



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024 № 07
р. п. Рамонь

**О комиссии по обеспечению
устойчивого социально-
экономического развития
Рамонского муниципального
района Воронежской области**

В целях осуществления межведомственного взаимодействия, для оперативного решения вопросов обеспечения устойчивого социально-экономического развития, принятия своевременных мер по оказанию поддержки рынка труда, реального сектора экономики администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно Приложению № 1;

2.2. Состав Комиссии согласно Приложению № 2.

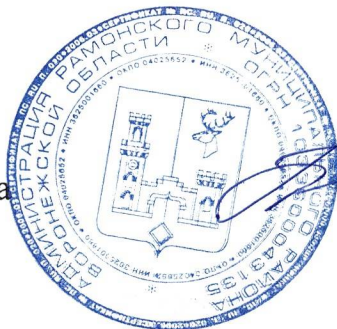
3. Постановления администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.07.2022 № 277 «О комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» и от 23.05.2023 № 211 «О внесении изменения в

постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.07.2022 № 277 «О комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Рамонском муниципальном районе Воронежской области», признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бунину Н.А.

Глава
муниципального района




Р.Н. Береснев

Положение
о комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического
развития Рамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия), является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию органов местного самоуправления муниципального района, населения, общественных объединений и предпринимателей, а также организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики в Рамонском муниципальном районе Воронежской области (далее – Положение).

2. Основные задачи и функции

Основными задачами Комиссии являются:

1. Развитие общественных пространств муниципалитетов:

- обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;

- обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления;

- стимулирование населения к инициативному, ответственному решению задач местного значения в рамках деятельности органов территориального общественного самоуправления (ТОС);

- развитие системы некоммерческих организаций.

2. Развитие объектов культуры:

- обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры;

- организация предоставления услуг дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками;

- создание условий для обеспечения населения, проживающего на территории муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов её развития;

- создание необходимых условий для работы и развития учреждений культуры и искусства, расположенных на территории муниципального района.

3. Развитие объектов физической культуры:

- обеспечение развития физической культуры и спорта в муниципальном районе в соответствии с изменяющимися условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития;

- координация деятельности организаций и учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам развития муниципальной системы физкультуры и спорта;

- внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории муниципального района;

- оказание населению услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

- координация и мониторинг технического состояния объектов спорта на территории муниципального района;

- осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов ее развития.

4. Развитие коммунальной инфраструктуры:

- контроль за ходом работ по ремонту улично-дорожной сети за счет средств дорожного фонда Рамонского городского и сельских поселений муниципального района;

- повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района;

- контроль за соблюдением графика пассажирских перевозок и регулярностью транспортного сообщения;

- контроль за ходом работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по объектам коммунальной инфраструктуры;

- контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики и социальной сферы к работе в очередной отопительный период и получением паспортов готовности к отопительному периоду;

- контроль за реализацией на территории муниципального района мероприятий по разделному сбору твердых коммунальных отходов;

- контроль за соблюдением графика вывоза твердых коммунальных отходов в целях недопущения образования свалок на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

5. Развитие агропромышленной отрасли:

- осуществление взаимодействия с находящимися на территории района агропромышленными предприятиями;

- содействие в информационной поддержке аграрных преобразований, консультирование производителей сельскохозяйственной продукции всех форм собственности по вопросам управления сельскохозяйственным предприятием;

- проведение мониторинга производственно-хозяйственной деятельности и экономического положения предприятий АПК, осуществляющих деятельность на территории муниципального района;

- сбор, обработка, анализ и передача информации о производственной деятельности предприятий АПК.

6. Работа с инвесторами и улучшение делового климата:

- оценка складывающейся экономической ситуации и выработка комплекса мер и предложений по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального района;

- определение и формирование приоритетных земельных участков для реализации инвестиционных проектов;
- формирование реестра инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района;
- выезды по проведению мониторинга организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального района;
- проведение анализа уровня достижений плановых значений региональных и федеральных показателей;
- осуществление координации работы, направленной на увеличение доходной части местного бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- содействие уполномоченным органам в обеспечении полноты и своевременности уплаты налогов, сборов, а также других обязательных платежей в бюджет муниципального района, в территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов;
- стабилизация ситуации на рынке труда, финансовом рынке, поддержка реального сектора экономики, оказание содействия гражданам в восстановлении их прав на своевременное получение заработной платы, предупреждение возникновения сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг);
- определение мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного освещения мероприятий по стимулированию развития экономики муниципального района.

7. Самозанятость и содействие занятости:

- стабилизация ситуации на рынке труда, финансовом рынке, поддержка реального сектора экономики, оказание содействия гражданам в

восстановлении их прав на своевременное получение заработной платы, предупреждение возникновения сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг).

Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает и реализует комплекс мер направленных на решение основных задач Комиссии.

2. Осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и проводимых мероприятий.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, руководителей организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории района;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию, в том числе в электронном виде;

- в случае неявки (либо непредставления документов) на заседания комиссии руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, вопрос о действиях (бездействии) которых рассматривается, комиссия вправе рассматривать вопрос и принимать решения на основании материалов, предоставленных членами комиссии, а также полученных из других источников;

- взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления поселений муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заседание Комиссии является основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует работу комиссии и осуществляет руководство ее деятельностью:

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- подписывает письма, обращения, протоколы комиссии и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии или ответственное лицо (по направлению) обеспечивает организацию заседания комиссии, подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, формирует протокол заседания комиссии (по направлению).

Секретарь ведет регистрацию протоколов и формирует поручения главы.

Ответственное лицо (по направлению) предоставляет оформленный протокол секретарю комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, либо по его указанию заместителем председателя комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок подготовки материалов к заседаниям Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются ее председателем (при его отсутствии заместителем председателя) и секретарем (при его отсутствии любым членом комиссии).

3.7. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурными подразделениями и органами администрации муниципального района.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, вносить предложения по повестке дня и порядку работы Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, проектов решений Комиссии, а также плановых и других документов, регламентирующих ее деятельность;

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Комиссии, выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в деятельности Комиссии, в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе;

**Состав комиссии
по обеспечению устойчивого социально-экономического развития
Рамонского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии:

Береснев Роман Николаевич – глава муниципального района.

Заместители председателя комиссии:

Бунина Наталья Александровна - заместитель главы администрации
муниципального района.

Грибанов Владимир Сергеевич – заместитель главы администрации
муниципального района;

Буренин Николай Андреевич – заместитель главы администрации
муниципального района;

Корчагина Елена Ивановна - заместитель главы администрации
муниципального района;

Митяева Евгения Николаевна – руководитель аппарата администрации
муниципального района.

Секретари комиссии:

Ефремова Ольга Ивановна – главный специалист отдела
экономического развития администрации муниципального района (по
вопросам работы с инвесторами и улучшение делового климата,
самозанятости и содействие занятости);

Члены комиссии:

Двойневская Инна Владимировна - руководитель отдела финансов администрации муниципального района;

Карлова Оксана Викторовна – заместитель руководителя отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;

Филатова Жанна Евгеньевна - руководитель отдела по культуре администрации муниципального района;

Комнатный Юрий Иванович – руководитель отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района;

Говорова Любовь Михайловна – начальник отдела экономического, развития администрации муниципального района;

Слепокурова Вера Алексеевна – и.о. начальника отдела градостроительной деятельности администрации муниципального района;

Фокша Людмила Романовна – начальник юридического отдела администрации муниципального района;

Чернышов Дмитрий Васильевич – начальник отдела муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района;

Хрупина Оксана Юрьевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района»;

Ильина Ольга Геннадьевна – директор АНО «Рамонский информационно-туристский центр» (по согласованию);

Главы (главы администраций) поселений муниципального района (по согласованию).

Ответственные лица (по направлению):

Слепокурова Юлия Владимировна – главный специалист отдела муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района (по вопросам развития коммунальной инфраструктуры);

Буслова Ирина Валерьевна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса и сельских территорий Рамонского муниципального района» (по вопросам работы предприятий АПК всех форм собственности);

Ознобкина Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела по культуре администрации муниципального района (по вопросам развития объектов культуры);

Сергеев Сергей Владимирович – главный специалист отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района (по вопросам развития объектов физической культуры);

Снытникова Анна Геннадьевна – ведущий специалист отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района (по вопросам развития общественных пространств муниципалитетов).