



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2016 № 305-р
р.п. Рамонь

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Рамонского муниципального района Воронежского района в целях обеспечения межведомственного взаимодействия с АУ «МФЦ»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



И.Н. Сомов

17

Приложение
к распоряжению администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 29.11.2016 № 305-п

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000808763
3.	Полное наименование услуги	«Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
4.	Краткое наименование услуги	«Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	от 19.10.2016 №312 Об утверждении административного регламента администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
6.	Перечень «подуслуг»	«нет»
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Радиотелефонная связь
		Портал государственных и (муниципальных) услуг
		Личное обращение

Раздел 2. «Общие сведения о «муниципальной услуге»

№ п / п	Наименование «муниципальной услуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении «муниципальной услуги»	Основания приостановления предоставления «муниципальной услуги»	Срок приостановления предоставления «муниципальной услуги»	Плата за предоставление «муниципальной услуги»			Способ обращения за получением (муниципальной услуги)	Способ получения результата (муниципальной услуги)
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр., лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативно правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и	30 дней	30 дней	в заявлении не указаны: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа,	Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено	«-»	«-»	«-»	«-»	1. Администрация муниципального района (лично, посредством электронной почты); 2. Многофункциональны	1. Лично, на бумажном носителе в отделе администрации Рамонского муниципального района, посредством электронной почты;

<p>земельных участков, находящихся в частной собственности и</p>			<p>удостоверяющей личность заявителя (для граждан а); 2)наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации и юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключени</p>	<p>следующих оснований: 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ; 2)не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; 3)на земельном участке, на который возникает</p>
--	--	--	---	---

					<p>й центр предоставл ения государстве нных (муниципал ьных); 3. Почтовая связь; 4. Единый портал государстве нных и муниципал ьных услуг</p>	<p>2. Почтовая связь; 3. Единый портал государстве нных и муниципаль ных услуг</p>
--	--	--	--	--	---	--

			<p>ем случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;</p> <p>4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить</p>	<p>право частной собственности и, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в собственности и муниципальной района, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и в собственности и других граждан или</p>
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

				<p>соответств ии с данным проектом; 5) почтовый адрес и (или) адрес электронно й почты для связи с заявителем</p> <p>- заявление подано в иной орган; -к заявлению не приложены документы: 1) копии правоустан авливающих или правоудост оверяющих документо в на земельный участок, принадлеж ащий заявителю, в случае, если право собственно сти не зарегистри ровано в</p>	<p>юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использовани ю земельного участка в соответствии с его разрешенным использовани ем; 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматрив ается</p>	
--	--	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--

			<p>Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>3) документ подтверждающий полномочия представителя</p>	<p>перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности и, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности и муниципального района, и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;</p> <p>5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности и, и земель и (или) земельного участка, находящихся</p>	
--	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--

			<p>заявитель, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документа в государственной регистрации и юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое</p>	<p>в собственности и муниципальный район и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>б) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности и земельного участка, находящегося в собственности и муниципального района и являющегося предметом аукциона, извещение, о</p>
--	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--	--

ое лиг

проведении
которого,
размещено в
соответствии
с пунктом 19
статьи 39.11
Земельного
кодекса РФ,
либо в
отношении
такого
земельного
участка
принято
решение о
предваритель
ном
согласовании
его
предоставлен
ия, срок
действия
которого не
истек;
7) образование
земельного
участка или
земельных
участков
предусматрив
ается путем
перераспреде
ления
земельного
участка,
находящегося
в частной
собственност
и, и земель и
(или)

--	--	--	--	--	--	--

					<p>земельных участков, которые находятся в собственности и муниципальному району, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;</p> <p>8) в результате перераспределения земельной площади земельного участка, на который</p>
--	--	--	--	--	---

)					
--	---	--	--	--	--	--

					<p>возникает право частной собственности и, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;</p> <p>9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса РФ,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

)

(17)

(2)

189

					<p>за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;</p> <p>10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом</p>	
--	--	--	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--

				16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ; 12)приложенн ая к заявлению о перераспреде лении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденны м проекту планировки территории, землеустроит ельной документации , положению об особо охраняемой природной территории; 13)земельный участок, образование которого предусмотрен	
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

					<p>о схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории; 14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственност и, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на</p>
--	--	--	--	--	---

--	--	--	--	--	--	--

					десять процентов.						
--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «муниципальной услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «муниципальной услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «муниципальной услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «муниципальной услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «муниципальной услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявителями являются: 1. Физические лица;	1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. Паспорт гражданина РФ	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

2. Юридические лица;	1.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	Должно содержать: - подп. должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; - информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	Имеется	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом
3. Законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.	На основании нотариальной доверенности или иной документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.	Нотариально заверенная доверенность	Имеется	Представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.	На основании нотариальной доверенности или иной документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.	Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «муниципальной услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «муниципальной услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (для физического/юридического лица)	Заявление о перераспределении земельных участков. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту	1 Экз. Оригинал <i>Действия:</i> 1) Формирование в дело
----	---	--	---

<p>Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя: - посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту www.ramon.ru (далее - посредством электронной почты). Заявление от имени юридического лица заверяется</p>	<p>В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом; 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. <p>В заявлении указывается один</p>	<p>Приложение № 1</p>	<p>«-»</p>
--	--	-----------------------	------------

				<p>по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	<p>из) следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты. 		
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перераспределении земельных участков обращается представитель заявителя.	Нотариальная доверенность	<p>1 экз. Оригинал 1 экз. Копия, заверенная в установленном порядке</p> <p><i>Действия:</i> 1. Проверка оригинала на соответствие установленным требованиям</p>	Предоставляется один из документов данной категории документов	<p>Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Копия документа, прилагаемых</p>	«-»	«-»

			3. Снятие копии с оригинала 3. Формирование в дело.		к зг)лению, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки		
3.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	«-»	1 экз. Копия	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык	«-»	«-»
4	Копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с	1. Выписка из похозяйственной книги; 2. Иные документы.	1 экз. Копия.	«-»	«-»	«-»	«-»

	ним.						
5	Схема расположения земельного участка, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	1. Выз. Оригинал 1 экз. Копия, заверенная в установленном порядке <i>Действия:</i> 1. Проверка оригинала на соответствие установленным требованиям 2. Снятие копии с оригинала 3. Формирование в дело.	«-»	Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	«-»	«-»

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«-»	Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое	«-»	Администрация муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации,	«-»	«-»	«-»	«-»

	<p>имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельных участках, в отношении которых подано заявление о перераспределении</p>			<p>кадастра и картографии по Воронежской области</p>				
«-»	<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки, в отношении которых подано заявление о перераспределении</p>	«-»	<p>Администрация муниципального района</p>	<p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области</p>	«-»	«-»	«-»	«-»
«-»	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица</p>	<p>При подаче заявления юридическим лицом</p>	<p>Администрация муниципального района</p>	<p>Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области</p>	«-»	«-»	«-»	«-»
«-»	<p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>	<p>При подаче заявления индивидуальным предпринимателем</p>	<p>Администрация муниципального района</p>	<p>Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области</p>	«-»	5 дней	«-»	«-»

«-»	Кадастровые выписки о земельных участках		Администрация муниципального района	Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственно й регистрации, кадастра и картографии	«-»	«-»	«-»	«-»
-----	---	--	---	--	-----	-----	-----	-----

Раздел 6. Результат «муниципальной услуги»

№ п/ п	Документ/документы, являющиеся результатом (муниципальной услуги)	Требования к документу/документа м, являющимся результатом (муниципальной услуги)	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/до кументов, являющихся результатом (муниципаль ной услуги)	Образец документа/д окументов, являющихся результатом (муниципал ьной услуги)	Способ получения результата	Срок хранения невостребованн ых заявителем результатов	
							в оргane	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю: - проекта соглашения о перераспределени и земельных участков - принятие решения об отказе в предоставлении	1. Подготавливается посредством информационной системы администрации Рамонского муниципального района; 2. Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков – 28 дней со дня представления в администрацию кадастрового паспорта	Положительный/ отрицательный.	«-»	«-»	1. Лично в отделе администрации Рамонского муниципального района; 2. Лично в МФЦ на бумажном носителе; 3. Лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в отделе администрации Рамонского муниципального района; 4. Лично через уполномоченного представителя в МФЦ на бумажном носителе 5. Почтовая связь;	«-»	«-»

муниципальной услуги.	земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.				6. Единый портал государственных и муниципальных услуг.		
-----------------------	---	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «муниципальной услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием и регистрация заявления о перераспределении земельного участка и прилагаемых к нему документов	<p>Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. К заявлению должны быть приложены все необходимые документы.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием их перечня и даты получения (отметка на копии заявления (втором экземпляре заявления - при наличии) либо отказ в приеме документов.</p>	1 календарный день.	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ	- АИС МФЦ (для специалистов МФЦ); - журнал регистрации заявления	- приложение № 1 - приложение № 2

2.	Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов.	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.</p> <p>3.3.2. Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным административным регламентом.</p> <p>При наличии оснований для отказа в принятии документов, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата.</p> <p>Уведомление о возврате заявления подписывается главой администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.</p> <p>Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков, либо направление заявителю уведомления о возврате заявления и возврат заявления с представленными документами в случае наличия соответствующих оснований.</p>
----	--	--

10 дней

1. Специалист,
ответственный за
предоставление
муниципальной
услуги

«-»

«-»

3.	<p>Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственно го взаимодействия</p>	<p>Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов.</p> <p>а) устанавливает принадлежность земельного участка, в отношении которого поступило заявление о перераспределении,;</p> <p>б) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области: -выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельных участках, в отношении которых подано заявление о перераспределении; -выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки, в отношении которых подано заявление о перераспределении; - в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области: -выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); -выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем). - в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области: -кадастровые выписки о земельных участках. 	7 дней	Администрация муниципального района	«-»	«-»
4	<p>Подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о</p>	<p>- При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, подготавливает проект постановления</p>	10 дней	1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	«-»	«-»

согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	<p>администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, предоставленной заявителем.</p> <p>Проект постановления администрации подписывается главой администрации.</p> <p>- При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом.</p> <p>Проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подписывается главой администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.</p> <p>- При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, готовит мотивированный отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием всех оснований отказа.</p> <p>- Результатом административной процедуры является подготовка и подписание постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>				
5 Направление (выдача) заявителю решения об	- Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом	2 дня	1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной	«-»	«-»

	<p>утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>	<p>межевания территории, решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления; - в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - по электронной почте. <p>- Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p> <p>- Заявитель, которому направлено постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.</p>		услуги		
6	<p>Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о</p>	<p>После предоставления заявителем в администрацию кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов:</p>	<p>28 дней со дня представления в администрацию кадастрового</p>	<p>1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	«-»	«-»

	<p>перераспределен ии земельных участков.</p>	<p>- готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков. Проект соглашения о перераспределении земельных участков подписывается главой администрации;</p> <p>- в случае наличия основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, предусмотренного подпунктом 14 пункта 2.8. настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. Проект постановления администрации подписывается главой администрации.</p> <p>Результатом административной процедуры является подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>	<p>паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения</p>			
7	<p>Направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределен ии земельных участков для подписания.</p>	<p>Проект соглашения о перераспределении земельных участков либо постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления; - в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - по электронной почте. <p>Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p> <p>Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.</p>	2 дня	1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	«-»	«-»

Раздел 8. «Особенности предоставления «муниципальной услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления (муниципальной услуги)	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «муниципальной услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «муниципальной услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «муниципальной услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «муниципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «муниципальной услуги»
1	2	3	4	5	6
<p>Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных</p>	<p>1.Администрация муниципального района (лично, через законного представителя); 2.Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг; 3.В форме электронного документа.</p>	<p>1.Администрация муниципального района (лично, через законного представителя); 2.Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг; 3.В форме электронного документа.</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	<p>1.Лично в отделе администрации муниципального района; 2. Лично в МФЦ; 3. Телефонная связь</p>	<p>1.Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг; 2.Почтовая связь; 3. Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>

услуг Воронежской
области.

Форма заявления

Главе администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области

(наименование заявителя - юридического лица, место нахождения, ИНН, ОГРН <1>)

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, паспортные данные, место жительства)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности

Прошу перераспределить земельные участки в целях

(указываются случаи перераспределения земельных участков из числа, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28
Земельного кодекса РФ)

Сведения о земельном участке или земельных участках, перераспределение
которых планируется осуществить:

- 1) земельный участок, расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер _____;
- 2) земельный участок, расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер _____.

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в
соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

_____ от " ____ " _____ № _____

(при наличии такого проекта)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или
уполномоченному представителю) / выслать по почте / направить по
электронной почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на
портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

" _____ " _____ 20 _____
(подпись)

<1> За исключением случаев, если заявитель - иностранное юридическое лицо

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о заключении соглашения о перераспределении
земельных участков

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник

получил " _____ " _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров
(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для
принятия решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка (согласно п. 2.6.1. настоящего административного
регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:

_____ (должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи) ответственного за прием документов)