

Согласовано
Председатель Общественной палаты
Рамонского района Воронежской области

И.Н.Асташина

Утвержден
распоряжением
администрации Рамонского
муниципального района
Воронежской области
от 15.01.2025 № 06-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В РАМОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2028 ГОДЫ**

№ п\п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ муниципального района и поселений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района (по согласованию) Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД городского и сельских поселений (по согласованию) Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)	Не реже одного раза в год
1.2	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ муниципального района и поселений, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)	Июль-август 2028 года
1.3.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления поселений муниципального района	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района	Ежегодно

1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата администрации муниципального района Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию) Отдел МВД России по Рамонскому району (по согласованию)	Ежегодно
1.5.	Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих тем по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 академических часов	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района	Ежегодно
1.6.	Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
1.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы			
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел администрации муниципального района Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию) Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно

2.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района	Юридический отдел администрации муниципального района Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию) Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	I квартал 2025 года I квартал 2026 года I квартал 2027 года I квартал 2028 года
2.3.	Осуществление анализа работы ОМСУ поселений, входящих в состав муниципального района, по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Юридический отдел администрации муниципального района	I квартал 2025 года I квартал 2026 года I квартал 2027 года I квартал 2028 года
2.4.	Оказание правовой и методической помощи ОМСУ поселений, входящим в состав муниципального района, при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Юридический отдел администрации муниципального района	Ежегодно
2.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района и поселений	Юридический отдел администрации муниципального района Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию) Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района (по согласованию)	Ежегодно

		<p>Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД городского и сельских поселений (по согласованию)</p> <p>Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)</p>	
3.2.	<p>Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района</p> <p>Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)</p>	Ежегодно
3.3.	<p>Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)</p>	Ежегодно
3.4.	<p>Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы</p> <p>Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)</p>	Ежегодно
Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
4.1.	<p>Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Рамонского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля</p>	<p>Руководитель аппарата администрации муниципального района</p> <p>Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)</p>	Ежегодно

		Общественная палата Рамонского муниципального района (по согласованию)	
4.2.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Руководитель аппарата администрации муниципального района СНД муниципального района (по согласованию) СНД городского и сельских поселений (по согласованию) Общественная палата Рамонского муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг			
5.1.	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в р.п. Рамонь	Руководитель аппарата администрации муниципального района Филиал АУ ВО «МФЦ» в р.п. Рамонь (по согласованию)	Ежегодно
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
5.3.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
5.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных	Руководитель аппарата администрации муниципального района Руководители структурных подразделений и органов администрации муниципального района	Ежегодно

	лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	
Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений	Совет по противодействию коррупции Руководитель аппарата администрации муниципального района СНД муниципального района (по согласованию) СНД городского и сельских поселений (по согласованию)	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района (по согласованию) Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД городского и сельских поселений (по согласованию)	Ежеквартально
Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области			
7.1.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Руководитель аппарата администрации муниципального района Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно

7.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	Ежегодно
Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
8.1.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	Ежегодно
Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
9.1.	Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию) Муниципальные учреждения, подведомственные администрации муниципального района (по согласованию)	IV квартал 2025 года IV квартал 2026 года IV квартал 2027 года IV квартал 2028 года
9.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Сектор организации торгов администрации муниципального района	Ежегодно
9.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию) Муниципальные учреждения, подведомственные администрации муниципального района	Ежегодно

		(по согласованию)	
10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	До 5 февраля 2026 года До 5 февраля 2027 года До 5 февраля 2028 года До 5 февраля 2029 года
10.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области для рассмотрения на заседании Совета по противодействию коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района и поселений в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию)	До 1 апреля 2026 года До 1 апреля 2027 года До 1 апреля 2028 года До 1 апреля 2029 года