Официальное периодическое печатное издание

органов местного самоуправления

Рамонского муниципального района Воронежской области

«Муниципальный

вестник»

28

октября

2024 года

№39



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 378 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.03.2017 № 177 «Об утверждении Положения об отделе по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 28.04.2022 № 160)***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.04.2023 № 256 «О структуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.03.2017 № 177 «Об утверждении Положения об отделе по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 28.04.2022 № 160) в части, касающейся приложения «Положение об отделе по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение), изложив пункт 3.32 части 3 Положения в следующей редакции:

«3.32. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области по бюджету, финансам и налогам Путинцева В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района  Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 379 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений от 18.11.2021 № 121, от 01.03.2022 № 142, от 28.04.2022 № 169, от 27.12.2022 № 219, от 28.04.2023 № 257, от 25.08.2023 № 283, от 02.08.2024 № 362) (далее – решение), в части касающейся Приложения к решению «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»(далее – Положение):

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- глава Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – глава муниципального района);

- заместитель главы Администрации;

- руководитель отдела имущественных и земельных отношений Администрации;

- заместитель руководителя отдела имущественных и земельных отношений Администрации;

- начальник сектора экологии и природопользования отдела имущественных и земельных отношений Администрации.

В должностные обязанности указанных лиц в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются глава муниципального района, заместитель главы Администрации.».

1.2. Абзац четвёртый пункта 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется».».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района  Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 380 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 106 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 106 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений от 18.11.2021 № 122, от 01.03.2022 № 143, от 27.12.2022 № 220, от 28.04.2023 № 258, от 25.08.2023 № 284, от 02.08.2024 № 363) (далее – решение), в части касающейся Приложения к решению «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. Пункт 4 дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».»;

1.2. Абзац четвёртый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется».».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района  Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 381 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений от 18.11.2021 № 123, от 01.03.2022 № 144, от 27.12.2022 № 221, от 28.04.2023 № 259, от 25.08.2023 № 285, от 02.08.2024 № 364) (далее – решение), в части касающейся Приложения к решению «Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. Абзац четвёртый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется».».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района      Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района    А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 382 р.п. Рамонь***

***О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений от 18.11.2021 № 125, от 01.03.2022 № 146, от 27.12.2022 № 222, от 28.04.2023 № 260, от 25.08.2023 № 286, от 02.0-8.2024 № 365) (далее – решение), в части касающейся Приложения к решению «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. Абзац четвёртый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется».».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района  Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 383 р.п. Рамонь***

***О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 26.06.2007 №324 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Рамонском муниципальном районе Воронежской области»******(в редакции решений от 07.06.2012 №359, от 26.07.2016 №102, от 27.12.2016 №147, от 12.10.2021 № 101, от 28.06.2024 № 346)***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской областир е ш и л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 26.06.2007 №324 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» (в редакции решений от 07.06.2012 № 359, от 26.07.2016 № 102, от 27.12.2016 № 147, от 12.10.2021 № 101, от 28.06.2024 № 346)в части, касающейся Приложения «Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. В пункте 3.1 Положения абзац третий исключить;

1.2. Пункт 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Премия по результатам работы выплачивается работникам органов местного самоуправления с учетом обеспечения выполнения задач и функций органа местного самоуправления, его структурных подразделений в процентах от должностного оклада по замещаемой должности или в фиксированном размере, установленном правовым актом органа местного самоуправления, и максимальными размерами не ограничивается.

4.3.1. Решение о выплате премии с указанием конкретного размера премии оформляется:

- постановлением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области в отношении работников в представительном и контрольно-счетном органе местного самоуправления муниципального района;

- распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области в отношении работников администрации муниципального района;

- приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального района в отношении иных работников соответствующего подразделения.

4.3.2. Премия по результатам работы может носить единовременный характер, а также может выплачиваться за квартал, за год и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.3.3. Премирование работников по результатам работы производится за счет средств фонда оплаты труда, установленного в органе местного самоуправления.

Премия по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3.4. В качестве показателей премирования работников по результатам работы устанавливаются:

1) решение задачи на профессиональном уровне;

2) выполнение важных, срочных поручений и заданий;

3) качественная и в срок подготовка материалов по запросам органов власти и местного самоуправления;

4) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников со стороны руководства, других служб, организаций, учреждений, предприятий, граждан;

5) своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.3.5. Решение о премировании работников в органах местного самоуправления муниципального района принимается руководителем органа местного самоуправления на основании предложений соответствующих заместителей руководителя.

Решение о премировании иных работников, в том числе о конкретных размерах премий, принимается представителем нанимателя на основании предложений непосредственного руководителя работника.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального района  Р.Н. Береснев |  | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 384 р.п. Рамонь***

*О досрочном прекращении полномочий главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 32 Устава Рамонского муниципального района Воронежской области, рассмотрев заявление главы Рамонского муниципального района Воронежской области Р.Н. Береснева об отставке по собственному желанию Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Прекратить досрочно 28.10.2024 полномочия главы Рамонского муниципального района Воронежской области Береснева Романа Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области Фильчукова В.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района    Р.Н. Береснев | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

***РЕШЕНИЕ***

***от 25.10.2024 № 386 р.п. Рамонь***

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.11.2017 №225 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 08.12.2022 №212)*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.11.2017 №225 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 08.12.2022 №212) в части касающейся Приложения «Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2022 №212 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.11.2017 №225 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области Фильчукова В.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района    Р.Н. Береснев | Председатель  Совета народных депутатов  муниципального района  А.В. Расходчиков |

*Приложение*

*к решению Совета народных депутатов*

*Рамонского муниципального района*

*Воронежской области*

*25.10.2024 №386*

*(Новая редакция)*

***«Порядок***

***проведения конкурса по отбору кандидатур на должность***

***главы Рамонского муниципального района Воронежской области***

***1.Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области (далее соответственно – Конкурс, глава муниципального района), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых Конкурсной комиссией Совету народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области (далее соответственно - Совет народных депутатов, муниципальный район) для избрания главой муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района.

***2. Условия Конкурса***

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Порядком.

Конкурс проводится если для участия в нем поданы документы не менее чем двумя гражданами. В противном случае Конкурс признается несостоявшимся.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2) к заявлению, предусмотренному пунктом 1 части  
2.2. настоящего Порядка, прилагаются:

- анкета в соответствии со статьей 21 Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 №132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании (предпочтительным требованием к уровню профессионального образования кандидатов является наличие высшего образования);

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- копия сопроводительного письма в структурное подразделение по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с отметкой о принятии представленных в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей кандидата в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 №45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, он представляет в Конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

2.3. Документы, указанные в части 2.2. настоящего Порядка, гражданин, заверив подписями, обязан представить лично. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

Представленные документы регистрируются в Журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, составленном по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление, указанное в пункте 1 части 2.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются Конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

2.5. Конкурсная комиссия выдает кандидату Акт о приемке документов на участие в Конкурсепо форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

2.7. Прием документов осуществляется Конкурсной комиссией в течении 45 дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса.

2.8. Сведения, представленные гражданином для участия в Конкурсе, по решению Конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе.

2.10. На основании представленных документов Конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы мун6циипального района либо об отказе в его регистрации.

2.11. Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.12. Гражданин не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы муниципального района в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия у него гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в Конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Порядком сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения гражданина к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющего на день проведения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5.1) осуждения гражданина к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5.2) осуждения гражданина к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения гражданина за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CACA94317F3CFBB77181C3CSBv5L) Российской Федерации, и имеющего на день проведения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденного за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие под[пунктов 5.1](#Par6) и [5.2](#Par7) пункта 5 данной части настоящего Порядка;

7) осуждения гражданина к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A9E3E53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A9E3453C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB59F3A906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A923953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB2943E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D399C3553C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D389B3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3A9B3F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 133](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E389C3853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 134](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B29E3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAEB39F34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L), [частями второй](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D379B3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB1983E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB1983C906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3C9E3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19838906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB49D3B906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D379F3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3A933853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями второй](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399B3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9BE9E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59C38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59F38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B5983D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59B3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399A3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D369F3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399D3F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59538906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B49D3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F389D3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B09B3F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9BF943D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB49A39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19B39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B19A3C906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B69B3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E379E3E53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B29E38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B69C39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19439906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79C39993C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB39B3F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA1BF9C34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA1BF9E34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB5953F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B19E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B1953D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB29C3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79C369F3853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F9A3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F983F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E3E9A3A53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F9E3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3D9D3453C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB0943F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L) Уголовного кодекса Российской Федерации, и наличия неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также осуждения к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость по которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) если гражданин подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [ст. 20.3](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CAEAF4213F3CFBB77181C3CB57EEA871B137BFA2ES0v9L) и [20.29](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CAEAF4213F3CFBB77181C3CB57EEA871B137CFB2B0132S5v6L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) вступления в отношении гражданина в силу решения суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных [частью 1 статьи 69](consultantplus://offline/ref=7773CBC73703859520C1181B8B35977C7D6950B0C6C885D3D11FD69C1DBD5B3EE1D11306BECDBC5FABE1CA7FEE867BE0C95D1D8B371D59988378A3A6VF2BL) Закона Воронежской области от 27.06.2007 №87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», либо совершения действий, предусмотренных [пунктом 7 части 7](consultantplus://offline/ref=7773CBC73703859520C1181B8B35977C7D6950B0C6C885D3D11FD69C1DBD5B3EE1D11306BECDBC5FABE1CF7AEA867BE0C95D1D8B371D59988378A3A6VF2BL) Закона Воронежской области от 27.06.2007 №87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения Конкурса;

10) причастности гражданина к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A781EB7856F347EEF6691155B0CFDFC2FA9381542D464AC8D662DA6F3C6A02E714718B9A9716BC8D665F684619A8F2M) от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A781EB7856F347EEF6691155B0CFDFC2FD9986552F464AC8D662DA6F3C6A02E714718B9A9716BC8D665F684619A8F2M) от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации). Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда. Положения данного пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации;

11) наличие статуса иностранного агента.

2.13. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных [подпунктами 5.1](#Par6) и [5.2](#Par7) пункта 5 части 2.12. настоящего Порядка, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.14. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренными подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 части 2.12. настоящего Порядка, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.15. При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для участия в Конкурсе на должность главы муниципального района, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

2.16. Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы муниципального района в отставку по собственному желанию, либо отрешенный от данной должности Губернатором Воронежской области, либо удаленный в отставку Советом народных депутатов не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность главы муниципального района в рамках проведения Конкурса, назначенного в связи с указанными обстоятельствами.

***3. Порядок объявления Конкурса***

3.1. Конкурс объявляется Советом народных депутатов.

3.2. Решение об объявлении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального района;

3) признания Конкурса не состоявшимся;

4) признания выборов главы муниципального района по результатам Конкурса несостоявшимися (непринятие Советом народных депутатов решения об избрании главы муниципального района).

3.3. Решение об объявлении Конкурса принимается не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 30 дней до дня окончания срока полномочий главы муниципального района.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.2. настоящего Порядка, решение об объявлении Конкурса принимается с учетом сроков, установленных частями 8.1-1 и 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 3.2. настоящего Порядка, решение об объявлении Конкурса принимается в течении 30 дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. В решении об объявлении Конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения Конкурса;

2) условия проведения Конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в Конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

4) персональный состав членов Конкурсной комиссии.

3.5. Решение об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Голос Рамони» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет.

3.6. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

***4. Конкурсная комиссия***

4.1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении Конкурса и утверждении состава Конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек, из них:

- 4 человека назначаются Советом народных депутатов;

- 4 человека назначаются Губернатором Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального района, руководители предприятий и учреждений района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно -распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Конкурсной комиссии;

- заместителя председателя Конкурсной комиссии;

- секретаря Конкурсной комиссии;

- членов Конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) определяет Конкурсные процедуры;

в) принимает решение и уведомляет участников Конкурса о регистрации в качестве кандидатов на должность главы муниципального района либо об отказе в регистрации;

г) определяет двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления их кандидатур на рассмотрение Совета народных депутатов;

д) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- созывает Конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

- представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, проводит уведомление членов Конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, подписывает их;

- выполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии утверждаются решением Совета народных депутатов.

4.9. Член Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании Конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

4.11. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения Конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.13. Решения Конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

1. ***Процедура проведения Конкурса.***

5.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней следующих за датой окончания срока приема документов необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании Комиссии принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.2. В течение 2 дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией секретарь Конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых Конкурсной комиссией решениях.

Гражданин уведомляется Конкурсной комиссией о регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального района по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в Конкурсе, он в течение 2 дней с момента принятия решения уведомляется Конкурсной комиссией об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального района с указанием причин по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

5.3. Направление участникам Конкурса уведомлений, указанных в части 5.2. настоящего Порядка, может осуществляться в письменной форме, вручением нарочно, направлением по почте, по электронной почте, а также в форме СМС-сообщения.

1. ***Проведение Конкурса***

6.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы муниципального района оцениваются Конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

6.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании Конкурсной комиссии.

6.3. Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке. На заседании председатель Конкурсной комиссии представляет кандидата членам Конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

6.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава муниципального района;

- текущего социально-экономического положения муниципального района;

- перспектив развития муниципального района на ближайшие 5 лет.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы муниципального района;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления муниципальным районом;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

6.5. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы муниципального района, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы муниципального района, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

6.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса, составленный по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

6.7. По результатам открытого голосования членов Конкурсной комиссии победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

6.8. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы муниципального района.

6.9. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола Конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы Конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

6.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех граждан не соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним гражданином или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района.

Неявка кандидата на заседание Конкурсной комиссии является основанием для с нятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

1. ***Заключительные положения***

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств бюджета муниципального района.

7.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

7.4. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

*Приложение №1*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур*

*на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Рамонского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО лица, подающего заявление)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные основного документа, удостоверяющего личность:*

*серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты (при наличии))*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: *имею (не имею)* счетов (вкладов), *храню (не храню)* наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, *владею (не владею)* и (или) *пользуюсь (не пользуюсь)* иностранными финансовыми инструментами, *являюсь (не являюсь)* иностранным агентом\*, *являюсь (не являюсь)* лицом, аффилированным с иностранным агентом (*нужное подчеркнуть*).

\*Представляю сведения о дате и основаниях прекращения статуса иностранного агента *(при наличии) –* «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать реквизиты документа)*

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (*нужное подчеркнуть*):

- выдать нарочно;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать почтовый адрес)*

- направлять посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес электронной почты)*

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать номер телефона)*

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ листах;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ листах;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ листах;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Приложение №2*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур*

*на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Рамонского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО лица, подающего заявление)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные основного документа, удостоверяющего личность:*

*серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты (при наличии))*

**Согласие**

**на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью),*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью),*

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

*Приложение №3*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур*

*на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

***ЖУРНАЛ***

***регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, предоставленных в Конкурсную комиссию | Роспись в получении документов | Роспись о предоставлении документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение №4*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

***АКТ***

***о приемке документов на участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы***

***Рамонского муниципального района Воронежской области***

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), от гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_получены:

(ФИО)

- личное заявление на участие в Конкурсе;

- анкета в соответствии со статьей 21 Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 №132;

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании (предпочтительным требованием к уровню профессионального образования кандидатов является наличие высшего образования);

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н;

- сопроводительное письмо в структурное подразделение по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с отметкой о принятии представленных в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг(супругов) и несовершеннолетних детей кандидата в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 №45-ОЗ;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Передал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

*Приложение №5*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района*

*Воронежской области*

***УВЕДОМЛЕНИЕ***

***о регистрации в качестве кандидата на должность главы***

***Рамонского муниципального района Воронежской области***

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение №6*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского*

*муниципального района Воронежской области*

***УВЕДОМЛЕНИЕ***

***об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность***

***главы Рамонского муниципального района Воронежской области***

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается одно из оснований)*

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи*

*Приложение №7*

*к Порядку проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области*

***КОМИССИЯ***

***по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области***

***ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ***

***по результатам голосования членов Конкурсной комиссии***

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы муниципального района |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |  |
| № п.п. | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)»

***Содержание:***

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 378**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.03.2017 № 177 «Об утверждении Положения об отделе по финансам администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 28.04.2022 № 160) | **1** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 379**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **1** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 380**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 106 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **2** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 381**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **3** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 382**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рамонского муниципального района Воронежской области» | **3** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 383**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 26.06.2007 №324 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» (в редакции решений от 07.06.2012 №359, от 26.07.2016 №102, от 27.12.2016 №147, от 12.10.2021 № 101, от 28.06.2024 № 346) | **4** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 384**…………………………………………………………………………………………….  О досрочном прекращении полномочий главы Рамонского муниципального района Воронежской области | **5** |
| **РЕШЕНИЕ от 25.10.2024 № 386**…………………………………………………………………………………………….  О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.11.2017 №225 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения от 08.12.2022 №212) | **5** |

Учредители и издатели: Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области

и Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области:

Главный редактор Береснев Р.Н.

Адрес редакционного совета: 396020, р.п. Рамонь, Воронежская область, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5. Тел. 8 (47340) 2-18-77, 2-18-68

Адрес места издания: 396020, р.п. Рамонь, Воронежская область, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5.

Объём 5 усл.печ.л., тираж 100 экз.

БЕСПЛАТНО