение N 3 "Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области".

Приложение N 4 "Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы".

Приложение N 5 "Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области".»

*Приложение 1*

***Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы <1> | | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Показатель (индикатор) предусмотрен <4> | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района период до 2035 года <2> | Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, перечнем региональных показателей эффективности развития <3> |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | 1.16.1 | % к предыдущему году | 148,60 | 90,20 | 90,20 | 107,10 | 107,60 | 107,60 | 107,60 | 107,60 | 107,60 | + |  |
| 2 | Индекс производства продукции растениеводства |  | % к предыдущему году | 202,05 | 75,60 | 84,60 | 106,40 | 106,90 | 106,90 | 106,90 | 106,90 | 106,90 |  |  |
| 3 | Индекс производства продукции животноводства |  | % к предыдущему году | 129,54 | 101,70 | 93,50 | 107,90 | 108,20 | 108,20 | 108,20 | 108,20 | 108,20 |  |  |
| 4 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) | 1.30.1 | рублей | 49713,00 | 57727,00 | 50712,00 | 51219,00 | 51219,00 | 51219,00 | 51219,00 | 51219,00 | 51219,00 |  |  |
| 5 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе |  | процентов | 66,6 | 66,6 | 66,6 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | + | + |
| ПОДПРОГРАММА 1.1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Объем производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га пашни | 1.16.10 | тыс. руб | 8443,7 | 5634,1 | 4783,9 | 4783,9 | 4783,9 | 4783,9 | 4783,9 | 4783,9 | 4783,9 | + | + |
| Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зерновые и зернобобовые | 1.16.10 | тыс. тонн | 174,60 | 116,70 | 123,80 | 105,39 | 123,80 | 123,80 | 123,80 | 123,80 | 123,80 |  |  |
|  | сахарная свекла | 1.16.10 | тыс. тонн | 79,80 | 134,30 | 76,60 | 36,54 | 76,60 | 76,60 | 76,60 | 76,60 | 76,60 |  |  |
|  | картофель | 1.16.10 | тыс. тонн | 1,21 | 0,79 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 | 1,30 |  |  |
|  | масличные | 1.16.10 | тыс. тонн | 31,50 | 27,10 | 18,10 | 25,10 | 18,10 | 18,10 | 18,10 | 18,10 | 18,10 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га сельхозугодий | 1.16.17 | тыс. руб | 12866,66 | 9051,2 | 8458,4 | 8555,2 | 9181,3 | 9181,3 | 9181,3 | 9181,3 | 9181,3 |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 "Племенное животноводство" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных |  | тыс. голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 "Развитие молочного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Производство молока в хозяйствах всех категорий | 1.16.14 | тыс. тонн | 10,50 | 11,10 | 10,50 | 10,50 | 11,30 | 11,30 | 11,30 | 11,30 | 11,30 | + |  |
| Основное мероприятие 2.3. "Развитие овцеводства и козоводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | 1.16.16 | тыс. гол. | 0,893 | 0,9 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. "Развитие кролиководства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях | 1.16.16 | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 2.5. "Развитие рыбоводства" | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 | Производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей |  | тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 2.6. "Модернизация отрасли животноводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | 1.16.14 | тыс. тонн | 47,4 | 48,2 | 45,0 | 33,0 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 |  |  |
| Основное мероприятие 2,7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 | Доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий |  | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |  |
| 2.7.2 | Доля вакцинированных животных без владельцев |  | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей |  | тыс. голов | 50,8 | 51,9 | 52,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 53,0 |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 "Развитие племенной базы мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления |  | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления |  | тыс. голов | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях |  | тыс. тонн | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 "Поддержка начинающих фермеров" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки |  | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 "Обновление парка сельскохозяйственной техники" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Количество приобретенных тракторов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 11 | 17 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  |
| 5.1.2. | Количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 5.1.3. | Количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) |  | штук | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 "Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений ( МБУ «ЦП АПК и СТ») |  | тыс. рублей | 3624,00 | 4158,30 | 4357,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования |  | процентов | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |  |
| Основное мероприятие 8.1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан) |  | тыс. кв. метров | 0 | 0 | 0 | 0,0713 | 0,054 | 0,054 | 0,054 | 0,054 | 0,054 |  |  |
| 8.1.2. | Ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договорунайма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан) |  | тыс. кв. метров | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 8.2 "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1. | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам |  | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.2.2. | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики |  | человек | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| Основное мероприятие 8.3-8.7 "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1. | Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях |  | километров | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.2. | Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях |  | километров | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.3. | Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.4. | Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции |  | километров | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.5. | Количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий |  | единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 8.3.5. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий |  | единиц | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 9.1. Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год |  | шт | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |

<1> В случае если показатель (индикатор) не применяется для оценки результативности основного мероприятия, подпрограммы или эффективности реализации муниципальной программы в целом, в графе соответствующего года ставится прочерк "-".

<2> Стратегия социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года, утвержденная решением совета Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 20.11.2018 № 322 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года» (приложение 3).

Перечень региональных показателей эффективности развития муниципального района (городского округа), утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2013 № 838 «О мониторинге и оценке эффективности развития муниципальных районов, городских округов и поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов Воронежской области».

<4> В случае если показатель (индикатор) предусмотрен одним из указанных документов, то в соответствующей графе необходимо поставить знак "+".

*Приложение 2*

***Методика расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) <1> | Ед. изм | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <2> | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган (структурные подразделения), ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА«Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| 1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Ио = Иот / Ипл \* 100%, где:  Ио - индекс производства продукции сельского хозяйства всех категорий;  Иот - стоимость валовой продукции растениеводства и животноводства всех категорий хозяйств отчетного года в ценах предыдущего года;  Ипл - стоимость валовой продукции растениеводства и животноводства всех категорий хозяйств предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 2 | Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Ипр = Ипр1 / Ипр2 \* 100%, где  Ипр - индекс производства продукции растениеводства сельхозтоваропроизводителями;  Ипр1 - стоимость валовой продукции растениеводства отчетного года в ценах предыдущего года;  Ипр2 - стоимость валовой продукции растениеводства предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 3 | Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) | % к предыдущему году | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Ипж = Ипж1 / Ипж2 \* 100%, где:  Ипж - индекс производства продукции животноводства сельхозтоваропроизводителями;  Ипж1 - стоимость валовой продукции животноводства отчетного года в ценах предыдущего года;  Ипж2 - стоимость валовой продукции животноводства предыдущего года в ценах предыдущего года. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 4 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) | рублей | Данный показатель рассчитывается исходя из отчета об уровне заработной платы работников организаций АПК и предприятий переработки за отчетный период | Ежемесячно до 17 числа месяца следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 5 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | процентов | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Д = Дпр / Доб \* 100%, где:  Д - доля прибыльных сельскохозяйственных предприятий и организаций;  Дпр - количество сельскохозяйственных организаций, получивших прибыль до налогообложения на плановый период, ед.;  Доб - общее количество сельхозорганизаций, вошедших в сводную бухгалтерскую отчетность на плановый период, ед. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | |
| 1.1. | Объем производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га пашни | процентов | С= (С1+С2+С3)/S\*100, где: С - объем производства основных видов продукции растениеводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах на 100 га пашни, тыс. рублей; С1, С2, С3 - стоимость производства зерновых, зернобобовых культур, сахарной свеклы и масличных культур соответственно в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, ведущих производственную деятельность на территории муниципального образования Воронежской области, тыс. рублей; S – площадь пашни в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, ведущих производственную деятельность на территории муниципального образования Воронежской области, га. C1 = V1 \*P1, где: C1 – стоимость производства зерновых и зернобобовых культур, тыс. рублей; V1 – объем производства зерновых и зернобобовых культур за отчетный (плановый) период, тыс. тонн; P1 – фактическая цена реализации продукции (зерновых и зернобобовых культур) предыдущего года за 1 тонну, рублей. C2 = V2 \*P2, где: C2 – стоимость производства сахарной свеклы, тыс. рублей; V2 – объем производства сахарной свеклы за отчетный (плановый) период, тыс. тонн; P2 – фактическая цена реализации продукции (сахарной свеклы) предыдущего года за 1 тонну, рублей. C3 = V3 \*P3, где: C3 – стоимость производства масличных культур, тыс. рублей; V3 – объем производства масличных культур за отчетный (плановый) период, тыс. тонн; P3 – фактическая цена реализации продукции (масличных культур) предыдущего года за 1 тонну, рублей. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля" | | | | | |
| 1.1.1. | Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  | Показатели производства продукции растениеводства сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) определяются на основании отчета 29-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 № 412 и отчета 2-Фермер, утвержденный Приказом Росстата от 24.08.2017 № 545 | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 1.1.2. | зерновые и зернобобовые | тыс. тонн |
| 1.1.3. | сахарная свекла | тыс. тонн |
| 1.1.4. | картофель | тыс. тонн |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | |
| 2.1. | Объем производства основных видов продукции животноводства в стоимостном выражении в сельскохозяйственных организациях и крестьянско (фермерских) хозяйствах на 100 га сельхозугодий | тыс. руб. | Σ= (С1+С2+С3)/S\*100, где:  S – площадь сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, га  C1 = V1 \*P, где  C1 – стоимость производства мяса, тыс. рублей;  V1 – объем производства основных видов скота и птицы на убой (в живом весе) за отчетный период, тыс. тонн;  P – фактическая цена реализации продукции за предыдущий год, рублей.  C2 = V2 \*P, где:  C2 – стоимость производства молока, тыс. рублей;  V2 – валовый объем производства молока за отчетный период, тыс. тонн;  P – фактическая цена реализации продукции за предыдущий год, рублей.  C3 = V3 \*P/1000, где:  C3 – стоимость производства яиц, тыс. рублей;  V3 – объем производства яиц за отчетный период, тыс. шт;  P – фактическая цена реализации продукции за предыдущий год, рублей. | 20 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.1 «Племенное животноводства» | | | | | |
| 2.1.1. | Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных | тыс. голов | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.2 "Развитие молочного скотоводства" | | | | | |
| 2.2.1. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тыс. тонн | Показатели производства молока сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24 –СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.3. "Развитие овцеводства и козоводства" | | | | | |
| 2.3.1. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. тонн | Показатели производства маточного поголовья овец и коз сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 и 24 – СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.4. "Развитие кролиководства" | | | | | |
| 2.4.1. | Поголовье кроликоматок в сельскохозяйственных организациях | тыс. голов | Показатели производства поголовья кроликоматок сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 и 24 – СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.5. "Развитие рыбоводства" | | | | | |
| 2.5.1. | Производство реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тонн | Показатели производства реализованной рыбы в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах отражаются в форме № 1-П (рыба), утвержденной Приказом Росстата от 27.06.2019 № 362 | Ежеквартально до 30 числа месяца | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.6. "Модернизация отрасли животноводства" | | | | | |
| 2.6.1. | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тыс. тонн | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 2.7. "Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области" | | | | | |
| 2.7.1. | Доля проведенных мероприятий по обеспечению эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия, в общем числе этих мероприятий | процентов | Показатель ежеквартально определяется на основании отчета о мероприятиях, проведенных в рамках выделенных субвенций при осуществлении государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, представляемого МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района и Рамонской «РАЙ СББЖ».  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Ож = (Вз / Пз) х 100, где:  Ож - доля выполненных заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев от общего количества поступивших заявок, процентов;  Пз - общее количество заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев, поступивших в рамках выделенных субвенций Рамонскому муниципальному району на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, единиц;  Вз - количество выполненных заявок от граждан и организаций на отлов животных без владельцев, поступивших в рамках выделенных субвенций МБУ «ЦП АПК СТ» на осуществление государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев, единиц | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 2.7.2 | Доля вакцинированных животных без владельцев | процентов | Процент вакцинированных животных от общего количества отловленных животных | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.1. | Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП-27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.1 "Развитие племенной базы мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.1.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП -27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312 | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.2 "Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.2.1. | Поголовье племенного крупного рогатого скота специализированного мясного направления | тыс. голов | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями в ведомственной статистической отчетности по формам № ГП-27 и № ГП -27р, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 № 312 | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 3.3 "Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства" | | | | | |
| 3.3.1. | Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях | тыс. тонн | Показатели производства скота и птицы сельхозтоваропроизводителями (СХП и КФХ) осуществляется на основании отчета 24-СХ согласно приказу Росстата от 18.07.2019 N 412 и Фермер-3, утвержденный Приказом Росстата от 21.07.2020 N 399 | Ежемесячно до 5 числа | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1 "Поддержка начинающих фермеров" | | | | | |
| 4.1.1. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки | единиц | Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:  QКФХ = QHФ + QСЖФ, где:  QКФХ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);  QНФ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, получивших гранты на поддержку начинающих фермеров (единиц);  QСЖФ - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, получивших гранты на развитие семейных ферм (единиц) | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 4.2 "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" | | | | | |
| 4.2.1. | Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм | единиц | Показатель количества построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм производится с использованием данных реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, официальных статистических данных, отчетов, представляемых грантополучателями в департамент аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 "Обновление парка сельскохозяйственной техники" | | | | | |
| 5.1.1. | Количество приобретенных тракторов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук | Оценка достижения показателя производится исходя из сведений, представляемых сельхозтоваропроизводителями Рамонского муниципального района в ведомственной статистической отчетности 'Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства" по форме № ГП-24, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2013 N 312 | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 5.1.2. | Количество приобретенных зерноуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук |
| 5.1.3. | Количество приобретенных кормоуборочных комбайнов сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) | штук |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» | | | | | |
| 6.1.1. | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений ( МБУ «ЦП АПК и СТ») | тыс. рублей | Оценка достижения показателя производится на основании информации МБУ «ЦП АПК и СТ» в соответствии с отчетом утвержденным отделом по финансам администрации Рамонского муниципального района | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" | | | | | |
| Основное мероприятие 7.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов " | | | | | |
| 7.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности и молодых семей и молодых специалистов на селе | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.1.2. | Граждане, проживающие в сельской местности, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.1.3. | Молодые семьи, проживающие и работающие в сельской местности в организациях АПК или социальной сферы, получившие жилые помещения и улучшившие жилищные условия в отчетном году | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 7.2 "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности " | | | | | |
| 7.2.1. | Ввод в действие распределительных газовых сетей | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.2.2. | Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом | процентов |
| 7.2.3. | Ввод в действие локальных водопроводов | километров |
| 7.2.4. | Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой | процентов |
| Основное мероприятие 7.3 "Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий " | | | | | |
| 7.3.1. | Открытие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врачей общей практики | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.3.2. | Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа | тыс. кв. метров |
| 7.3.3. | Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений | тыс. Мест |
| Основное мероприятия 7.4 "Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности | | | | | |
| 7.4.1. | Количество сельских поселений, в которых реализованы пилотные проекты комплексной компактной застройки и благоустройства | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 7.4.2. | Количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку | единиц |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | |
| 8.1. | Уровень освоения предусмотренных объемов финансирования | процентов | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | | | | | |
| 8.1.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (с привлечением собственных (заемных) средств граждан) | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.1.2. | Ввод жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (без привлечения собственных (заемных) средств граждан) | тыс. кв. метров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых МБУ «ЦП АПК и СТ» Рамонского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.2 "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" | | | | | |
| 8.2.1. | Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.2.2. | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики | человек | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| Основное мероприятие 8.3-8.7 "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | | | | | |
| 8.3.1. | Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрацией сельских поселений соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.2. | Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.3. | Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.4. | Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции | километров | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | До 15 января года, следующего за отчетным | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.5. | Количество реализованных проектов по созданию современного облика сельских территорий | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Воронежской области в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| 8.3.6. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий | единиц | Оценка достижения показателя осуществляется исходя из данных отчетов о достижении значений показателей результативности, предоставляемых администрациями муниципальных образований Воронежской области в соответствии с соглашениями, заключаемыми с департаментом аграрной политики Воронежской области | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| Основное мероприятие 9.1. Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий. | | | | | |
| 9.1.1. | Количество проведенных конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий в год | шт | Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  Км = ΣКп, где:  Км - количество конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно-практических мероприятий, проведенных в течение года, единиц;  Кп - проведенный в течение года конкурс/ выставка/семинар/прочее научно- практическое мероприятие, штук | 20 января года, следующего за отчетным периодом | МБУ «ЦП АПК и СТ» |

*Приложение 3*

***Перечень основных мероприятий подпрограмм и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия | Срок реализации | Исполнитель | Ожидаемый результат реализации основного мероприятия |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1 | Обеспечение производства зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля | Производство зерновых, зернобобовых, сахарной свеклы, масличных культур, картофеля | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района | Увеличение производства продукции растениеводства. Снижение доли семян зарубежной селекции и производства, используемых региональными сельскохозяйственными товаропроизводителями |
| ПОДПРОГРАММА 2 "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.1 | Племенное животноводство | Формирование племенной базы, удовлетворяющей потребность сельскохозяйственных товаропроизводителей района в племенной продукции | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Снижение зависимости сельскохозяйственных товаропроизводителей района от племенной продукции иностранного производства |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.2 | Развитие молочного скотоводства | Мероприятие направлено на повышение производства и инвестиционной привлекательности продукции молочного скотоводства | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Выравнивание сезонности производства молока, повышение уровня товарности молока во всех формах хозяйствования; создание условий для формирования молочного кластера на территории района |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.3 | Развитие овцеводства и козоводства | Предусматривается увеличение маточного поголовья овец и коз, а также продукции овцеводства и козоводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Сохранение традиционного уклада жизни и занятости на отдельных сельских территориях, поддержание доходов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на овцеводстве и козоводстве |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.4 | Развитие кролиководства | Мероприятие направлено на выращивание поголовья кроликов, увеличение производства продукции кролиководства | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Развитие подотраслей животноводства, направленных на обеспечение населения района продукцией для диетического питания |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.5 | Развитие рыбоводства | Реализация мероприятия направлена на наращивание объемов производства и реализации товарной рыбы | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Рост объемов производства товарной аквакультуры в целях увеличения среднедушевого потребления рыбы и рыбной продукции |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.6 | Модернизация отрасли животноводства | Обеспечение увеличения объемов производства продукции, сохранение и увеличение поголовья всех видов сельскохозяйственных животных, а также использование современного технологического оборудования для модернизации животноводческих предприятий | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Внедрение новых прогрессивных технологий содержания и кормления животных, направленных на повышение конкурентоспособности продукции животноводства |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.7 | Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | Предусматривается проведение специальных ветеринарных профилактических и противоэпизоотических мероприятий, а также мероприятий по гуманному обращению с животными без владельцев | 2014-2025 | Рамонская  «РайСББЖ», МБУ «ЦП АПК и СТ» | Обеспечение эпизоотического, ветеринарного и санитарного благополучия на территории Рамонского района |
| ПОДПРОГРАММА 3 "Развитие мясного скотоводства" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.1 | Развитие племенной базы мясного скотоводства | Мероприятие предусматривает развитие селекционно-генетических центров, племенных предприятий, увеличение производства высококачественной племенной продукции и ее реализация на внутреннем рынке, стимулирование селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Формирование племенной базы крупного рогатого скота мясного направления, удовлетворяющей потребности отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.2 | Поддержка экономически значимой программы Воронежской области по развитию мясного скотоводства | Мероприятие направлено на создание условий для формирования и устойчивого развития отрасли специализированного мясного скотоводства и высококачественной говядины | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Создание условий для устойчивого развития подотрасли мясного скотоводства на территории Рамонского района в целях ускоренного импортозамещения в отношении мяса крупного рогатого скота |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3.3 | Субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства | Мероприятие направлено на обеспечение модернизации подотрасли мясного скотоводства, развития глубокой переработки говядины | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Повышение инвестиционной привлекательности подотрасли мясного скотоводства; поддержание эффективности производства и переработки мяса крупного рогатого скота, повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций потребительской кооперации |
| ПОДПРОГРАММА 4 "Поддержка малых форм хозяйствования" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.1 | Поддержка начинающих фермеров | В рамках мероприятия осуществляется предоставление грантов на создание и развитие крестьянских(фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Содействие начинающим предпринимателям путем поддержки начального этапа предпринимательской деятельности, создание дополнительных постоянных рабочих мест на сельских территориях |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4.2 | Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств | Увеличение числа семейных животноводческих ферм, создаваемых в крестьянских (фермерских) хозяйствах Рамонского района | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, создание дополнительных постоянных рабочих мест на сельских территориях |
| ПОДПРОГРАММА 5 "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5.1 | Обновление парка сельскохозяйственной техники | Стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин для растениеводства, животноводства кормопроизводства | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района; сельскохозяйственные организации всех форм собственности и иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Содействие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, а также косвенная поддержка отечественного сельхозмашиностроения |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Финансовое обеспечение реализации программы» | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | Реализация мероприятий по финансовому обеспечению деятельности муниципального бюджетного учреждения | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ»; администрация Рамонского района | Предоставление консультационных услуг, доведение необходимой информации до сельхозтоваропроизводителей, проведение семинаров по наиболее актуальным для сельского населения темам, проведение конкурсов среди сельских товаропроизводителей всех форм собственности |
| ПОДПРОГРАММА 7 "Осуществление деятельности по реализации ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Предоставление субсидий из бюджетов всех уровней гражданам на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе | 2023-2030 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.2 | Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности | Подпрограмма направлена на решение задач по повышению уровня и качества жизни населения | 2023-2030 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.3 | Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских территорий | Подпрограмма направлена на решение задач по повышению уровня и качества жизни населения | 2023-2030 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7.4 | Грантовая поддержка местных инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности | звитие в сельской местности местного самоуправления и институтов гражданского общества | 2023-2030 | Исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской областиp; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности, иные хозяйствующие субъекты | Активизация участия сельского населения в реализации общественно значимых проектов, мобилизация собственных материальных, трудовых и финансовых ресурсов граждан, их объединений, общественных организаций, предпринимательского сообщества, муниципальных образований в целях местного развития, формирование и развитие в сельской местности институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий |
| ПОДПРОГРАММА 8 "Комплексное развитие сельских территорий" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.1 | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | В рамках данного мероприятия осуществляется муниципальная поддержка в виде предоставления субсидий из муниципального бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 2023-2030 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.2 | Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях | В рамках данного мероприятия осуществляется государственная поддержка в виде возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также гражданами привлеченными для прохождения производственной практики | 2023-2030 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области: отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в обеспечении квалифицированными специалистами путем возмещения затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении на прохождение обучения в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, а также находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 8.3-8.7 | Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | Государственная поддержка в виде предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения и инфраструктуры | 2023-2030 | Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области:отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности; отдел экономики, проектной деятельности и прогнозирования; отдел градостроительной деятельности; сельские поселения; МБУ «ЦП АПК и СТ»; сельскохозяйственные организации всех форм собственности иные хозяйствующие субъекты муниципального района | Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| ПОДПРОГРАММА 9 "Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области" | | | | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 9.1 | Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | Комплекс мер, направленных на достижение цели муниципальной программы и выполнение муниципального задания, а также решение наиболее важных текущих и перспективных задач | 2023-2030 | МБУ «ЦП АПК и СТ», администрация Рамонского муниципального района | Обеспечение деятельности по выработке эффективной политики в сфере развития агропромышленного комплекса и сельских территорий, а также реализации мероприятий государственной программы |

*Приложение 4*

***Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | 2023 | 2024 |  |  |  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района) | (11 год реализации) | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | (12 год реализации) | (13 год реализации) | (14 год реализации) | (15 год реализации) | (16 год реализации) | (17 год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 111 567,13 | 212 201,67 | 1 362,40 | 166 413,27 | 44 426,00 | 118 803,67 | 185 312,51 | 70 687,97 | 70 687,97 | 70 687,97 | 70 687,97 |
| в том числе по ГРБС-администрация Рамонского муниципального района : | 111567,13 | 212201,67 | 1 362,40 | 166 413,27 | 44 426,00 | 118803,67 | 185312,51 | 70687,97 | 70687,97 | 70687,97 | 70687,97 |
| исполнитель- МБУ «ЦП АПК и СТ» | 11169,44 | 7994,40 | 1 362,40 | 1 547,00 | 5 085,00 | 6055,20 | 7973,24 | 7396,40 | 7396,40 | 7396,40 | 7396,40 |
| исполнитель- Отдел муниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | 100397,69 | 204207,274 | 0,00 | 166 385,47 | 39 341,00 | 112748,47 | 177339,27 | 63291,574 | 63291,574 | 63291,574 | 63291,574 |
| исполнитель - Отдел аграрной политики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2  Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | всего | 605,77 | 1519,20 |  | 1519,20 |  | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 605,77 | 1519,20 |  | 1519,20 |  | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| исполнитель МБУ «ЦП АПК и СТ» | 605,77 | 1519,20 |  | 1519,20 |  | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| Основное мероприятие 2.7  Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | всего | 605,77 | 1519,20 |  | 1519,20 |  | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 605,77 | 1519,20 |  | 1519,20 |  | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» | 605,77 | 1519,2 |  | 1519,2 |  | 850 | 845,9 | 305,5 | 305,5 | 305,5 | 305,5 |
| ПОДПРОГРАММА 6  Финансовое обеспечение реализации программы | всего | 4158,30 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 4158,30 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 4158,3 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» | 0,00 | 0,00 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 6.1  Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | всего | 4158,30 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 4158,30 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 4158,30 | 4935,00 |  |  | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| Основное мероприятие 6.2  Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК») | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель - НП «Рамонский ИКЦ АПК» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8  Комплексное развитие сельских территорий | всего | 106 653,06 | 180 597,47 | 1 362,40 | 139 894,07 | 39 341,00 | 112 748,47 | 179 137,71 | 65 030,47 | 65 030,47 | 65 030,47 | 65 030,47 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 106653,06 | 180597,47 | 1362,40 | 139894,07 | 39341,00 | 112748,47 | 179137,71 | 65030,47 | 65030,47 | 65030,47 | 65030,47 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 6255,37 | 1390,20 | 1362,40 | 27,80 | 0,00 | 0,00 | 1798,44 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 |
| исполнитель – Отдел муниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | 100397,69 | 179207,27 | 0,00 | 139866,27 | 39341,00 | 112748,47 | 177339,27 | 63291,57 | 63291,57 | 63291,57 | 63291,57 |
| Основное мероприятие 8.1  Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | всего | 1521,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1798,44 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 1521,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1798,44 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 1521,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1798,44 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 | 1738,90 |
| Основное мероприятие 8.3  Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях (благоустройство сельских территорий) | всего | 4733,91 | 1390,20 | 1362,40 | 27,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 4733,91 | 1390,20 | 1362,40 | 27,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| исполнитель - МБУ «ЦП АПК и СТ» | 4733,91 | 1390,20 | 1362,40 | 27,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.4  «Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (в т.ч. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов) | всего | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| исполнитель – Отдел муниц. хозяйства, промышленности и дорожной деятельности | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.5  Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего | 97945,32 | 176917,20 | 0,00 | 137576,20 | 39341,00 | 110458,40 | 172549,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 97945,32 | 176917,20 | 0,00 | 137576,20 | 39341,00 | 110458,40 | 172549,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 97945,32 | 176917,20 | 0,00 | 137576,20 | 39341,00 | 110458,40 | 172549,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 |
| мероприятие 8.5.1  осуществление дорожной деятельности | всего | 32311,00 | 39341,00 |  |  | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 32311,00 | 39341,00 |  |  | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 32311,00 | 39341,00 |  |  | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| мероприятие 8.5.2  капремонт и ремонт автодорог | всего | 65634,32 | 162576,20 |  | 162576,20 |  | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 65634,32 | 162576,20 |  | 162576,20 |  | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 65634,32 | 162576,20 |  | 162576,20 |  | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| Основное мероприятие 8.6  Коммунальное хозяйство | всего | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.6.1  Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО | исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.6.2  Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики | исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 935,34 |  |  |  | 0,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 8.7  Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего | 2452,37 | 2290,07 |  | 2290,07 |  | 2290,07 | 2290,07 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 2452,37 | 2290,07 |  | 2290,07 |  | 2290,07 | 2290,07 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 |
| исполнитель- отдел муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области | 2452,37 | 2290,07 |  | 2290,07 |  | 2290,07 | 2290,07 | 2452,37442 | 2452,37442 | 2452,37442 | 2452,37442 |
| ПОДПРОГРАММА 9  Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области | всего | 150,00 | 150,00 |  |  | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| в том числе ГРБС- Администрация Рамонского муниципального района | 150,00 | 150 |  |  | 150,00 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» | 150,00 | 150 |  |  | 150,00 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Основное мероприятие 9.1  Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | Всего | 150,00 | 150,00 |  |  | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| исполнитель-МБУ «ЦП АПК и СТ» | 150,00 | 150,00 |  |  | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |

*Приложение 5*

***Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы Рамонского муниципального района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Всего | 2023  (10 год реализации) | 2024  (11 год реализации) | 2025  (12 год реализации) | 2026  (13 год реализации) | 2027  (14 год реализации) | 2028  (15 год реализации) | 2029  (16 год реализации) | 2030  (17 год реализации) |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области" | всего, в том числе: | 927284,93 | 114232,90 | 212901,67 | 119503,67 | 186012,51 | 73658,54 | 73658,54 | 73658,54 | 73658,54 |
| федеральный бюджет | 6572,99 | 4366,09 | 1362,40 | 0,00 | 844,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 556027,02 | 69484,19 | 166413,27 | 70714,47 | 135264,67 | 28537,60 | 28537,60 | 28537,60 | 28537,60 |
| местный бюджет | 357919,15 | 37716,85 | 44426,00 | 48089,20 | 49203,34 | 44620,94 | 44620,94 | 44620,94 | 44620,94 |
| внебюджетные фонды | 5417,40 | 1317,40 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 1348,38 | 1348,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводстваукладах | всего, в том числе: | 5042,87 | 605,77 | 1519,20 | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5042,87 | 605,77 | 1519,20 | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.7 | Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Рамонском муниципальном районе Воронежской области | всего, в том числе: | 5042,87 | 605,77 | 1519,20 | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 5042,87 | 605,77 | 1519,20 | 850,00 | 845,90 | 305,50 | 305,50 | 305,50 | 305,50 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 | Финансовое обеспечение реализации программы | всего, в том числе: | 44967,71 | 4890,61 | 5635,00 | 5755,20 | 5878,90 | 5702,00 | 5702,00 | 5702,00 | 5702,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 40135,40 | 4158,30 | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| внебюджетные фонды | 4832,31 | 732,31 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района | всего, в том числе: | 44967,71 | 4890,61 | 5635,00 | 5755,20 | 5878,90 | 5702,00 | 5702,00 | 5702,00 | 5702,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 40135,40 | 4158,30 | 4935,00 | 5055,20 | 5178,90 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 | 5202,00 |
| внебюджетные фонды | 4832,31 | 732,31 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Оказание финансовой поддержки НП «Рамонский ИКЦ АПК») | всего, в том числе: | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 8 | "Защита населения и территории Рамонского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | всего, в том числе: | 851074,35 | 108586,52 | 180597,47 | 112748,47 | 179137,71 | 67501,04 | 67501,04 | 67501,04 | 67501,04 |
| федеральный бюджет | 6572,99 | 4366,09 | 1362,40 | 0,00 | 844,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 525984,15 | 68878,42 | 139894,07 | 69864,47 | 134418,77 | 28232,10 | 28232,10 | 28232,10 | 28232,10 |
| местный бюджет | 316583,75 | 33408,55 | 39341,00 | 42884,00 | 43874,44 | 39268,94 | 39268,94 | 39268,94 | 39268,94 |
| внебюджетные фонды | 585,09 | 585,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические лица | 1348,38 | 1348,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 8.1 | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения | всего, в том числе: | 5016,03 | 2869,83 | 0,00 | 0,00 | 1798,44 | 86,94 | 86,94 | 86,94 | 86,94 |
| федеральный бюджет | 1561,76 | 717,26 | 0,00 | 0,00 | 844,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1561,76 | 717,26 | 0,00 | 0,00 | 844,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 544,14 | 86,94 | 0,00 | 0,00 | 109,44 | 86,94 | 86,94 | 86,94 | 86,94 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 1348,38 | 1348,38 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 8.3 | Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях (ответственный исполнитель МБУ «ЦП АПК и СТ») | всего, в том числе: | 6709,20 | 5319,00 | 1390,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 5011,23 | 3648,83 | 1362,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 102,27 | 74,47 | 27,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1010,61 | 1010,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные фонды | 585,09 | 585,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.4 | «Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (в т.ч. Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов) | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5 | Дорожное хозяйство: строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего, в том числе: | 826226,92 | 97945,32 | 201917,20 | 110458,40 | 172549,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 | 60839,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 511197,92 | 65634,32 | 162576,20 | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| местный бюджет | 315029,00 | 32311,00 | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5.1 | осуществление дорожной деятельности | всего, в том числе: | 315029,00 | 32311,00 | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 315029,00 | 32311,00 | 39341,00 | 42884,00 | 43765,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 | 39182,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.5.2 | капремонт и ремонт автодорог | всего, в том числе: | 511197,92 | 65634,32 | 162576,20 | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 511197,92 | 65634,32 | 162576,20 | 67574,40 | 128784,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 | 21657,20 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6 | Коммунальное хозяйство | всего, в том числе: | 18990,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 18990,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6.1 | «Организация системы раздельного накопления ТКО» в рамках ГП ВО «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения ВО» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.6.2. | Модернизация уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего, в том числе: | 18990,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 18990,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 | 4122,53 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 8.7 | Обеспечение уличного освещения в рамках ГП ВО «Энергоэффективность и развитие энергетики» | всего, в том числе: | 19132,08 | 2452,37 | 2290,07 | 2290,07 | 2290,07 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 19132,08 | 2452,37 | 2290,07 | 2290,07 | 2290,07 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 | 2452,37 |
| местный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 9 | Создание условий и предпосылок для развития агропромышленного комплекса Рамонского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 1200,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1200,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 9.1 | Проведение конкурсов, выставок, семинаров и прочих научно – практических мероприятий | всего, в том числе: | 1200,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1200,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| внебюджетные фонды | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024№ 177 р.п. Рамонь***

***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.03.2022 № 85 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Буренина Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2024 № 177*

***Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги***

***«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

***I. Общие положения***

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга, муниципальный район).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ, привлекаемых организаций.

1.3. Административный регламент применяется в случаях, если планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, по любому из следующих оснований:

1.3.1. размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

1.3.2. конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;

1.3.3. однократное изменение одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителем на предоставление Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся правообладателем земельного участка и планирующего осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, по основаниям, указанным в пунктом 1.3 настоящего Административного регламента, либо его уполномоченный представитель, обратившееся с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявитель).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется Администрацией или МФЦ.

3.2. На официальном сайте МФЦ (https://mydocuments36.ru/) (далее - сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – региональный портал, РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Администрации, МФЦ;

справочные телефоны Администрации, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте, ЕПГУ, РПГУ;

б) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

в) путем размещения печатных материалов в помещениях МФЦ;

г) посредством телефонной и факсимильной связи;

д) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса МФЦ, предоставляющие Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии) МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы МФЦ;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МФЦ по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону уполномоченное лицо МФЦ, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения.

Уполномоченное лицо МФЦ обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

Во время разговора должностные лица МФЦ произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое лицо, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги уполномоченным лицом МФЦ обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра в МФЦ.

3.10. МФЦ обеспечивает своевременную актуализацию и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.11. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

***II. Стандарт предоставления муниципальной услуги***

4. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2011 № 360 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг ».

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.5.2. Федеральной налоговой службой;

5.5.3. Министерством культуры Российской Федерации;

5.5.4. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5.5.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

5.5.6. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5.5.7. Администрациями муниципальных образований.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию, МФЦ с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, с целью:

6.1.1. Получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее — разрешение), в форме постановления Администрации (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

6.1.2. Исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

6.1.3. Выдачи дубликата разрешения.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение, в форме постановления Администрации, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, либо отказ в выдаче разрешения. В случае обращения в электронном формате разрешение оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью должностного лица Администрации.

6.2.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах либо справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

6.2.3. Решение о выдаче дубликата разрешения либо об отказе в выдаче дубликата.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ (далее - Личный кабинет). Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления на бумажном носителе;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ в электронной форме;

3. В МФЦ на бумажном носителе;

4. В Администрации лично Заявителю либо его уполномоченному представителю на бумажном носителе.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении Муниципальной услуги:

- регистрационный номер;

- дата регистрации:

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги – в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка рекомендаций комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – 15 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ, в администрации и не может превышать 47 рабочих дней.

7.3. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Устав Рамонского муниципального района;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» по адресу (http://omsu-ramon.gosuslugi/ru/).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

9.1. Для варианта предоставления Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» Заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

- полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения Заявителя (для юридического лица);

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- сведения об объектах недвижимости, кадастровый номер и адрес земельного участка;

- предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, их величина;

- характеристики объектов, расположенных на земельном участке (в случае отсутствия на земельном участке объектов капитального строительства заполнение не требуется);

- сведения о земельном участке в случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров в части уменьшения количества машино-мест;

- неблагоприятные характеристики земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с Заявителем;

- перечень прилагаемых к заявлению документов.

б) основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя (его представителя) в Администрацию, МФЦ;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ представления указанного документа не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Заявителя – юридического лица или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

г) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

д) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо документ, удостоверяющий полномочия Заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка;

е) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо документ, удостоверяющий полномочия Заявителя как представителя всех правообладателей объекта капитального строительства.

ж) оригинал решения собственников помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме, принятого в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, и оформленного протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

Заявитель представляет нотариально заверенное согласие от правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (при наличии).

Заявитель вправе дополнительно предоставить список лиц, права которых могут быть нарушены при предоставлении испрашиваемого разрешения (правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение), с указанием их наименований, юридических и почтовых адресов, ФИО руководителя, ФИО физического лица.

9.2. Для варианта предоставления Муниципальной услуги «Предоставление дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» Заявитель предоставляет заявление на выдачу дубликата в произвольной форме, а также документы, указанные в подпунктах «б»-«в» пункта 9.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлялись ранее при обращении за Муниципальной услугой).

9.3. Для варианта предоставления Муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» Заявитель предоставляет заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в произвольной форме, а также документы, указанные в подпунктах «б»-«в» пункта 9.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлялись ранее при обращении за Муниципальной услугой).

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме либо на бумажном носителе по выбору Заявителя.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, которые Заявитель вправе представить

10.1. Для варианта предоставления Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивается:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости;

в) информация о пересечении с границами земель лесного фонда;

г) заключение о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм;

д) заключение о соблюдении противопожарных норм;

е) сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ;

ж) информация о наличии особо ценных сельскохозяйственных земель;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

и) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

к) сведения о наличии самовольной постройки;

л) сведения о зонах с особыми условиями использования территории.

10.2. Для вариантов «Предоставление дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» и «Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие допущенную опечатку или ошибку.

10.3. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.4. Документы, указанные в пункте в 10.1 настоящего Административного регламента пункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

11.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

11.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.11.2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

11.1.9. заявление от имени Заявителя подано неуполномоченным на то лицом;

11.1.10. поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек.

11.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в настоящем пункте, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя за получением услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

12.2.1. Заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка (объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение;

12.2.2. Указанные в заявлении основания для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствуют основаниям, обозначенным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

12.2.3. Поступление в администрацию от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 5532 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение, до сноса такой самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

12.2.4. Запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной;

12.2.5. Запрашиваемое отклонение ведет к нарушению требований технических и градостроительных регламентов, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам;

12.2.6. Наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения;

12.2.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

12.2.8. Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки городских и сельских поселений Рамонского муниципального района.

12.2.9. Земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

12.2.10. Запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

12.2.11. отсутствие запрашиваемых предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте;

12.2.12. запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении объекта, не являющегося объектом капитального строительства (помещение в здании, некапитальное строение, сооружение, киоск, навес);

12.2.13. земельный участок не сформирован в установленном порядке ,либо границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

12.2.14. расположение земельного участка или объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

15.1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15.2. Заявление и другие документы, поступившие в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ регистрируются в день их поступления.

15.3. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

15.4. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечивается гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

17.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ Заявитель (его представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством РФ порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявитель или его представитель заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается Заявителем (его представителем) простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления Муниципальной услуги в МФЦ Заявителю (его представителю) обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены по выбору Заявителя (его представителя) также на бумажном носителе путем личного обращения либо посредством почтового отправления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю (его представителю) на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет:

Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы посредством ЕПГУ, РПГУ в Администрацию, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

18.21. МФЦ при однократном обращении Заявителя (его представителя) с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения Заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах Заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений Заявителем.

***III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения***

19. Перечень административных процедур

19.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

- предоставление результата Муниципальной услуги;

- получение дополнительных сведений от Заявителя.

19.2. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Вариант 3. Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Описание административной процедуры профилирования Заявителя

20.1 Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

21. Вариант 1. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом указан в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

21.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

21.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги:

- лично в Администрацию, МФЦ;

- с использованием личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ в электронной форме;

- посредством почтового отправления.

21.1.2. При обращении Заявителя в Администрацию лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает личность Заявителя или представителя Заявителя (путем проверки документа, удостоверяющего личность, а также посредством проверки электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации);

- проверяет подлинность и полноту представленного Заявителем комплекта документов, правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений;

- проверяет полномочия представителя Заявителя.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, лицо, уполномоченное на прием документов, уведомляет Заявителя об отказе в приеме документов.

После устранения недостатков Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением Муниципальной услуги.

21.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, лицо, уполномоченное на прием документов:

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа;

- фиксирует поступившее заявление с документами путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации входящей корреспонденции.

21.1.4. При поступлении заявления и документов по почте лицо, уполномоченное на прием документов получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

21.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента уполномоченное лицо Администрации письменно или по телефону уведомляет Заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает представленные документы Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции Комиссии заявление и документы, полученные по почте.

21.1.6. При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги через ЕПГУ или РПГУ секретарь Комиссии осуществляет прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Комиссии без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

21.1.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии направляет Заявителю через личный кабинет ЕПГУ или РПГУ уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов и регистрирует заявление в реестре предоставления сведений, документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии направляет Заявителю через личный кабинет ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов.

При обращении за предоставлением Муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ принимает документы у Заявителя (его представителя) и передает их в Комиссию с сопроводительным реестром. Порядок передачи документов определяется соглашением между Администрацией и МФЦ.

21.1.8. Критерием принятия решения о принятии и регистрации заявления и документов является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

21.1.9. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, - в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

22.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

22.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

В случае, если Заявитель самостоятельно не представил документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги направляет межведомственные запросы в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (получение выписки из ЕГРН на земельный участок и объект недвижимости);

- Главное управление МЧС России по Воронежской области (получение заключения о соблюдении противопожарных норм и правил);

- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области (получение сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП);

- Управление лесного хозяйства Воронежской области (получение информации о пересечении с границами земель лесного фонда);

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (получение заключения о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм);

- Управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области (получение сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ).

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

22.2.2. Требования к содержанию межведомственного запроса определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, для предоставления Муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Воронежской области.

22.2.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, секретарь Комиссии приобщает к документам, представленным Заявителем.

22.3. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.3.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

22.3.2. При наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Комиссия осуществляет проверку документов и (или) информации на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

22.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии подготавливает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с указанием причин отказа.

22.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

22.3.6. Подготовленный проект решения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

На основании части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления Муниципальной услуги правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данная муниципальная услуга, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данная Муниципальная услуга, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данная Муниципальная услуга. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении Муниципальной услуги.

Комиссия на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет.

22.3.7. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подготавливается рекомендация о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с указанием оснований принятого решения.

Рекомендация о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с комплектом документов направляется в Администрацию.

22.3.8. Глава муниципального района на основании рекомендаций Комиссии в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с указанием причин принятого решения.

22.3.9. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента и рекомендации Комиссии.

23.3. Предоставление результата Муниципальной услуги.

23.3.1. В день получения результата Муниципальной услуги уполномоченное лицо Администрации:

- направляет результат Муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрано почтовое отправление);

- направляет результат Муниципальной услуги в виде электронного документа, заверенного электронной подписью на электронную почту, указанную Заявителем (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрана электронная почта);

- с использованием ЕПГУ или РПГУ направляет Заявителю результат Муниципальной услуги, заверенный электронной подписью (в случае поступления заявления через ЕПГУ или РПГУ);

- направляет результат Муниципальной услуги в адрес МФЦ для выдачи Заявителю (в случае если заявление подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата - предоставления Муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ);

- выдает результат Муниципальной услуги лично Заявителю либо его представителю, если Заявитель указал в заявлении способ получения результата Муниципальной услуги в Администрации.

23.3.2. Предоставление результата Муниципальной услуги представителю Заявителя возможно независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица.

23.3.3. Срок предоставления результата Муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги (об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

23.3.4. Административная процедура по получению от Заявителя дополнительных сведений не применяется.

24. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Муниципальной услуги документах Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие опечатку и (или) ошибку.

Административная процедура по приему и регистрации документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 23.1 пункта настоящего Административного регламента в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

24.2. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию в настоящем варианте не применяется.

24.3. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Муниципальной услуги документах Администрация осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, готовит и направляет Заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

24.4. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

24.4.1. В день получения результата Муниципальной услуги уполномоченное лицо Администрации:

- направляет результат Муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрано почтовое отправление);

- направляет результат Муниципальной услуги в виде электронного документа, заверенного электронной подписью на электронную почту, указанную Заявителем (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрана электронная почта);

- с использованием ЕПГУ или РПГУ направляет Заявителю результат Муниципальной услуги, заверенный электронной подписью (в случае поступления заявления через ЕПГУ или РПГУ);

- направляет результат Муниципальной услуги в адрес МФЦ для выдачи Заявителю (в случае если заявление подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата - предоставления Муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ);

- выдает результат Муниципальной услуги лично Заявителю либо его представителю, если Заявитель указал в заявлении способ получения результата Муниципальной услуги в Администрации.

24.4.2. Предоставление результата Муниципальной услуги представителю Заявителя возможно независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица.

24.4.3. Срок предоставления результата Муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги (об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

24.5. Административная процедура по получению от Заявителя дополнительных сведений не применяется.

25. Вариант 3. Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

25.1. В случае утраты либо повреждения Заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата.

Административная процедура по приему и регистрации документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 23.1 настоящего Административного регламента в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

25.2. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию в настоящем варианте не применяется.

25.3. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, проводит проверку указанных в заявлении сведений и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, оформляет дубликат разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, Ответственный исполнитель готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

25.4. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

25.4.1. В день получения результата Муниципальной услуги секретарь Комиссии:

- направляет результат Муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрано почтовое отправление);

- направляет результат Муниципальной услуги в виде электронного документа, заверенного электронной подписью на электронную почту, указанную Заявителем (в случае если способом получения результата Муниципальной услуги выбрана электронная почта);

- с использованием ЕПГУ или РПГУ направляет Заявителю результат Муниципальной услуги, заверенный электронной подписью (в случае поступления заявления через ЕПГУ или РПГУ);

- направляет результат Муниципальной услуги в адрес МФЦ для выдачи Заявителю (в случае если заявление подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата - предоставления Муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ);

- выдает результат Муниципальной услуги лично Заявителю либо его представителю, если Заявитель указал в заявлении способ получения результата Муниципальной услуги в Администрации.

25.4.2. Предоставление результата Муниципальной услуги представителю Заявителя возможно независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица.

25.4.3. Срок предоставления результата Муниципальной услуги – 3 рабочих дня.

25.4.4. Административная процедура по получению от Заявителя дополнительных сведений не применяется.

26. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию в на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

***IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента***

27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги:

Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

28. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области;

б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

29. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

***Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников***

30. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

32. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

33. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе муниципального района (заместителю главы муниципального района).

Глава муниципального района (заместитель главы муниципального района) проводят личный прием Заявителей.

37. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

38. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

42. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

***Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги***

44. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

Председателю комиссии по Правилам землепользования и застройки

*(указать полное наименование комиссии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ОГРН/ИНН/КПП/ОКТМО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес проживания, места нахождения)*

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

***о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства***

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции (ненужное зачеркнуть) объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером (указать при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в части: (указываются заявляемые на отклонение предельные параметры разрешенного строительства (реконструкции)

а) минимальных отступов от границ земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) количества надземных этажей (предельной высоты здания, строения, сооружения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) процента застройки в границах земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) иных показателей, установленных градостроительным регламентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке:

площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

вид права, на котором используется земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.)*

ограничения использования и обременения земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

Сведения об объекте капитального строительства, расположенном на земельном участке (при наличии):

кадастровый номер объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для обращения за муниципальной услугой (указываются характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(размер з.у. меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*конфигурация, инженерно-геологические или иные неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка)*

что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о результате предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовым отправлением, результат выдать в Администрации, в МФЦ (указать нужное)*

Об обязанности нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проинформирован.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель.

\*\*Указать обоснование невозможности осуществления строительства в соответствии с установленными предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции с приложением подтверждающих документов (при наличии).

*Приложение № 2 к административном регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

***РЕШЕНИЕ***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(протокол от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_):*

1. Предоставить разрешение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать параметры отклонения)*

в отношении земельного участка с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее постановление/распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Должностное лицо (Ф.И.О.) (подпись должностного лица)

*Приложение № 3*

*к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)*

***Решение***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. уполномоченного должностного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

*Приложение № 4*

*к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

***Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги***

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
| Вариант 1 «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 3 «Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 3 «Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024 № 178 р.п. Рамонь***

***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.03.2022 № 85 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Буренина Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2024 № 178*

***Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

***I. Общие положения***

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области Муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, работников МФЦ, привлекаемых организаций.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями являются физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Заявители, муниципальный район).

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1 Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется Администрацией или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте Администрации (http://omsu-ramon.gosuslugi/ru/) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на сайте МФЦ (https://mydocuments36.ru/), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – региональный портал, РПГУ), расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, МФЦ;

- справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, МФЦ в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ, на сайте МФЦ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра МФЦ.

3.10 Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

МФЦ обеспечивает своевременную актуализацию и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

***II. Стандарт предоставления муниципальной услуги***

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1.Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

5.2.Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3.МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4.Порядок обеспечения личного приема Заявителей Администрацией устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5.Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2011 № 306 « Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

5.6.В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1.Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.6.2.Федеральной налоговой службой.

6.Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1.решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (Приложение №3 к настоящему Административному регламенту);

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Приложение №4 к настоящему Административному регламенту);

6.1.3. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

6.1.4. решение о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства либо отказ в выдаче дубликата.

6.2.Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений (далее - Личный кабинет). Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

6.3.Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.4.Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;

4. В Администрации лично Заявителю либо его уполномоченному представителю.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной составляет не более 47 рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления Муниципальной услуги.

7.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

7.3. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, и направления информации об исправлении технических ошибок в адрес Заявителя, а также срок выдачи дубликата не должен превышать 3 рабочих дня со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях и выдаче дубликата.

7.4. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, в МФЦ.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации (http://omsu-ramon.gosuslugi/ru/)

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

а) основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, его представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) – предоставляется в случаях обращения Заявителя (его представителя) в Администрацию, МФЦ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ представления указанного документа не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Заявителя – юридического лица или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

в) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления (выдачи) результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (земельный участок и (или) объект капитального строительства), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

- копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 7.2 настоящего Административного регламента;

- письменные нотариально заверенные согласия от правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение (при наличии).

9.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление и документы могут быть поданы на бумажных носителях лично в Администрацию или в МФЦ либо посредством почтового отправления.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, которые заявитель вправе представить

10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

10.1.1. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (на земельный участок и (или) на объект капитального строительства, на объект незавершенного строительства);

10.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

10.1.3. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги после устранения выявленных нарушений.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

12.2.1. Отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

12.2.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лица, не являющегося Заявителем на предоставление Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги).

12.2.3. Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

12.2.4. Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

12.2.5. Рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, в том числе с учётом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

12.2.6. Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению градостроительного регламента, требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

12.2.7. Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

12.2.8. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

12.2.9. Земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального района, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

12.2.10. Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

12.2.11. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

12.2.12. Запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

12.2.13. Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12.2.14. Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

12.2.15. Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.2.16. Расположение земельного участка или объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

12.3. Основанием для отказа в предоставлении варианта Муниципальной услуги «Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства» является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

12.4. Основанием для отказа в предоставлении варианта Муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» является отсутствие в выданных по результатам предоставления Муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок.

12.5. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

15.1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

15.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (его представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС «ЕСИА» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством РФ порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявитель или его представитель заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается Заявителем (его представителем) простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления Муниципальной услуги в МФЦ Заявителю (его представителю) обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены по выбору Заявителя (его представителя) также на бумажном носителе путем личного обращения либо посредством почтового отправления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю (его представителю) на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.12. МФЦ осуществляет:

18.12.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

18.12.2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

- выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы посредством ЕПГУ, РПГУ в Администрацию, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

18.21. МФЦ при однократном обращении Заявителя (его представителя) с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения Заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах Заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений Заявителем.

***III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур***

19. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

19.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства;

б) выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

19.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителей.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19.3. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

19.4 Перечень административных процедур:

а) прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и приложенных документов, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги;

г) проведение в отношении проекта решения о предоставлении муниципальной услуги общественных обсуждений или публичных слушаний (административная процедура не проводится в случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) принятие и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

з) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги.

20. Вариант 1. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

20.1. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

При личном обращении Заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в сроки и порядке, установленные соглашением между МФЦ и Администрацией.

При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

20.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение документов (далее – специалист) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов устанавливает их комплектность и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист в течение 5 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование Муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления Муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю настоящей Муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

20.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.

После получения информации на межведомственные запросы специалист в течение сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист в течение 3 рабочих дней подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги по указанным основаниям. Отказ должен содержать все основания, послужившие поводом для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства.

20.4. Проведение в отношении проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги общественных обсуждений или публичных слушаний.

Административная процедура не проводится в случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок административной процедуры определяется в соответствии с Уставом муниципального района и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального района - но не более одного месяца.

На основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги в Комиссию.

Организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляет Комиссия.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - не более одного месяца.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления Муниципальной услуги правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данная Муниципальная услуга, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данная Муниципальная услуга, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данная Муниципальная услуга. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении Муниципальной услуги.

Комиссия на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет.

20.5. Подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

В случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка рекомендаций Комиссии осуществляется без выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом «г» пункта 19.4. настоящего Административного регламента.

Подготовку рекомендаций о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги осуществляет лицо, уполномоченное председателем Комиссии на подготовку рекомендаций о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального района.

Основанием для рекомендаций о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги является отрицательное или положительное заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

Рекомендации о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин принятого решения направляются главе муниципального района.

20.6. Принятие и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Глава муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня поступления рекомендаций о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимает и подписывает решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление главе муниципального района рекомендаций Комиссии о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин принятого решения с комплектом документов.

Основанием принятия и подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги главой муниципального района является согласие или несогласие с рекомендациями Комиссии о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Подписанное решение главы муниципального района о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги передается должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для выдачи Заявителю.

20.7. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Должностное лицо Администрации, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги регистрирует поступивший документ в соответствии с внутренними правилами делопроизводства и обеспечивает его направление (выдачу) Заявителю.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

20.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.9. Вариант 2. Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства.

20.10. Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача либо отказ в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

20.11. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 20.1. Административного регламента.

20.12. Административная процедура по направлению межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

20.13. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии основания для ее отказа. Критерием принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является подача заявления о выдаче дубликата Заявителем либо его представителем и обращение ранее за Муниципальной услугой.

20.14. По результатам проверки заявления специалист подготавливает проект соответствующего решения о выдаче дубликата.

20.15. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание главой муниципального района дубликата или подписание решения об отказе в выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги).

20.16. Направление (выдача) результата Муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном пунктом 20.7 настоящего Административного регламента (за исключением электронной формы).

20.17. Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

20.18. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

20.19. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

20.20. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

20.21. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

20.22. Прием и регистрация Заявления осуществляются в порядке, установленном пунктом 20.1 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня.

20.23. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

20.24. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

20.25. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.26. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию в на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных подпункта 6.4. пункта 6 настоящего Административного регламента.

***IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента***

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

21.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

21.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

22.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Администрации;

б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

23.3. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

23.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

23.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

23.8. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.9. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.10. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

***Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников***

24. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

26. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

27. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

28. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

29. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

30. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе муниципального района (заместителю главы).

Глава муниципального района (заместитель главы) проводят личный прием Заявителей.

31. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

32. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

33. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

35. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

37. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»*

***Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги***

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
| Вариант 1 «Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо  3.Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 2 «Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо  Юридическое лицо  Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Физическое лицо  2. Юридическое лицо  3. Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель  За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица по доверенности |
| 3 | Представитель юридического лица по доверенности |
| 4 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 5 | Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности |
| Вариант 2 «Выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица по доверенности |
| 3 | Представитель юридического лица по доверенности |
| 4 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 5 | Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности |
| Вариант 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица по доверенности |
| 3 | Представитель юридического лица по доверенности |
| 4 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 5 | Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности |

*Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»*

Председателю комиссии по Правилам землепользования и застройки

*(указать полное наименование комиссии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО физического лица, паспорт (серия, N, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, ОГРН юридического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*зарегистрированного по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактные телефоны, электронная почта)*

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кадастровый номер земельного участка:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*площадь земельного участка:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*установленный вид разрешенного использования земельного участка:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка:*

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений (на основании пункта 10 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, прошу представить (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование органа местного самоуправления)*

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области/органами местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование),*

подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Воронежской области/органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование)*

и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»*

Бланк Администрации

***О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(протокол от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_):*

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, или объекта капитального строительства "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(наименование условно разрешенного вида использования)*

в отношении земельного участка с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Опубликовать настоящее постановление/распоряжение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Настоящее постановление/распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Должностное лицо (Ф.И.О.) (подпись должностного лица)

*Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»*

Бланк Администрации

***Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный***

***вид использования земельного участка или объекта капитального строительства***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата направления заявления)*

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)*

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

*Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»*

Бланк Администрации

*(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;*

*полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)*

***УВЕДОМЛЕНИЕ***

***об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата направления заявления)*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги "Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.*

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 19.04.2024 № 179 р.п. Рамонь***

***Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет :

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области:

- от 17.03.2017 № 161 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков»;

- от 12.10.2017 № 341 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков»

- от 19.09.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков»

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рамонского муниципального района Воронежской области Грибанова В.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы  муниципального района |  | Н.А. Бунина |

*Приложение*

*к постановлению администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.04.2024 № 179*

***Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области***

***Раздел I. Общие положения***

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области предоставляет Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.3. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, работников МФЦ, привлекаемых организаций.

1.4. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.5. При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закону Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Закон № 25-ОЗ).

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители), имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и Законом № 25-ОЗ в случае предоставления:

2.1.1. земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2.1.2. земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

2.1.3. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

2.1.4. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования», и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»;

2.1.5. земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом № 25-ОЗ;

2.1.6. земельного участка иным не указанным в пункте 2.1.5 категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных Законом № 25-ОЗ;

2.1.7. земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

2.1.8. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

2.1.9. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом № 25-ОЗ включаются в реестр граждан по одному из видов землепользования:

- индивидуальное жилищное строительство;

- ведение садоводства;

- ведение огородничества;

- ведение личного подсобного хозяйства.

Решение о включении в Реестр оформляется постановлением Администрации.

2.5. Порядок включения участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей, перечень документов, необходимых для включения в Реестр, порядок предоставления указанным гражданам земельных участков в собственность бесплатно установлены ст.13.3 Закона № 25-ОЗ и постановлением Правительства Воронежской области от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется Администрацией или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте Администрации (http:// omsu-ramon.gosuslugi.ru) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – региональный портал, РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации;

- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.10 Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

***Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги***

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 22.12.2011 № 306 (в редакции от 07.06.2012 № 358) «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Рамонского муниципального района муниципальных услуг».

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.6.2. Федеральной налоговой службой;

5.6.3. Администрациями муниципальных образований.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

6.1.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

6.1.4. Выдача дубликата решения либо отказ в выдаче дубликата.

6.2. Администрация направляет (выдает) результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в заявлении.

6.3. В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ такое решение направляется в МФЦ.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;

4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении Ммуниципальной услуги:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать двадцати дней со дня поступления заявления в Администрацию или многофункциональный центр.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

7.3. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

8. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от № 210-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон № 25-ОЗ;

- Постановление Правительства Воронежской области от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» по адресу http://omsu-ramon.gosuslugi.ru.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

9.1. В случае подачи заявления по основаниям, установленным статьей 39.5 Земельного кодекса РФ:

1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае если заявление подается представителем.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) сообщение Заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

10) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 25-ОЗ, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей, поставленному на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и включенному в Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, по основанию, предусмотренному подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном Законом № 25-ОЗ:

1) заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина), почтовый адрес и номер телефона для связи с Заявителем;

- вид землепользования (цель использования земельного участка);

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае, если к заявлению не приложены копии сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния);

- сведения о ранее предоставленных Заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом № 25-ОЗ.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается одним из родителей, опекуном (попечителем) или уполномоченным им лицом.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

4) справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

5) документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

6) документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

9.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, поставленным на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включенным в Реестр отдельных категорий граждан (за исключением многодетных граждан), имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, по основанию, предусмотренному подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном Законом № 25-ОЗ:

1) заявление, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина), почтовый адрес и номер телефона для связи с Заявителем;

- вид землепользования (цель использования земельного участка);

- сведения об отнесении гражданина к соответствующей льготной категории;

- сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом № 25-ОЗ;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

3) копия документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона № 25-ОЗ.

Образцы заявлений приведены в приложениях № 5-7 настоящего Административного регламента.

9.4. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо с заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (за исключением случая, если указанные документы были представлены ранее при обращении за Муниципальной услугой).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку.

9.5. Предоставление земельных участков участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенным в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей, осуществляется в порядке, установленном статьей 13.3 Закона № 25-ОЗ и постановлением Правительства Воронежской области от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Воронежской области от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

9.5.1. При обращении участника специальной военной операции представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

- копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

- копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

- справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

- копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных.

9.5.2. В случае обращения члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина);

- копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

- справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

- копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

В отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы).

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания обращения Заявителя запрашивает:

1) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – в Федеральной налоговой службе;

4) Выписку из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ – в Федеральной налоговой службе;

5) Адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с Заявителем – из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

7) Утвержденный проект межевания территории;

8) Сведения о трудовой деятельности.

Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о действительности паспорта Заявителя.

10.1.1. В случае обращения участника специальной военной операции Заявитель вправе самостоятельно представить:

- копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области).

В случае непредставления данного документа копия свидетельства о регистрации по месту пребывания запрашивается в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, если заявитель не представил его самостоятельно.

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

10.1.2. В случае обращения членов семьи погибшего участника специальной военной операции заявитель вправе представить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, а именно:

а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина;

б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина;

в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина;

г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;

д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении));

е) справка о составе семьи заявителя;

- сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей, либо единственного родителя семьи, либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки). В случае, если данный документ не представлен самостоятельно, специалист Администрации направляет всем членам семьи, имеющим право на получение земельного участка, уведомление о наличии такого права и запрашивают согласие или отказ от реализации такого права;

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Рамонского муниципального района Воронежской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.1. настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1., оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения в Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российский Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

12.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок.

12.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер, дату его получения Администрацией, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlIsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.12. МФЦ осуществляет:

- Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

- Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;

- выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

***Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур***

19. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

19.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно;

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно.

19.2. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

а) прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

г) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости).

20. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги

21. Вариант 1. Направление решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

21.1. Результат предоставления Муниципальной услуги – принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

21.2. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1) Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

2) К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента.

Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом № 25-ОЗ, включенные в реестр граждан и получившие предложение Администрации о предоставлении земельного участка, представляют письменное согласие или письменный отказ на предоставление земельного участка.

3) При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию, либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Административного регламента.

4) Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5) При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

6) В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление Заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 9 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента. При этом Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

7) Если заявление и документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию лично, должностное лицо Администрации выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством почтового отправления либо представлены лично в МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

8) Получение заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

9) Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ, РПГУ.

10) Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в срок, установленный в соглашении между МФЦ и Администрацией.

11) Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

21.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

1) Специалист проверяет комплектность представленных документов и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если Заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, Специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости);

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

в) в Федеральной налоговой службе России:

- выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе № 25-ОЗ);

г) в Управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж:

- информацию о наличии красных линий на земельных участках;

д) в Управлении МВД России по Воронежской области:

- адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином, сведения о регистрации по месту пребывания.

2) Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование Муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления Муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

3) Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей Муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

1) После получения информации по межведомственным запросам Специалист в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12.2. настоящего Административного регламента.

2) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Специалист в течение 10 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 настоящего Административного регламента.

Подготовленный Специалистом проект решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно передается на подписание главе Рамонского муниципального района Воронежской области.

3) Подписание проекта решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в течение одного рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.

Максимальный срок административной процедуры – 10 рабочих дней (в пределах сроков, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента).

21.5 Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие и подписание решения Администрации о предоставлении (либо отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю осуществляется в соответствии со способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Административного регламента.

При обращении Заявителя за получением Муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ специалист Администрации в двухдневный срок в подсистеме «Личный кабинет» направляет Заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления Муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Электронный образ документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, подписывается усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление Муниципальной услуги. Получение Заявителем электронного образа документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, не исключает получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде бумажного документа лично Заявителем либо его представителем.

2) При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ Заявителю либо его представителю на руки.

Специалист МФЦ:

- устанавливает личность Заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю на руки;

- выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

Максимальное время административной процедуры – один рабочий день.

3) Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю.

4) Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

21.6. Сроки осуществления административных действий и административных процедур в случае обращения участника специальной военной операции либо члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции определяются в соответствии со статьей 13.3 Закона № 25-ОЗ.

22. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок

22.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

22.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.4 Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляются в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Администрацию или в МФЦ.

22.5. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.

22.6. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, осуществляет проверку и устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

22.7. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

22.8. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии со способами, указанными в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Административного регламента. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи Заявителю.

23. Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

23.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее – заявление о выдаче дубликата).

23.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего Административного регламента.

23.3. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.

23.4. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата осуществляет проверку подачи заявления лицом, являющимся Заявителем и готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

23.5. Критерием принятия решения является обращение лица, являющимся либо не являющимся Заявителем (его представителем).

23.6. Дубликат решения Администрации на бумажном носителе направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

23.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращение за его выдачей лица, не являющегося Заявителем.

23.8. Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом выдается (направляется) Заявителю способами, указанными в пункте 6.4. настоящего Административного регламента.

23.9. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

24. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Административного регламента.

***Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента***

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

25.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

25.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан и организаций, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

26.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

26.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

26.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Рамонского муниципального района Воронежской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

27. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

28. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

28.1. Требованиями к порядку осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

28.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

29. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

***Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников***

30. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

32. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

33. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе муниципального района (заместителю главы Администрации).

Глава муниципального района (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

37. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

38. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

42. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

44. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1 к Административному регламенту*

***Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | Кто обращается за услугой? | Заявитель  Представитель |
| 2 | К какой категории относится заявитель? | Физическое лицо (ФЛ)  Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 3 | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | Да  Нет |
| 4 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | Определенные статьей 39.5 Земельного кодекса РФ  Многодетные граждане  Иные категории, определенные законом Воронежской области |
| 5 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  Религиозная организация - собственник здания или сооружения  Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом  Некоммерческая организация, созданная гражданами  Религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства  Научно-технологический центр (фонд) |
| 6 | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7 | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 8 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 9 | За каким результатом обратился заявитель? | Предоставление земельного участка бесплатно  Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных документах, являющимися результатом предоставления Муниципальной услуги  Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги |

*Приложение № 2 к Административному регламенту*

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***РЕШЕНИЕ***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно***

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_ <2> статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_ <3> (далее - Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок):

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).*

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

┌───────────┐

Электронная подпись

└───────────┘

<2> Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

<3> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

<4> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

*Приложение № 3 к Административному регламенту*

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*РЕШЕНИЕ*

*об отказе в предоставлении услуги*

*N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 12.2. |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно «, а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи |

*Приложение № 4 к Административному регламенту*

Форма решения об отказе в приеме документов

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***РЕШЕНИЕ***

***об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги***

***N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно « от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентов | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 11.1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения о сертификате электронной подписи |

*Приложение № 5 к Административному регламенту*

Форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно гражданину, по основаниям предусмотренным статьей 39.5 Земельного кодекса РФ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место жительства и реквизиты, документа,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*удостоверяющего личность (для граждан),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, место нахождения (для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН (за исключением иностранного юридического лица),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ОГРН*

Телефон (факс) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Воронежской области, или государственная собственность на который не разграничена, площадью \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с разрешенным использованием: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ограничения использования и обременения земельного участка: \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ (выбрать нужное):

┌─┐

└─┘ 1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

┌─┐

└─┘ 2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

┌─┐

└─┘ 3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

┌─┐

└─┘ 4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об

определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»;

┌─┐

└─┘ 6) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

┌─┐

└─┘ 7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

┌─┐

└─┘ 8) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

┌─┐

└─┘ 9) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* ***Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

Результат Муниципальной услуги, а также уведомления о ходе ее предоставления прошу направить (выдать) (выбрать нужное):

┌─┐

└─┘ посредством отправки через личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

┌─┐

└─┘ по адресу электронной почты.

┌─┐

└─┘в виде бумажного документа в Администрации

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который заявитель получает в АУ «МФЦ»

непосредственно при личном обращении;

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\* Данные заполняются по желанию заявителя

*Приложение № 6 к Административному регламенту*

Образец заявления на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему 3 и более детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место жительства и реквизиты документа,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*удостоверяющего личность заявителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Телефон)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Страховой номер индивидуального лицевого счета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии))*

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

***о предоставлении земельного участка***

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как многодетному гражданину в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

┌─┐

└─┘ индивидуального жилищного строительства;

┌─┐

└─┘ ведения садоводства;

┌─┐

└─┘ ведения огородничества;

┌─┐

└─┘ ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю:

┌─┐

└─┘ 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

┌─┐

└─┘ 2) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

┌─┐

└─┘ 3) справку образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

┌─┐

└─┘ 4) документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации);

┌─┐

└─┘ 5) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, в случае если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

┌─┐

└─┘ 6) адресно-справочную информацию из Управления МВД РФ о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

┌─┐

└─┘ 7) выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (может быть представлена по желанию заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи: <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния: <2>

1) о рождении детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Место рождения ребенка | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Заявитель: |  |  |  | |
|  | *(подпись)*  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  *(дата)* | |

--------------------------------

<1> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из Управления МВД РФ по городу Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

<2> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

*Приложение № 7 к Административному регламенту*

Форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, относящемуся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа местного самоуправления)*  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при наличии),*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *место жительства и реквизиты документа,*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *удостоверяющего личность заявителя)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Телефон)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии))* | | | |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ***  ***о предоставлении земельного участка*** | | | |
| Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с Законом № 25-ОЗ для:  1) индивидуального жилищного строительства;  2) ведения садоводства;  3) ведения огородничества;  4) ведения личного подсобного хозяйства.  *(нужное подчеркнуть)* | | | |
| Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ (нужное отметить):  ┌─┐  └─┘ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;  ┌─┐  └─┘ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  ┌─┐  └─┘ члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;  ┌─┐  └─┘ граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;  ┌─┐  └─┘ семьи, имеющие детей-инвалидов;  ┌─┐  └─┘граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  ┌─┐  └─┘ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  ┌─┐  └─┘ инвалиды;  ┌─┐  └─┘ граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  ┌─┐  └─┘ граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  ┌─┐  └─┘ граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  ┌─┐  └─┘ нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;  ┌─┐  └─┘ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;  ┌─┐  └─┘ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  ┌─┐  └─┘граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  ┌─┐  └─┘ граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  ┌─┐  └─┘ граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.  Сведения о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*реквизиты документа о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе)* | | | |
| К заявлению прилагаю:  ┌─┐  └─┘ копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;  ┌─┐  └─┘ копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;  ┌─┐  └─┘ копию приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка (может быть представлено по желанию заявителя);  ┌─┐  └─┘ документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (может быть представлен по желанию заявителя). | | | |
| ***Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом № 25-ОЗ*** | | | |
| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | | Орган, принявший решение о предоставлении |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  | *(дата)* |  | *(подпись заявителя)* |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 26.04.2024№189 р.п. Рамонь***

***О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Комсомольское сельское поселение, д. Князево, ул. Сенновские Выселки, земельный участок 6***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от 22.10.2021 №45-01-04/1185 (в редакции приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 08.08.2022 № 45-01-04/828, от 28.10.2022 № 45-01-04/1071) «Об утверждении правил землепользования и застройки Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области», Соглашения о взаимодействии при реализации перераспределенных полномочий от 29.01.2024, дополнительного соглашения № 1 к Соглашению № 1 от 13.11.2023 о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 29.01.2024, рассмотрев заявление Гасановой Марии Рамазановны от 12.03.2024 № 20, заключение по результатом публичных слушаний от 18.03.2024, рекомендации комиссии вопросам по землепользования и застройки на территории Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.04.2024, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Предоставить Гасановой Марии Рамазановне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Магазины (код ВРИ 4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 36:25:2800009:282, площадью 2712 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Комсомольское сельское поселение, д. Князево, ул. Сенновские Выселки, земельный участок 6, в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами д. Князево – Ж1/3», при условии соблюдения требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 118.13330.2022 «Общественные здания и сооружения», СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Буренина Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района | Р.Н. Береснев |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 26.04.2024№190 р.п. Рамонь***

***О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Воронежская область, Рамонский район, 486 км (право) автомагистрали М-4 «Дон-1», участок № 1***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.01.2024 № 45-01-04/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области», Соглашения о взаимодействии при реализации перераспределенных полномочий от 29.01.2024, дополнительного соглашения № 1 к Соглашению № 1 от 13.11.2023 о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 29.01.2024, рассмотрев заявление Филатовой Евгении Эдуардовны действующей по доверенности от Новиковой Ирины Николаевны, заключение по результатам публичных слушаний от 01.04.2024, рекомендации комиссии по вопросам землепользования и застройки на территории Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.04.2024, администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Предоставить Новиковой Ирине Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:25:6945015:334, площадью 3400 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, Рамонский район, 486 км (право) автомагистрали М-4 «Дон-1», участок №1, в части уменьшения минимального отступа от северной границы до 0,87 м, по восточной границе до 1,94 м при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и ограничений использования земельного участка и объекта капитального строительства, устанавливаемых в охранных зонах инженерных коммуникаций и режимов приаэродромных территорий.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Буренина Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района | Р.Н. Береснев |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 27.04.2024№ 195 р.п. Рамонь***

***Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Рамонское городское поселение, рп. Рамонь, ул. Рабочая, земельный участок 17б/43***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.01.2024 № 45-01-04/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Рамонского городского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области», администрация Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 203 кв.м., с кадастровым номером 36:25:0100095:312, расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Рамонское городское поселение, рп. Рамонь, ул. Рабочая, земельный участок 17б/43 с «Объекты гаражного назначения» на «Размещение гаражей для собственных нужд (код ВРИ 2.7.2)».

Территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок – Ж1/1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами рабочего поселка Рамонь).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Буренина Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района | Р.Н. Береснев |

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2024 № 152**………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.12.2023 № 527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | **1** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2024 № 155**………………………………………………………………………………….  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | **4** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.04.2024 № 157**………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.07.2018 № 237 «О комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рамонского муниципального района Воронежской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» | **29** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 170**………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 № 510 «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для населения Рамонского муниципального района Воронежской области» | **30** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 171**………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области  от 20.11.2013 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Рамонского муниципального района Воронежской области» | **80** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 №172**………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» | **107** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 № 174**………………………………………………………………………………….  внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 № 538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Рамонского муниципального района Воронежской области» | **123** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 № 175**………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 № 495 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **165** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024№ 177**………………………………………………………………………………….  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | **197** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 № 178**………………………………………………………………………………….  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | **216** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2024 № 179**………………………………………………………………………………….  Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Рамонского муниципального района Воронежской области, государственная собственность на которые не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Рамонского муниципального района Воронежской области | **235** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024№189**………………………………………………………………………………….  О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Комсомольское сельское поселение, д. Князево, ул. Сенновские Выселки, земельный участок 6 | **261** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024№190**………………………………………………………………………………….  О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Воронежская область, Рамонский район, 486 км (право) автомагистрали М-4 «Дон-1», участок № 1 | **261** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2024№ 195**………………………………………………………………………………….  Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский муниципальный район, Рамонское городское поселение, рп. Рамонь, ул. Рабочая, земельный участок 17б/43 | **262** |

Учредители и издатели: Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области

и Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области:

Главный редактор Береснев Р.Н.

Адрес редакционного совета: 396020, р.п. Рамонь, Воронежская область, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5. Тел. 8 (47340) 2-18-77, 2-18-68

Адрес места издания: 396020, р.п. Рамонь, Воронежская область, пер. Коммунальный, д.14, кв.27

Объём 66 усл.печ.л., тираж 100 экз.

БЕСПЛАТНО

1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 и 1.2 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 и 1.2 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-2)