Приложение 1.

*Рекомендации по осуществлению выплаты социального пособия на погребение в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»[[1]](#footnote-1) (промышленная эксплуатация)*

В ГИС ЕЦП реализован процесс приема и обработки заявления о выплате социального пособия на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в отношении следующих категорий умерших:

1. пенсионер, не подлежавший обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

2. гражданин не подлежавший обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющийся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

3. гражданин, подлежавший обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерший несовершеннолетний член семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей.

1. Заявление о выплате социального пособия на погребение (далее - Заявление) подается заявителем в клиентскую службу только лично, подача заявления через представителя не предусмотрена.

1.1. Специалист клиентской службы при приеме Заявления предварительно уточняет у заявителя информацию:

а) об отнесении умершего к числу погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

б) об отнесении умершего к числу умерших участников ВОВ или инвалидов ВОВ;

в) о получении умершим пенсии в «силовом» ведомстве;

г) об отнесении умершего к числу получателей пенсий по Международным соглашениям;

д) о получении умершим пенсии по линии СФР в другом регионе (экстерриториальный способ подачи Заявления).

В случае положительного ответа на вопрос, указанный в пункте «г» регистрация и обработка Заявления с последующей передачей на выплату производится в текущих программных комплексах в прежнем порядке

В случае положительного ответа на вопросы, указанные в пунктах «а», «б» и «в» специалист клиентской службы уведомляет заявителя:

- о возможности выплаты пособия на погребение граждан, подвергшихся воздействию радиации. При согласии заявителя формирует заявление «О выплате пособия на погребение граждан, подвергшихся воздействию радиации» (ЗПОГРЧАЭС);

- о возможности возмещения расходов, связанных с погребением умерших участников и инвалидов ВОВ, и праве заявителя обратиться за возмещением в соответствующее «силовое» ведомство;

- о необходимости обращения за выплатой социального пособия на погребение в орган, в котором умерший получал пенсию.

Специалист клиентской службы в обязательном порядке дополнительно проверяет в исторических системах (ПТК НВП, ФБДП):

- наличие сведений о смерти;

- факт выплаты социального пособия на погребение/возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению. При наличии факта выплаты погребения ранее - Заявление специалистом клиентской службы не принимается и не регистрируется.

- факт работы умершим на день смерти;

В случае выявления факта работы – до реализации в ГИС ЕЦП функционала по определению факта работы - Заявление не принимается и не регистрируется.

В случае получения умершим пенсии по линии СФР в другом территориальном органе СФР (экстерриториальный способ подачи Заявления) заявление принимается и регистрируется. Размер выплаты определяется по месту обращения. В ТО СФР по месту получения умершим пенсии направляется уведомление о выплате социального пособия на погребение в установленном порядке.

Также в случае несовпадения сведений о смерти из справки о смерти
ф-11 и из свидетельства о смерти со сведениями о смерти, содержащимися в РПУ[[2]](#footnote-2) - Заявление не принимается и не регистрируется.

Действия специалистов, осуществляющих прием граждан, при приеме заявления о выплате социального пособия на погребение подлежащего регистрации и обработке в ГИС ЕЦП, описаны в руководстве пользователя (оператора) подсистемы «Клиентское обслуживание» Информационной системы «Единая информационная система Фронт-офиса»[[3]](#footnote-3), том 2 (разделы А.1.2.7.2.37 – А.1.2.7.2.38).

1.2. Специалист клиентской службы при приеме Заявления:

1.2.1. осуществляет прием Заявления и документов, необходимых для осуществления в СФР выплаты социального пособия на погребение, и заполняет экранную форму Заявления.

1.2.2. В модуле Клиентское обслуживание\_ИС ФО:

- осуществляет поиск (функциональная кнопка «Поиск ФЛ») выбор заявителя, сведения о котором содержатся в РПУ;

 - выбирает умершее лицо, сведения о котором содержатся в РПУ, дополнительно в ручном режиме сверяя сведения найденного умершего гражданина по фамилии, имени, отчеству (при наличии), дате рождения и другим реквизитам, позволяющим однозначно идентифицировать выбранного гражданина;

Действия специалиста клиентской службы в указанном случае описаны в Руководстве пользователя (оператора) подсистемы «Клиентское обслуживание» Информационной системы «Единая информационная система Фронт-офиса», том 2, стр. 305-310).

- вводит сведения о справке о смерти ф-11 во вкладку «Сведения об умершем» (оцифровывает ее) в соответствии с порядком, указанном в приложении «Информация о статусах документов при осуществлении выплаты социального пособия на погребение в ГИС ЕЦП»;

- сканирует и приобщает скан-копии (файлы) справки о смерти ф-11 и свидетельства о смерти в раздел «Документы».

При этом, если в отношении умершего гражданина в РПУ имеются: сведения смерти (актовая запись и сведения о смерти[[4]](#footnote-4)), то допустим ввод и сканирование только сведений о справке о смерти ф-11. Если в РПУ отсутствуют сведения о смерти, то приобщение скан-копии свидетельства о смерти обязательно.

- в случае если смерть гражданина РФ зарегистрирована за пределами Российской Федерации (на территории иностранного государства) или если документ о смерти выдан на территориях новых субъектов РФ[[5]](#footnote-5), в сведениях об умершем в экранной форме Заявления в ручном режиме:

а) в параметре «Справка о смерти выдана по форме № 11»[[6]](#footnote-6) устанавливается значение «Нет»;

б) вводится серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего смерть;

в) вводится сведения о месте государственной регистрации смерти.

- выбирает из справочника муниципальное образование, входящее в зону обслуживания клиентского офиса, в котором осуществляется прием Заявления (Руководство пользователя (оператора) подсистемы «Клиентское обслуживание» Информационной системы «Единая информационная система Фронт-офиса», том 2, стр. 311-313).

Размер социального пособия на погребение устанавливается в зависимости от места обращения за указанным пособием, в размере равном стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, утвержденной в соответствующем муниципальном образовании, но не превышающем размера, установленного Правительством РФ (в районах и местностях, где установлен районный коэффициент к заработной плате, этот предел определяется с учетом районного коэффициента[[7]](#footnote-7)).

Алгоритм определения суммы выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер социального пособия на погребение | Районный коэффициент (РК) | Предельный размер выплачиваемого социального пособия на погребение |
| = Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению[[8]](#footnote-8)  | = Районный коэффициент места обращения в соответствии со справочником Районных коэффициентов | <= 8370,20[[9]](#footnote-9)\* РК |

1.2.3. После заполнения в экранной форме Заявления необходимых данных, специалист клиентской службы распечатывает Заявление и передает на подпись заявителю. Заявление в ГИС ЕЦП направляется на регистрацию путем подтверждения данной операции в Клиентском
обслуживании\_ИС ФО.

Заявлению присваивается статус - «Заявление зарегистрировано».

1.2.4. Выдает заявителю уведомление о приеме и регистрации Заявления, полученное из модуля АПСО ГИС ЕЦП.

1.2.5. Из «Истории» КО после поступления уведомления об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение при выбранном способе доставки «Почта» распечатывает для выдачи заявителю поручение на выплату социального пособия на погребение в установленном порядке.

Поручение на доплату социального пособия на погребение формируется и распечатывается для выдачи заявителю при наличии права на региональную доплату.

2. В модуле АПСО ГИС ЕЦП в автоматическом режиме осуществляются:

2.1. регистрация и формирование уведомления о приеме и регистрации Заявления с последующей его передачей в модуль «Клиентское обслуживание\_ИС ФО».

Статус Заявления автоматически меняется на «На рассмотрении».

2.2. осуществляются проверки (поиск сведений) по Заявлению:

2.2.1. срока подачи Заявления (заявление не может быть подано после истечения шести месяцев со дня смерти).

Причина отказа: «Заявление о выплате социального пособия на погребение подано после истечения шести месяцев со дня смерти» [[10]](#footnote-10).

2.2.2. факта получения пенсии по линии СФР умершим застрахованном лицом.

Причина отказа: «Установление факта, что умершее лицо, указанное в заявлении, не относится к числу лиц, выплата социального пособия на погребение которых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996
№ 8-ФЗ осуществляется СФР».

2.2.3 сведений о смерти в РПУ в отношении умершего лица, указанного в Заявлении.

а) в случае отсутствия в РПУ сведений о смерти лица, указанного в Заявлении, модулем АПСО автоматически формируется и направляется в РПУ форма, содержащая сведения о смерти лица, указанного в Заявлении (АДВ-СМ), в Заявлении проставляется признак «Ручная обработка» (описание действий специалистов с Заявлениями, содержащими признак «Ручная обработка», изложен в томе 6 Руководства пользователя (оператора) подсистемы «Автоматизации процессов социального обеспечения граждан мерами социальной защиты федерального уровня» ГИС ЕЦП[[11]](#footnote-11)).

При этом:

- до реализации в ГИС ЕЦП направления автоматического запроса сведений о смерти в ЕГР ЗАГС и получения ответа на него АДВ-СМ находится в статусе «На рассмотрении».

После автоматической загрузки сведений о смерти в режиме широковещательной рассылки из ЕГР ЗАГС сведения о смерти автоматически загружаются в РПУ, в случае однозначной идентификации получателя услуг и отсутствии конфликтов лицевой счет гражданина закрывается, АДВ-СМ находится в статусе «На рассмотрении».

- правила учета и обработки сведений о смерти (АДВ-СМ) при реализации в ГИС ЕЦП автоматического направления запроса в ЕГР ЗАГС прилагаются.

2.2.4. сведений о ранее поданном Заявлении о выплате социального пособия на погребение (дубликате);

Заявление считается дубликатом, если имеется аналогичное ранее зарегистрированное Заявление в одном из статусов: «Зарегистрировано»,
«На рассмотрении», "Ожидание сведений от межведа". Если статус заявления «Решение отрицательное», то новое Заявление регистрируется и обрабатывается системой, при наличии права будет принято положительное решение.

Причина отказа: «По текущему случаю зарегистрировано заявление о выплате социального пособия на погребение/ о возмещении СФР специализированной службе по делам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2.2.5. сведений об осуществлении выплаты социального пособия на погребение/возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению;

Причина отказа: «Установление факта выплаты социального пособия на погребение лица/возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению указанного в Заявлении»;

Сведения о выплате социального пособия на погребение/возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в ГИС ЕЦП актуализируются данными из ПТК НВП с периодичностью – 1 раз в два дня.

При этом в ГИС ЕЦП в модуле «Установление пособий на погребение» при загрузке из ПТК НВП и ПТК НВП Заграница выплат социального пособия на погребение и возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированным службам осуществляется проверка на наличие назначенной услуги по каждому умершему в ЕЦП. В случае обнаружения назначенной услуги в карточке Решения об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение выводится сообщение «Зафиксирована двойная выплата! Примите меры по устранению переплаты!».

После устранении переплаты в решении необходимо нажать кнопку «Переплата устранена». В решении изменится текст на «Двойная выплата устранена».

2.2.6. определение органа (организации), выплачивающего сумму социального пособия на погребение.

Если ведомство – не СФР:

Причина отказа: «Умерший пенсионер не относится к числу лиц, выплата социального пособия на погребение которых осуществляется СФР».

В случаях, если:

а) умерший, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - формируется уведомление о необходимости обратиться в орган социальной защиты населения для получения социального пособия на погребение;

б) умерший, подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерший являлся несовершеннолетним членом семьи граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей)[[12]](#footnote-12), - формируется уведомление о необходимости обратиться к страхователю (работодателю) умершего гражданина (члена семьи умершего несовершеннолетнего гражданина) для получения социального пособия на погребение.

Кроме того в обоих случаях формируется решение об отказе в удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение с указанием причины отказа. Сведения направляются в витрину граждан и Клиентское обслуживание\_ИС ФО.

2.2.7. о факте работы умершего пенсионера на дату смерти.

Причина отказа: «Установление факта, что умершее лицо, указанное в заявлении, не относится к числу лиц, выплата социального пособия на погребение которых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996
№ 8-ФЗ осуществляется СФР».

2.3. Все уведомления об изменении статуса Заявления и о результате рассмотрения направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, а также отображаются в истории Клиентского обслуживания\_ИС ФО.

2.4. В случаях успешного прохождения всех проверок, в том числе при не поступлении ответа на запрос в Минобороны России, а также по Заявлению с установленным признаком «Ручная обработка», решение об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение формируется в автоматическом режиме, в РПУ автоматически сохраняются сведения о назначенном пособии для формирования доставочных документов по погребению.

Статус по Заявлению устанавливается «Решение положительное».

В случае способа доставки «Почта» направляется уведомление об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение с приложенными файлами: поручение на выплату социального пособия на погребение, поручение на доплату социального пособия на погребение (при наличии права на региональную доплату).

2.5. В случае выявления ГИС ЕЦП оснований для отказа в выплате социального пособия на погребение, автоматически формируются решение об отказе в удовлетворении Заявления с указанием причины отказа и Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение, с электронной подписью ГИС ЕЦП. Решение об отказе в удовлетворении Заявления о выплате социального пособия на погребение и Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение направляются в Клиентское обслуживание\_ИС ФО для вывода на печать и выдачи заявителю.

Процесс по Заявлению завершается, устанавливается статус «Решение отрицательное».

2.6. Решение об удовлетворении Заявления о выплате социального пособия на погребение/Решение об отказе в удовлетворении Заявления о выплате социального пособия на погребение автоматически подписываются электронной подписью ГИС ЕЦП.

Порядок действий специалиста по регистрации заявления о выплате пособия на погребение, обработке Заявления, определению права в ЖС, вынесению решения о выплате пособия на погребение (отказе в выплате) изложены в регламенте АПСО, том 7, Приложение Б.

Алгоритм определения права на выплату пособия на погребение по линии СФР изложен в Регламенте АПСО, том 6, Приложение Д.

3. Мониторинг и контроль поступивших заявлений
и вынесенных по ним решений, сроков рассмотрения, заявлений
с признаком «Ручная обработка» осуществляется в модуле ЛСП\_АПСО «Установление пособий на погребение» ежедневно посредством анализа статусов обработки в «Реестре заявлений» (Руководство пользователя (оператора) Том 6 стр. 7) с использованием соответствующих фильтров[[13]](#footnote-13) по статусам заявлений и решений.

На этапе проверки принятого решения по делам, подлежащим ручной обработке, справка о смерти ф-11 подлежит обязательной оцифровке[[14]](#footnote-14) в соответствии с порядком, указанном в приложении «Информация о статусах документов при осуществлении выплаты социального пособия на погребение в ГИС ЕЦП». Устанавливается финальный статус документа «Подтвержден».

3.1. Контроль принятия решений, сроков рассмотрения заявлений осуществляется посредством фильтров «Статус заявления», и «Дата приема заявления», а также посредством проверки статуса проверки решения (проверено/не проверено) и проверки наличия ФИО эксперта, проверившего решение по заявлению.

3.2. Специалист с ролью «Эксперт по процессу осуществления выплат на погребение экспертного центра льготных социальных программ», осуществляющий контроль рассмотрения Заявления, ежедневно по Заявлениям с признаком «Ручная обработка»:

- производит детальный анализ в части проверки подтверждения по данным РПУ сведений о смерти, сведений о закрытии лицевого счета умершего.

- проверяет сведения о документе о смерти и при необходимости редактирует их, после чего передает специалисту с ролью «Главный эксперт по процессу осуществления выплат на погребение экспертного центра льготных социальных программ» для подтверждения/отмены документа.

Специалист с ролью «Главный эксперт по процессу осуществления выплат на погребение экспертного центра льготных социальных программ» по Заявлению, содержащему признак «Ручная обработка»[[15]](#footnote-15), в ручном режиме на экранной форме Решения нажимает кнопку «Проверено», которая запускает автоматические проверки подтверждения сведений в РПУ о вынесенном Решении по Заявлению:

а) на валидацию сообщения о необходимости проверки (корректность заполнения атрибутов, статусов решений, наличия ID решения и др.).

При выявлении указанных ошибок ГИС ЕЦП формирует и фиксирует в системе техническое сообщение об ошибке, которое специалисту не направляется.

Соответственно в случае, если после нажатия кнопки «Проверено» сообщений о подтверждении проверки/выявленной ошибке не приходит, специалист создает заявку в ИСУЗ[[16]](#footnote-16) (инструкция прилагается).

б) о наличии сведений смерти в РПУ.

При этом в экранной форме Заявления визуализируется информация об отправке формы АДВ-СМ и статусе ее обработки.

в) о статусе лицевого счета умершего (закрыт/не закрыт).

 В случае успешного прохождения всех проверок по Заявлению автоматически устанавливается признак «Проверено».

В случае выявления в РПУ расхождений специалисту направляется соответствующее сообщение с указанием параметра, по которому выявлено расхождение.

Специалист принимает меры по устранению выявленных расхождений, в том числе во взаимодействии со специалистом персонифицированного учета, и после устранения повторно нажимает кнопку «Проверено».

При этом при проверке принятого решения и наличии сформированной формы АДВ-СМ дополнительно проверяются в ручном режиме анкетные данные умершего, имеющиеся в ГИС ЕЦП с данными в приложенных документах к Заявлению.

3.3. На этапе проверки главный эксперт ежедневно осуществляет контроль вынесенных не проверенных решений по заявлению о выплате социального пособия на погребение (в реестре решений в модуле «Погребение» выбираются посредством фильтра решения, имеющие статус проверки решения «Не проверено») с проведением анализа причины наличия данного статуса:

- не отработано экспертом;

- не отработано главным экспертом;

- главным экспертом не отжата кнопка "Проверено";

- иная причина.

3.4. Главный эксперт ЛС (по выплате)[[17]](#footnote-17) ежедневно осуществляет контроль факта двойной выплаты в ГИС ЕЦП и ПТК НВП пособия на погребение за одного и того же умершего. В реестре решений в модуле «Погребение» фильтром по значению «зафиксирована» параметра «факт двойной выплаты» выбираются решения с установленным признаком «Двойная выплата» .

Действия специалистов при наличии в решении признака двойной выплаты описаны в пункте 2.2.5 и 4 данных рекомендаций.



4. Решение об обнаружении ошибки, допущенной при назначении и выплате пособия на погребение (далее – Решение об обнаружении ошибки).

Действия специалиста по формированию и обработке Решения об обнаружении ошибки, в том числе при автоматической установке признака «Двойная выплата»[[18]](#footnote-18), описаны в разделе «Д.7.3 Создание решения об обнаружении ошибки» тома 6 Руководства пользователя (оператора) подсистемы «Автоматизации процессов социального обеспечения граждан мерами социальной защиты федерального уровня».

Для создания решения об ошибке необходимо в карточке решения заявления о выплате социального пособия на погребение нажать в левом верхнем углу на кнопку «Создать решение об ошибке».



5. Оформление в ГИС ЕЦП доставочных документов по выплате социального пособия на погребение.

Ведение выплатного процесса по социальному пособию на погребение в части формирования доставочных документов, выгрузки массивов доставочных документов с их последующей передачей в доставочные организации, получения отчетности от доставочных организаций, загрузки неоплаты, формирования повторного поручения на выплату социального пособия на погребение, производится в модуле «Выплатные реестры» ГИС ЕЦП (том 3 руководства пользователя подсистема осуществления выплат информационной системы «Единая информационная система автоматизации процессов социального обеспечения»).

При этом до целевой реализации ГИС ЕЦП формирование нескольких выплатных реестров одновременно не допускается.

При запуске выплатных реестров по графику необходимо составлять расписание с интервалом запуска минимум 1 час, а при формировании выплатных реестров вручную – запуск формирования выплатного реестра производится по окончании предыдущего процесса формирования выплатного реестра.

Кроме того до целевой реализации ГИС ЕЦП в случае обращения в территориальный орган СФР гражданина, у которого в заявлении о доставке указаны реквизиты филиала кредитной организации и расчетный счет, который открыт в другом регионе, необходимо:

Вариант 1. Создать заявку в ИСУЗ на изменение ID доставочной организации в способе доставки у получателя услуг в РПУ. Указать ID доставочной организации – идентификатор филиала доставочной организации (банка) в регионе, с которым заключен договор, в соответствии со справочником НСИ «Доставочная организация».

В этом случае в способе доставки в РПУ будет отображаться БИК филиала, в котором открыт расчетный счет получателя. В способе доставки в лицевом счете выплатной подсистемы будет отображаться доставочная организация из записанной в РПУ ID доставочной организации.

При этом получатель будет включен в реестр, формируемый по данной доставочной организации.

Вариант 2. Создать заявку в ИСУЗ на удаление ID доставочной организации в способе доставки у получателя услуг в РПУ.

Создать реестр типа «Реестра индивидуальных перечислений», получатель будет включен в реестр для осуществления прямого платежа на банковский счет, аналогично банкам без договора.

Формирование выплатных реестров осуществляется:

- по инициативе специалиста;

- по настроенному графику.

Для ручного запуска или настройки графика выбирается вид выплатного реестра «Выплата пособий на погребение»:

- способ доставки «Банковские реквизиты», тип выплатного реестра «Разовый реестр» для доставки выплат через банк с договором;

- способ доставки «Банковские реквизиты», тип выплатного реестра «Реестр для индивидуальных перечислений» для доставки выплат индивидуальными перечислениями через банк без договора;

- способ доставки «Почта», способ доставки «Поручения на доставку», тип выплатного реестра «Разовый реестр» для доставки выплат через почту разовым поручением.

Для реестров типа «Разовый реестр», если указана доставочная организация, будет сформирован реестр на указанный банк. Если доставочная организация не указана, будут сформированы реестры на все банки, указанные в способах доставки для пособий к выплате.

Если найдены начисления для включения в реестр с указанными параметрами и формирование выплатного реестра завершено успешно:

- создаётся Массив выплатных реестров, к каждому выплатному реестру автоматически создаётся Приложение № 32 к Учетной политике СФР;

- после получения данных ЗКР формируются файлы к отправке и направляются в доставочную организацию по ЭДО.

- ожидается поступления отчета от доставочной организации по ЭДО.

- согласовывается или отклоняется поступивший отчет о доставке.

После согласования окончательного отчета реестр переходит в статус «Обработка завершена», массив переходит в данный статус, когда завершена обработка всех реестров в массиве.

Специалист по выплате (роль «Эксперт ВР»):

1) Назначает массив на себя, проверяет состав массива, выплатные реестры, доставочные документы, Приложения к учетной политике № 32 к каждому реестру. Проверяет наличие сумм, не включенных в выплатной реестр.

2) При необходимости удаляет доставочный документ из сформированного выплатного реестра.

Исключение доставочного документа из выплатного реестра возможно только, когда реестр находится в статусе «Черновик».

Для исключения доставочного документа из выплатного реестра специалист по выплате:

а) нажимает на экранной форме доставочного документа кнопку «Исключить из реестра» или на вкладке «Детализация выплатного реестра» выбирает необходимый доставочный документ и нажимает кнопку «Исключить из реестра»;

б) подтверждает запуск процесса исключения доставочного документа из выплатного реестра в появившемся модальном окне.

При этом на экране появляется информационное сообщение о запуске процесса «Запущен процесс исключения доставочного документа из реестра».

Статус выплатного реестра меняется на - «В процессе отмены».

в) ожидает уведомления о том, что процесс завершен: «Выбранный доставочный(ные) документ(ты) успешно исключен(ы) из реестра. Приложения к учетной политике переформированы».

Статус выплатного реестра меняется на - «Черновик», с ним возможна дальнейшая работа.

3) После завершения проверки согласовывает массив. Статус массива выплатного реестра меняется автоматически на «Согласовано»[[19]](#footnote-19), массиву выплатного реестра присваивается УКЭП специалиста, согласовавшего массив.

Согласование происходит из статуса «Черновик».

Переформировываются файлы xml всех приложений к учетной политике к реестрам в массиве с текущей датой и актуальными реквизитами контрагентов.

Массив переходит в статус «Проверен».

После чего специалист согласовывает массив.

**Руководитель/сотрудник с ролью «Главный эксперт ВР»**

1) Проверяет массив выплатного реестра, находящийся в статусе «Согласовано». При отсутствии замечаний подписывает массив. После подписания статус массива выплатного реестра меняется на «Подписано», файлам Приложений 32 присваивается вторая УКЭП.

2) Если при проверке массива руководитель не считает возможным подписать его (например, присутствуют ошибки), то массив необходимо отклонить. Массив, все выплатные реестры и Приложения к УП переходят в статус «Возвращено на доработку», далее с ним работает ответственный специалист в соответствии с подпунктами 1 и 2 для Эксперта ВР.

3) После подписания массива выплатных реестров его можно отправить в финансовый блок. Специалист с ролью «Главный эксперт ВР/Руководитель ВР» осуществляет отправку по кнопке «Отправить в ФБ». После передачи файлов массив, все выплатные реестры массива и приложения к УП переходят в статус «Передано для оплаты».

**Действия специалистов в модуле «Финансовый блок»**

Действия специалистов в модуле «Финансовый блок» описаны в томе 4 руководства пользователя (оператора) Подсистемы осуществления выплат информационной системы «Единая информационная система автоматизации процессов социального обеспечения».

Прием массива финансовым блоком происходит автоматически, ответ о результате направляется в выплатную подсистему.

Если файлы массива успешно приняты финансовым блоком, то статус массива ВР, выплатных реестров, Приложений 32 меняется на «Принято для оплаты».

В случае автоматического отклонения массива Приложений 32 специалистами «Финансового блока» массива ВР, выплатным реестрам, Приложениям 32 присваивается статус «Возвращено на доработку» с указанием комментария о характере ошибки.

1. По каждому приложению, которое было успешно принято для оплаты, поступает информация о том, что в ФБ создана заявка на кассовый расход (ЗКР) и передана в УФК. Статус массива выплатного реестра в таком случае меняется на «В процессе выплаты», статус выплатных реестров, Приложений 32 - «Готово к финансированию».

Для реестров выплат индивидуальными платежными поручениями выплата считается доставленной получателю, когда от финансового блока получена информация о том, что в УФК сформировано платежное поручение. Для таких реестров Доставочным документам устанавливается статус «Доставлено», выплатному реестру статус «Обработка завершена».

2) В случае отклонения Приложений 32 специалистами «Финансового блока» выплатному реестру присваивается статус «Возвращено на доработку» с указанием комментария о характере ошибки.

**Специалист с ролью «Эксперт»** ежедневно контролирует наличие выплатных реестров со статусом «Готово к финансированию» для способа доставки «Банковские реквизиты», «Принято для оплаты» для способа доставки «Почта»; «Возвращено на доработку».

Выплатные реестры со статусом «Возвращено на доработку» анализируются с учетом комментария специалиста Финансового блока. При необходимости массив выплатного реестра переформировывается, производится повторная проверка, согласование, подписание и отправка массива выплатного реестра в модуль «Финансовый блок» ГИС ЕЦП.

Выплатные реестры со способом доставки «Банковские реквизиты» и статусом «Готово к финансированию» подлежат отправке в кредитную организацию.

Выплатные реестры со способом доставки «Почта» и статусом «Принято для оплаты» подлежат отправке в УФПС.

**Специалист с ролью «Главный специалист ВР»:**

1) Проверяет выплатные реестры со способом доставки «банковские реквизиты» и статусом «Готово к финансированию». Проверяет наличие информации о ЗКР, состояние Приложений 32 («Готово к финансированию»).

2) Проверяет выплатные реестры со способом доставки «Почта» и статусом «Принято для оплаты».

3) Отправляет выплатные реестры доставщику с помощью кнопки «Отправить доставщику». В случае успеха в карточке выплатного реестра и на сервере (предназначенном для файлов СЭД) появляются файлы СЭД с заполненными полями «Дата платежного поручения» и «Номер платежного поручения» (для способа доставки «Банковские реквизиты»). После отправки статус выплатного реестра меняется на «Отправлено доставщику», статус массива выплатного реестра остается - «В процессе выплаты».

4) Контролирует поступление отчетов о прочтении файлов кредитной организацией/УФПС, при необходимости вкладывает поступивший файл в папку СЭД для загрузки в ГИС ЕЦП. Если файл успешно прочтен кредитной организацией/УФПС, то статус выплатного реестра меняется на «Принято доставщиком».

В конце рабочего дня в режиме «Выплатные реестры» не должно остаться выплатного реестра со статусом «Готово к финансированию», а также со статусом «Принято для оплаты» для способа доставки «Почта».

В случае ошибки статус выплатного реестра меняется на «Не принято доставщиком».

5) Контролирует прием ответных файлов из кредитной организации, при необходимости вкладывает поступивший файл в папку СЭД для загрузки в ГИС ЕЦП.

При успешной загрузке статус выплатного реестра меняется на «Обработка завершена». Статус массива выплатного реестра меняется на «Обработка завершена» после того, как все выплатные реестры в массиве будут отработаны.

После поступления информации о снятии средств со счета Федерального казначейства статус Приложения 32 меняется с «Готово к финансированию» на - «Списано со счета УФК».

**Для контроля недоставленных сумм погребения (неоплаты) специалист с ролью «Эксперт»:**

1) Ежедневно анализирует журнал дел, по которым в Финансовый блок поступили суммы возврата.

В случае поступления неоплаты по причине несоответствия анкетных данных либо реквизитов доставки заявителя (ошибка в номере счета) специалист по выплате уточняет у заявителя его доставочные реквизиты и создает заявку в ИСУЗ об их изменении[[20]](#footnote-20), контролирует включение в выплатной реестр суммы социального пособия на погребение с учетом измененных (по заявке в ИСУЗ) доставочных реквизитов заявителя.

2) Производит обработку, после чего суммы, подлежащие оплате, начисляются на баланс лицевого счета для включения в ближайший выплатной реестр.

При поступлении возврата денежных средств из кредитной организации в связи с неверными реквизитами, в случае если гражданин не представил новые доставочные реквизиты, специалист по выплате в лицевом счете вручную осуществляет приостановление выплаты социального пособия на погребение в целях исключения повторного начисления с неверными реквизитами.

6. Отмена принятого решения об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение по причине желания заявителя получить пособие на погребение в «силовом» ведомстве, осуществляется только в случае наличия сведений о возмещении полученных сумм и наличия возврата в выплате. Отмена указанного решения осуществляется по кнопке «Отменить» на экранной форме решения.

При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Отмена решения при условии возврата денежный средств. Отменить решение, средства возвращены с выбором «Да, отменить» или «Назад». При нажатии кнопки «Назад» система возвращает на экранную форму решения.

При нажатии кнопки «Да, отменить» открывается модальное окно, где необходимо указать причину отмены решения.

После указания причины становятся доступны кнопки «Отменить решение» и «Назад».

После нажатия кнопки «Отменить решение» система формирует Решение об обнаружении ошибки (РОШ) в статусе «Сформировано».

В Карточке Заявления на вкладке «Решения и уведомления» отображается созданное «Решение об обнаружении ошибки, допущенной при назначении и выплате пособия на погребение» в статусе «Сформировано».

После формирования печатной формы статус РОШ меняется на «Подписано». В карточке решения имеется ссылка на ошибочное решение.

Система отправляет данные об отмене решения в РПУ и Выплату. В РПУ статус услуги меняется на «Аннулировано».

Статус «Решения об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение» меняется на «Отменено», в решении имеется ссылка на РОШ.

После получения модулем Лицевые счета и Выплатные реестры информации об отмене ранее принятого решения, установленная сумма выплаты в балансе по услуге обнуляется, статус выплаты услуги изменяется на «Закрыто».

Если на момент отмены решения сумма не возвращена, в балансе по услуге будет отражена излишне выплаченная сумма, которая обнулится после поступления возврата.

При этом при выявлении ошибки необходимо учитывать следующее:

а) при необходимости отменить решение без создания нового правильного решения используется механизм отмены решения в связи с возвратом средств (отзыв заявления). В этом случае ошибочное решение отменяется и в автоматическом режиме создается Решение об ошибке. Статус заявления меняется на «Отозвано». Новое решение не создается.

б) при необходимости создания нового правильного решения используется механизм создания Решения об ошибке. В этом случае ошибочное решение будет отменено только после подтверждения нового решения. До создания нового решения необходимо провести мероприятия по устранению ошибки, в связи с которой создалось неправильное решение, через создание заявки в ИСУЗ (изменение данных в заявлении, справочниках, исправление технических ошибок).

7. До реализации в ГИС ЕЦП «Журнала обращений за социальным пособием на погребение» в отношении заявлений принятых посредством ГИС ЕЦП необходимо указанный журнал вести в электронном виде в формате \*.xls, с обеспечением неизменности данных внесенных в сформированный журнал.

8. В случае выявления ошибок в работе, алгоритмов назначения и выплаты, определения размера, в том числе с учетом районного коэффициента, социального пособия на погребение в ГИС ЕЦП, специалистами формируются заявки в ИСУЗ. Инструкция по работе в ИСУЗ прилагается.

Если по неустановленным (возможно техническим) причинам, в
ГИС ЕЦП невозможно осуществить назначение и выплату социального пособия на погребение, специалист регистрирует Заявление в прежнем порядке в действующем программном обеспечении (ПК КС, Фронт-офис). Выплата по такому Заявлению осуществляется в ПТК НВП.

Приложение:

1. Инструкция по созданию заявок в ИСУЗ по доработке ГИС ЕЦП.
2. Примеры учета нестандартных сведений о дате смерти при выплате социального пособия на погребение.
3. Информация о статусах документов при осуществлении выплаты социального пособия на погребение в ГИС ЕЦП
4. Правила заполнения справочника районных коэффициентов в ГИС ЕЦП
5. Правила учета и обработки сведений о смерти (АДВ-СМ) при подаче и рассмотрении заявления о выплате социального пособия на погребение
6. Порядок проверки и заполнения справочника размеров гарантированного перечня стоимости услуг по погребению
7. Порядок отмены решения об удовлетворении заявления о выплате социального пособия на погребение в связи с возвратом полученных средств
1. Далее - ГИС ЕЦП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подсистема «Реестр получателей услуг» ГИС ЕЦП. [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее – Клиентское обслуживание\_ИС ФО. [↑](#footnote-ref-3)
4. По найденному в РПУ умершему гражданину сведения о смерти загружены в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Херсонская область, Запорожская область. [↑](#footnote-ref-5)
6. Идентификатор о смерти за пределами РФ для АПСО). В АПСО передаются сведения о документе, подтверждающим факт смерти, выданный в иностранном государстве. [↑](#footnote-ref-6)
7. Правила заполнения справочника районных коэффициентов прилагаются. [↑](#footnote-ref-7)
8. Устанавливается из справочника размера социального пособия на погребение) на дату обращения за выплатой социального пособия на погребение. [↑](#footnote-ref-8)
9. Размер указан с 01.02.2024. [↑](#footnote-ref-9)
10. Примеры уникальных (нестандартных) сведений о дате смерти прилагаются. [↑](#footnote-ref-10)
11. Руководство пользователя (оператора) АПСО. [↑](#footnote-ref-11)
12. За исключением лиц, указанных в части 3 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ
«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», а также лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой: арбитражных управляющих (часть 1 статьи 20 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), физических лиц – оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») и патентных поверенных (часть 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 316-ФЗ «О патентных поверенных»), пособие на погребение которых выплачивает СФР. [↑](#footnote-ref-12)
13. Целевая схема предусматривает реализацию дополнительных инструментов контроля в модуле хранилище данных сферы социального обеспечения Информационной системы «Хранение, обработка и анализ данных» (модуль ХОАД): Журнал обращений за социальным пособием на погребение (аналог журнала, реализованного в ПК КС), отчет по заявлениям и решениям, отчет по выплаченным суммам, отчет для мониторинга выплаты. [↑](#footnote-ref-13)
14. Оцифровка включает в себя этап внесения реквизитов документа и этап подтверждения внесенных реквизитов документа. [↑](#footnote-ref-14)
15. По Заявлению уже вынесено Решение в автоматическом режиме. [↑](#footnote-ref-15)
16. Информационная система управления Заявками. [↑](#footnote-ref-16)
17. Главному эксперту ЛС для осуществления контроля факта двойной выплаты должна быть предоставлена роль «Главный эксперт по процессу осуществления выплат на погребение экспертного центра льготных социальных программ». [↑](#footnote-ref-17)
18. Выявлены сведения о выплате по Заявлению в ПТК НВП и в ГИС ЕЦП. [↑](#footnote-ref-18)
19. До реализации в ГИС ЕЦП функциональной кнопки «Проверено». [↑](#footnote-ref-19)
20. Изменение способа доставки посредством заявки в ИСУЗ осуществляется до реализации в ГИС ЕЦП целевого механизма смены способа доставки. [↑](#footnote-ref-20)