



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 № 300

р.п. Рамонь

О конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области

В соответствии с постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 01.04.2019 №90 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (в редакции постановления от 04.07.2024 № 293) администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) согласно Приложению 1;

1.2. Положение о Комиссии согласно Приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Митяеву Е.Н.

Глава
муниципального района




Р.Н. Береснев

10. Ильина
Ольга Геннадьевна директор АНО «Рамонский информационно-туристский центр» (по согласованию)
11. Белозерцева
Татьяна Ивановна председатель ТОС «Сосновый бор» Рамонского городского поселения (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 09.07.2024 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Рамонского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) создается администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) в соответствии с постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 01.04.2019 №90 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе».

2. Утверждение состава Комиссии и внесение в нее изменений осуществляется постановлением Администрации.

II. Состав Комиссии

3. Состав Комиссии формируется из представителей:
- органов местного самоуправления муниципального района;
 - Общественной палаты муниципального района;

- КУВО «УСЗН Рамонского района»;

- некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем муниципального района, развитие гражданского общества Российской Федерации и коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

4. В состав Комиссии также могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты - представители научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области №134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, должности в государственных и муниципальных учреждениях муниципального района, должно быть менее половины состава Комиссии.

6. Постановление Администрации о составе членов Комиссии должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

III. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря

Комиссии и членов Комиссии. Деятельность Комиссии осуществляется на постоянной основе.

8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы Комиссии.

11. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

12. Формой работы Комиссии является ее заседание.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

14. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

15. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии может указываться особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

17. Оценка программ (проектов) участников конкурса должна осуществляться членами Комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, то такой член Комиссии обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала

процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

18. К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть

противоречие между интересами члена Комиссии и функциями Комиссии.

19. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, без участия такого члена Комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или в отсутствие такого члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 1)-3) пункта 19 настоящего положения, принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При этом член комиссии, в отношении которого рассматривается один из указанных вопросов, участие в голосовании не принимает.

21. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

22. Член Комиссии обязан соблюдать авторские права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

23. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

24. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю Комиссии или в Администрацию.