

Утвержден решением Правления  
Автономной некоммерческой организации  
«Рамонский информационно-туристский  
центр» от 05 марта 2020 №4

Утвержден постановлением администрации  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
от 16. 03. 2020 №68

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации «Рамонский информационно-туристский центр»**

р.п. Рамонь, 2020 год

324-п  
От Аппарат ДД

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Рамонский информационно-туристский центр» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов Учредителя, в целях предоставления услуг в сферах туризма, направленных на развитие и популяризацию туристского потенциала в Рамонском муниципальном районе Воронежской области, развития материальных и духовных ценностей, традиций, историко-культурных территорий и объектов, значимых для сохранения и развития самобытности территории Рамонского муниципального района Воронежской области.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Рамонский информационно-туристский центр», сокращенное название Организации: АНО РИТЦ.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя и органов управления Организацией определяются настоящим Уставом, а также Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование - Рамонский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Рамонский

324-р  
От 21.11.11 10

муниципальный район Воронежской области осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области в лице главы муниципального района.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с полным наименованием Организации на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Местонахождение Организации: 396020, Россия, Воронежская область, р.п. Рамонь, ул. Школьная, д.1.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в сферах туризма, направленных на развитие и популяризацию туристского потенциала в Рамонском муниципальном районе Воронежской области, развития материальных и духовных ценностей, традиций, историко-культурных

324-р  
02.07.2011 20

территорий и объектов, значимых для сохранения и развития самобытности территории Рамонского муниципального района Воронежской области.

2.2. Основными видами деятельности Организации является предоставление услуг по:

2.2.1. Организации деятельности в сфере туризма;

2.2.2. Разработке стратегических направлений развития туризма в Рамонском муниципальном районе Воронежской области и формировании единой туристской политики с учетом экономических и социальных интересов местного сообщества;

2.2.3. Продвижению туристских продуктов Рамонского муниципального района Воронежской области на региональном, национальном и международном туристических рынках;

2.2.4. Формированию объединенного реестра действующих и потенциальных объектов туризма Рамонского муниципального района Воронежской области и повышению информированности населения и заинтересованных субъектов туристической индустрии о туристском потенциале Рамонского муниципального района Воронежской области;

2.2.5. Вовлечению в сферу туризма новых объектов и услуг, формированию инвестиционных площадок на территории района в сфере туризма;

2.2.6. Содействию развитию негосударственной предпринимательской деятельности в сфере туризма с учетом экономических интересов района, отраслей народного хозяйства и предприятий;

2.2.7. Организации взаимодействия между субъектами малого и среднего негосударственного предпринимательства и государственными и (или) муниципальными структурами в сфере туризма.

2.2.8. Формированию современной туристской инфраструктуры на территории Рамонского муниципального района Воронежской области;

2.2.9. Организации экскурсионной деятельности;

344-7  
02 апреля 10

2.2.10. Организации и проведению мероприятий событийного туризма, спортивных и культурно-массовых мероприятий, акций и конкурсов, направленных на продвижение туристского потенциала Рамонского муниципального района Воронежской области;

2.2.11. Производству и распространению информационных полиграфических и аудиовизуальных материалов и программ, направленных на продвижение туристского потенциала Рамонского муниципального района Воронежской области, в том числе путем информирования населения о событийных мероприятиях в Рамонском муниципальном районе Воронежской области, о деятельности и достижениях хозяйствующих субъектов и граждан в сети Интернет.

2.3. Дополнительными видами деятельности Организации является предоставление услуг по:

2.3.1. Проведению презентаций, праздников, фестивалей в сфере туризма;

2.3.2. Организации пресс-туров (инфо-туров) в сфере туризма;

2.3.3. Разработке и продвижению туристических маршрутов и пакетных туров, проектов туристических мероприятий;

2.3.4. Разработке линейки рекламной и сувенирной продукции для объектов туристской инфраструктуры;

2.3.5. Методические, информационные и консультационные услуги в сфере туризма;

2.3.6. Изготовлению рекламных видеороликов в сфере туризма;

2.3.7. Осуществлению посреднических услуг в сфере туризма;

2.3.8. Организации подготовки специалистов в области туризма;

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

324-к  
ДА ВПРМШ 20

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **3.1. К компетенции Учредителя относятся:**

- 3.1.1. Преобразование Организации в фонд;
- 3.1.2. Принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3.1.3. Утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 3.1.4. Определение порядка управления Организацией;
- 3.1.5. Назначение единоличного исполнительного органа.

3.1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Рамонский муниципальный район Воронежской области осуществляет администрация Рамонского муниципального района Воронежской области в лице главы муниципального района. Решения по вышеуказанным вопросам принимаются единолично в форме постановления (распоряжения) администрации Рамонского муниципального района.

3.2. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Членов Правления назначает Учредитель сроком на 3 (три) года. Правление состоит из трех человек. Каждый член Правления обладает одним голосом.

3.3. Основная функция высшего органа управления Организацией – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

#### **3.4. К исключительной компетенции Правления Организации относятся:**

3.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.4.2. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением назначения единоличного исполнительного органа.

3.4.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

324-р  
Вл. прил. 10

3.4.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.4.5. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.4.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.4.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.4.8. Определение условий оплаты труда, штатного расписания Организации.

3.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 при наличии кворума. Периодичность заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Правления Организации.

3.7. В период между заседаниями Правления единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

3.8. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

324/р  
02.02.14 10

3.9. Директор Организации уполномочен выступать от имени Организации без доверенности, действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.10. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. К компетенции Директора относится решение всех текущих вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Правления Организации.

**3.12. Директор Организации единолично:**

3.12.1. Принимает решения о распоряжении имуществом и средствами Организации, заключении договоров и совершении иных сделок;

3.12.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.12.3. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

3.12.4. Выдает доверенности;

3.12.5. Открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

3.12.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

3.12.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

3.12.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

3.12.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации и достижения целей, определенных Уставом Организации.

3.12.10. Директор принимает решения единолично. Решения оформляются в форме приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации.

324-р  
От апреля 20



#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. Регулярные и единовременные взносы от Учредителя, цели, условия и порядок предоставления которых из бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области определяются Порядком предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Рамонский информационно-туристский центр» на реализацию мероприятий по развитию туризма в Рамонском муниципальном районе Воронежской области. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов финансирования, утвержденных на предоставление субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы «Развитие туризма в Рамонском муниципальном районе Воронежской области» муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и туризма в Рамонском муниципальном районе Воронежской области».

4.3.2. Гранты;

4.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

324-р  
От 20/01/11 10

4.3.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.6. Доходы, получаемые от собственности Организации;

4.3.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе, на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

324-р  
02 апреля 20

4.8.1. Они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

4.8.2. Сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и порядке, установленном законом.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Утверждение Устава в новой редакции осуществляет Учредитель. Государственная регистрация Устава в новой редакции осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для государственной регистрации некоммерческих организаций.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Решение о ликвидации Организации принимается по решению Учредителя или Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Правления при наличии кворума. Ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Ее создание и деятельность осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в

3211-п  
02 апреля 20

интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, как самостоятельно, путем проведения ежегодных проверок планов и приоритетных направлений деятельности Организации, формирования и использования ее имущества, годовой отчетности и финансовых планов Организации, так и привлекая сторонних специалистов.

314-р  
02 апреля 20

ВСЕГО ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ 12


(Двенадцать) листов

Директор АНО РИТЦ

  
Чигатова А.Г.



Изменения и дополнения в Устав некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	11360002394
ГРН	203600257331
«15» апреля 2020	
Начальник отдела	Карашникова
МП	
	Подпись



Учетный номер 3614050051  
от 07.11.2011

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области

Т.А. Жуганова

«02» апреля 2020 г.

